

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
DAF-052-2020	10-12-2020

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR MEZA MENDOZA CESAR MAURICIO	DENOMINACIÓN DEL PUESTO QUE OCUPA: CONDUCTOR ADMINISTRATIVO
CÉDULA DE CIUDADANÍA: 171388267-6	ESCALA OCUPACIONAL: CT NIVEL 3
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL MANTA MANABI	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:  
Sr. César Meza (Conductor) Ing. Luis Maisincho (Jefe de Comisión)

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**DESARROLLO DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS**

- Mediante Oficio Nro. SNGRE-SNGRE-2020-3152-O de 04 de diciembre de 2020, el Director General del Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencias, solicita un delegado para participar en la reunión presencial con las Autoridades Locales de la Provincia de Manabí, la misma que tendrá lugar el día martes 08 de diciembre de 2020, a las 15h00, en el "Balandra Hotel" ubicado en la avenida 7 y calle 20, de la ciudad de Manta, en la que cada institución presentará las acciones y estrategias ante la presencia de este Fenómeno LA NIÑA 2020-2021, y que permitan reducir los efectos del déficit hídrico/sequía ocasionado por este evento sobre la población y sistemas agropecuarios, entre otros.
- Con fecha 04 de diciembre 2020, el Director Ejecutivo del Inamhi mediante Quipux dispone al Dr. Luis Maisincho asistir al evento que se desarrollará en la ciudad de Manta con la siguiente sumilla "DEI: Favor asistir en representación del INAMHI".

**OBJETIVO**

PRIMER DÍA: Martes 08 de Diciembre del 2020, Se Condujo el vehículo de la institución para el traslado del Ing. Luis Maisincho para Reunión en Manta de Acuerdo al Itinerario.

Reunión Programada a las 15H00

Se Pernocta en Manta

✓ SEGUNDO DÍA: Miércoles 09 de Diciembre del 2020, Se Condujo el vehículo de la institución para Retorno Hacia Quito Inamhi de Acuerdo al Itinerario.

Retorno Manta Quito

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
------------	--------	---------	------

1796  
1798  
1800

FECHA dd-mmm-aaa	08-12-2020	09-12-2020	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06:00	18:10	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Mazda PEI 4492	Quito Inamhi - Manta	08/12/2020	06H00	08/12/2020	14H00
Terrestre	Mazda PEI 4492	Manta - Quito Inamhi	09/12/2020	08H30	09/12/2020	16H10

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**



Sr. Cesar Meza

**NOTA**

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

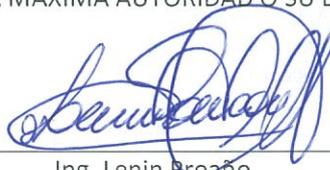
**FIRMAS DE APROBACIÓN**

**FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD**



Ing. Lenin Proaño

**FIRMA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO**



Ing. Lenin Proaño