

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

DAF – 017 -2019

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

16-12-2019

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Meza Mendoza César Mauricio

PUESTO QUE OCUPA:

CONDUCTOR ADMINISTRATIVO

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Imbabura Pichincha

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

D.A.F.

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

César Meza (conductor) Ing. Lester Perez (Jefe de comisión) Ing. Santiago Ramon Tecnico

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivo:

Conducción del vehículo Mazda de placas PEI 4492 a las Provincia de Pichincha y Imbabura, para traslado de los técnicos Ing. Lester Perez y Ing. Santiago Ramon Para Realizar las campañas de aforo líquido, Sólido, tomas y análisis de muestras de agua, sedimentos (granulometría y mineralogía) Para fortalecer la red automática de monitoreo Hidrológico y Meteorológico.

ANTECEDENTES:

En el marco del Convenio Específico firmado el 14 de noviembre de 2019, entre CELEC e INAMHI, el cual tiene por objeto "Realizar las campañas de aforo líquido, sólido, toma y análisis de muestras de agua, sedimentos (granulometría y mineralogía), operación y mantenimiento de las estaciones existentes en las cuencas de los ríos Coca y Guayllabamba, que permitan disponer de información hidrológica referida a niveles, caudales, precipitaciones y modelos de pronóstico para la operación de las Centrales Hidroeléctricas Coca Codo Sinclair y Manduriacu y, efectuar la correspondiente planificación energética, en coordinación con el Centro Nacional de Control de Energía(CENACE); así como, establecer y fortalecer la Red Automática de Monitoreo Hidrológico y Meteorológico".

NOTA: Se Adjunta 10 facturas de alimentación y 2 de Hospedaje

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>
TERRESTRE	MAZDA- PEI 4492	QUITO-GUAYLLABAMBA DJ PISQUE- NANEGALITO	09-12-2019	04:00	09-12-2019	19:00
TERRESTRE	MAZDA- PEI 4492	NANEGALITO-GARCIA MORENO-NANEGALITO	10-12-2019	08:00	10-12-2019	18:00
TERRESTRE	MAZDA- PEI- 4492	NANEGALITO-CHONTAL- PEDRO VICENTE MALDONADO	11-12-2019	08:00	11-13-2019	17:00
TERRESTRE	MAZDA PEI 4492	PEDRO VICENTE MALDONADO-PACHIJAL- PEDRO VICENTE MALDONADO	12-12-2019	07:00	12-12-2019	17:00
TERRESTRE	MAZDA PEI 4492	PEDRO VICENTE MALDONADO-PACHIJAL- QUITO	13-12-2019	07:00	13-12-2019	15:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

NOTA



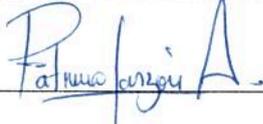
DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA
Proceder con trámite correspondiente de acuerdo a normativa legal vigente

Control Previo	<input type="checkbox"/>	Presupuesto	<input type="checkbox"/>
Contabilidad	<input checked="" type="checkbox"/>	Tesorería	<input type="checkbox"/>
Secretaría	<input type="checkbox"/>	Otros.....	<input type="checkbox"/>

Firma: Fecha: 16-12-2019
12:58

DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA
DOCUMENTACION Y ARCHIVO

Recibido Por: 16/12/2019
Firma: 11:25

 NOMBRE: _____ Sr. César Mauricio Meza Mendoza	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL JEFE DE COMISION	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 NOMBRE: _____ Ing. Lester Perez	 NOMBRE: _____ Ec. Patricia Garzón Ante