

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES DAF-003-2020	FECHA DE INFORME 13-02-2020
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR MEZA MENDOZA CESAR MAURICIO	PUESTO QUE OCUPA: Conductor Administrativo
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL PEDRO VICENTE MALDONADO – PICHINCHA	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Ximena Gabriela De la Torre Parra (Jefe de comisión) Víctor Alfonso Mogro Almachi (Técnico) Cesar Mauricio Meza Mendoza (Conductor)	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	
ANTECEDENTES CON FECHA DE 14 DE NOVIEMBRE DEL 2019 SE SUSCRIBE EL CONVENIO ESPECIFICO DE COOPERACIÓN TÉCNICA INTERINSTITUCIONAL ENTRE LA UNIDAD DE NEGOCIO COCA CODO SINCLAIR DE LA EMPRESA PÚBLICA ESTRATÉGICA CORPORACIÓN ELÉCTRICA DEL ECUADOR, CELEC EP Y EL INSTITUTO NACIONAL DE METEOROLOGÍA E HIDROLOGÍA INAMHI, PARA DESARROLLAR UNA COOPERACIÓN TÉCNICA, PARA CAMPAÑAS DE AFORO LÍQUIDO, SÓLIDO, CALIDAD DE AGUA Y MODELOS DE PRONÓSTICOS. EN EL MARCO DEL CONVENIO CELEC EP – INAMHI, EL LABORATORIO NACIONAL DE CALIDAD DE AGUAS Y SEDIMENTOS REALIZARÁ LA TOMA DE MUESTRA PUNTUAL DE AGUA EN LA COLA DE EMBALSE DE LA CENTRAL HIDROELECTRICA MANDURIACU; ANTES, DURANTE Y DESPUÉS DEL VACIADO DE SEDIMENTOS. EL PERSONAL DE LANCAS REALIZARÁ LA CONSERVACIÓN DE LAS MUESTRAS PARA SU RESPECTIVO ANÁLISIS, LOS PARÁMETROS DE: PH, CONDUCTIVIDAD Y TURBIDEZ SERÁN TOMADOS EN CAMPO Y VERIFICADOS EN EL LABORATORIO, DANDO CUMPLIMIENTO A LOS OBJETIVOS DETALLADOS EN EL ANEXO TÉCNICO. DESARROLLO DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS PRIMER DÍA: Lunes 10 de febrero del 2020 ✓ Conducción del vehículo de la institución para el traslado de los técnicos de LANCAS hacia el punto de monitoreo en la Central Hidroeléctrica de Manduriacu. Se pernoctó en Pedro Vicente Maldonado SEGUNDO DÍA: Martes 11 de Febrero del 2020 ✓ Conducción del vehículo de la institución para el traslado de los técnicos de LANCAS hacia el punto de monitoreo en la Central Hidroeléctrica de Manduriacu y posterior viaje de retorno hacia Quito. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	

- ✓ La comisión se realizó de acuerdo a las actividades programadas en la toma de muestras de agua durante el vaciado de sedimentos, para el análisis físico químico en el Laboratorio de Aguas y Sedimentos del INAMHI y la toma de sedimentos.
- ✓ Se realizó el ingreso a la central hidroeléctrica Manduriacu con la debida autorización y acompañamiento a la toma de muestra durante el vaciado de sedimentos (muestra de agua y sedimento), a la salida del cuarto de máquinas. La persona que nos acompañó para realizar la actividad por parte de CELEC EP fue el Ing. Fernando Cachipiendo.

*ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	10/02/2020	11/02/2020	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	08:30	12:30	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Mazda – BT50 PEI 4495	QUITO – MANDURIACU- PEDRO VICENTE MALDONADO	10-02-2020	08:30	10-02-2020	18:00
TERRESTRE	Mazda – BT50 PEI 4495	PEDRO VICENTE MALDONADO- MANDURIACU- QUITO	11-02-2020	06:00	11-02-2020	12:30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 Sr. Cesar Meza M.	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL JEFE DE LA COMISIÓN	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 Quim Ximena De La Torre	 Ing. Paulina Levoyer Directora de la DAF E.