

Favor realizar control previo al pago

INSTITUTO NACIONAL DE METEOROLOGÍA E HIDROLOGÍA

INAMHI DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA
 Proceder con trámite correspondiente de acuerdo a normativa legal vigente

Control Previo Presupuesto
 Contabilidad Tesorería
 Secretaría Otros

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES DAF-2021-010	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) Firma: <i>[Firma]</i> Fecha: 25/03/21 25-03-2021
--	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR VELASCO HERRERA JUAN CARLOS	DENOMINACIÓN DEL PUESTO QUE OCUPA: CHOFER
---	---

CÉDULA DE CIUDADANÍA: 1712201787	ESCALA OCUPACIONAL: CODIGO DE TRABAJO NIVEL 3
--	---

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL PICHINCHA –NANEGALITO – NANEGAL-PEDRO VICENTE MALDONADO- SAN ANTONIO DE PICHINCHA; IMBABURA-GARCIA MORENO; ESMERALDAS –QUININDE	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA-FINANCIERA
---	---

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
 Víctor Alfonso Mogro Almachi
 Ximena Gabriela De La Torre Parra
 Juan Carlos Velasco Herrera

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ANTECEDENTES

CON FECHA DE 14 DE NOVIEMBRE DEL 2019 SE SUSCRIBE EL CONVENIO ESPECIFICO DE COOPERACIÓN TÉCNICA INTERINSTITUCIONAL ENTRE LA UNIDAD DE NEGOCIO COCA CODO SINCLAIR DE LA EMPRESA PÚBLICA ESTRATÉGICA CORPORACIÓN ELÉCTRICA DEL ECUADOR, CELEC EP Y EL INSTITUTO NACIONAL DE METEOROLOGÍA E HIDROLOGÍA INAMHI, PARA DESARROLLAR UNA COOPERACIÓN TÉCNICA, PARA REALIZAR CAMPAÑAS DE AFORO LÍQUIDO, SÓLIDO, CALIDAD DE AGUA Y MODELOS DE PRONÓSTICOS.

EN EL MARCO DEL CONVENIO CELEC EP – INAMHI, EL LABORATORIO NACIONAL DE CALIDAD DE AGUAS Y SEDIMENTOS Y SU PERSONAL TÉCNICO SERÁ EL RESPONSABLE DE REALIZAR LAS ACTIVIDADES QUE PERMITAN DAR CUMPLIMIENTO A LOS OBJETIVOS DETALLADOS EN EL ANEXO TÉCNICO DE LAS ESTACIONES CONTEMPLADAS EN EL CRONOGRAMA ELABORADO DE MANERA CONJUNTA CON EL PERSONAL TÉCNICO DE CELEC-EP.

DESARROLLO DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS

PRIMER DÍA: Viernes 19 de marzo del 2021

- ✓ Se realizó la conducción del vehículo de la institución para el traslado de los técnicos de LANCAS hacia el punto de monitoreo de acuerdo al itinerario.

Se pernoctó en Pedro Vicente Maldonado

SEGUNDO DÍA: Sábado 20 de marzo del 2021

- ✓ Se realizó la conducción del vehículo de la institución para el traslado de los técnicos de LANCAS

INAMHI DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA
 DOCUMENTACIÓN Y ARCHIVO

Recibido Por: *Kauna Cando*
 Firma: *[Firma]* 25-03-2021
 13:420 p.m

hacia el punto de monitoreo de acuerdo al itinerario.

Se pernoctó en Pedro Vicente Maldonado

TERCER DIA: Domingo 21 de marzo del 2021

- ✓ Se realizó la conducción del vehículo de la institución para el traslado de los técnicos de LANCAS hacia el punto de monitoreo de acuerdo al itinerario.

Se pernoctó en Pedro Vicente Maldonado

CUARTO DIA: Lunes 22 de marzo del 2021

- ✓ Se realizó la conducción del vehículo de la institución para el traslado de los técnicos de LANCAS hacia el punto de monitoreo de acuerdo al itinerario.

Se pernoctó en Pedro Vicente Maldonado

QUINTO DIA: Martes 23 de marzo del 2021

- ✓ Se realizó la conducción del vehículo de la institución para el traslado de los técnicos de LANCAS hacia el punto de monitoreo de acuerdo al itinerario.

Se pernoctó en Pedro Vicente Maldonado

SEXTO DIA: Miércoles 24 de marzo del 2021

- ✓ Se realizó la conducción del vehículo de la institución para el traslado de los técnicos de LANCAS hacia el punto de monitoreo de acuerdo al itinerario y posterior retorno al INAMHI.

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- ✓ El equipo que conformó la comisión cumplió con las actividades de acuerdo al itinerario planteado.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	19-03-2021	24-03-2021	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	09:00	14:00	


TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Mazda – BT50 PEI-4494	INAMHI (Quito) - El Chontal	19 de marzo del 2021	09:00	19 de marzo del 2021	12:50
Terrestre	Mazda – BT50 PEI-4494	El Chontal - PedroVicente Maldonado	19 de marzo del 2021	14:40	19 de marzo del 2021	18:30
Terrestre	Mazda – BT50 PEI-4494	Pedro Vicente Maldonado - Naranjal	20 de marzo de 2021	07:00	20 de marzo de 2021	11:10

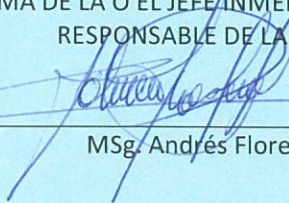
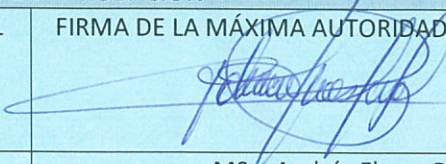
Terrestre	Mazda – BT50 PEI-4494	Naranjal - Pedro Vicente Maldonado	20 de marzo de 2021	14:00	20 de marzo de 2021	17:50
Terrestre	Mazda – BT50 PEI-4494	Pedro Vicente Maldonado- Chacapata	21 de marzo de 2021	07:00	21 de marzo de 2021	10:25
Terrestre	Mazda – BT50 PEI-4494	Chacapata- Pedro Vicente Maldonado	21 de marzo de 2021	12:30	21 de marzo de 2021	17:10
Terrestre	Mazda – BT50 PEI-4494	Pedro Vicente Maldonado- Churupamba	22 de marzo de 2021	07:00	22 de marzo de 2021	10:00
Terrestre	Mazda – BT50 PEI-4494	Churupamba- Pedro Vicente Maldonado	22 de marzo de 2021	12:50	22 de marzo de 2021	17:40
Terrestre	Mazda – BT50 PEI-4494	Pedro Vicente Maldonado- Quininde	23 de marzo de 2021	06:00	23 de marzo de 2021	07:15
Fluvial	Mazda – BT50 PEI-4494	Quininde-Puerto Cupa	23 de marzo de 2021	07:45	23 de marzo de 2021	08:15
Fluvial	Canoa	Puerto Cupa- H0170 Guayllabamba A.J. Blanco	23 de marzo de 2021	09:00	23 de marzo de 2021	09:30
Terrestre	Canoa	Guayllabamba A.J. Blanco -Puerto Cupa	23 de marzo de 2021	13:15	23 de marzo de 2021	13:45
Terrestre	Mazda – BT50 PEI-4494	Puerto Cupa- Pedro Vicente Maldonado	23 de marzo de 2021	14:05	23 de marzo de 2021	18:10
Terrestre	Mazda – BT50 PEI-4494	Pedro Vicente Maldonado -Cielo Verde (Cola del embalse	24 de marzo de 2021	07:25	24 de marzo de 2021	09:05
Terrestre	Mazda – BT50 PEI-4494	Pedro Vicente Maldonado- INAMHI (Quito)	24 de marzo de 2021	10:45	24 de marzo de 2021	14:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 Sr. Juan Carlos Velasco	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD	FIRMA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO
 MSg. Andrés Flores Pino	 MSg. Andrés Flores Pino