



INSTITUTO NACIONAL DE METEOROLOGÍA E
HIDROLOGÍA

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
DAF-015-2019

FECHA DE INFORME
(16-12-2019)

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

JUAN CARLOS VELASCO HERRERA

PUESTO QUE OCUPA:
SPS 2

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

NAPO, COCA - ORELLANA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR
ADMINISTRATIVA - FINANCIERA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Carla Alejandra Herrera Paladines (Jefe de comisión)
Victor Alfonso Mogro Almachi (Técnico)
Juan Carlos Velasco Herrera (Conductor)

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ANTECEDENTES

CON FECHA DE 14 DE NOVIEMBRE DEL 2019 SE SUSCRIBE EL CONVENIO ESPECIFICO DE COOPERACIÓN TÉCNICA INTERINSTITUCIONAL ENTRE LA UNIDAD DE NEGOCIO COCA CODO SINCLAIR DE LA EMPRESA PÚBLICA ESTRATÉGICA CORPORACIÓN ELÉCTRICA DEL ECUADOR, CELEC EP Y EL INSTITUTO NACIONAL DE METEOROLOGÍA E HIDROLOGÍA INAMHI, PARA DESARROLLAR UNA COOPERACIÓN TÉCNICA, PARA CAMPAÑAS DE AFORO LÍQUIDO, SÓLIDO, CALIDAD DE AGUA Y MODELOS DE PRONÓSTICOS.

EN EL MARCO DEL CONVENIO CELEC EP - INAMHI, EL LABORATORIO NACIONAL DE CALIDAD DE AGUAS Y SEDIMENTOS REALIZARÁ LA TOMA DE MUESTRAS PUNTUALES DE AGUA DE LAS ESTACIONES CONTEMPLADAS EN EL CRONOGRAMA ELABORADO DE MANERA CONJUNTA CON EL PERSONAL TÉCNICO DE CELEC-EP.

EL PERSONAL DE LANCAZ REALIZARÁ LA CONSERVACIÓN Y ENVÍO DE MUESTRA AL LABORATORIO PARA SU RESPECTIVO ANÁLISIS, LOS PARÁMETROS DE: PH, CONDUCTIVIDAD Y TURBIDEZ SERÁN TOMADOS EN CAMPO Y VERIFICADOS EN EL LABORATORIO, DANDO CUMPLIMIENTO A LOS OBJETIVOS DETALLADOS EN EL ANEXO TÉCNICO.

DESARROLLO DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS

PRIMER DÍA: Sábado 07 de diciembre de 2019

- ✓ Conducción del vehículo de la institución para el traslado de los técnicos hacia el punto de monitoreo.
- ✓ Apoyo en la toma de muestras de sedimentos para el análisis granulométrico y mineralógico.
- ✓ Envío de muestras al Laboratorio.

Se pernoctó en El Chaco

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA			
Proceder con trámite correspondiente de acuerdo a normativa legal vigente			
Control Previo	☒	Presupuesto	☐
Contabilidad	☒	Tesorería	☐
Secretaría	☐	Otros.....	☐

SEGUNDO DÍA: Domingo 08 de diciembre 2019

- ✓ Conducción del vehículo de la institución para el traslado de los técnicos hacia el punto de monitoreo.
- ✓ Apoyo en la toma de muestras de sedimentos para el análisis granulométrico y mineralógico.
- ✓ Envío de muestras al Laboratorio.

Se pernoctó en El Chaco

Fecha: 16/12/2019
12:58



DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
FINANCIERA
DOCUMENTACIÓN Y ARCHIVO

Recibido Por: [Firma]
Firma: [Firma]

TERCER DÍA: Lunes 09 de diciembre del 2019 ✓

- ✓ Conducción del vehículo de la institución para el traslado de los técnicos hacia el punto de monitoreo.
- ✓ Apoyo en la toma de muestras de sedimentos para el análisis granulométrico y mineralógico.
- ✓ Envío de muestras al Laboratorio.

Se pernoctó en El Chaco ✓

CUARTO DÍA: Martes 10 de diciembre del 2019 ✓

- ✓ Conducción del vehículo de la institución para el traslado de los técnicos hacia el punto de monitoreo.
- ✓ Apoyo en la toma de muestras de sedimentos para el análisis granulométrico y mineralógico.
- ✓ Envío de muestras al Laboratorio.

Se pernoctó en El Chaco ✓

QUINTO DÍA: Miércoles 11 de diciembre del 2019 ✓

- ✓ Conducción del vehículo de la institución para el traslado de los técnicos hacia el punto de monitoreo.
- ✓ Apoyo en la toma de muestras de sedimentos para el análisis granulométrico y mineralógico.
- ✓ Envío de muestras al Laboratorio.

Se pernoctó en El Coca ✓

SEXTO DÍA: Jueves 12 de diciembre del 2019 ✓

- ✓ Conducción del vehículo de la institución para el traslado de los técnicos hacia el punto de monitoreo.
- ✓ Apoyo en la toma de muestras de sedimentos para el análisis granulométrico y mineralógico.
- ✓ Envío de muestras al Laboratorio.

Se pernoctó en El Coca ✓

SEPTIMO DÍA: Viernes 13 de diciembre del 2019 ✓

- ✓ Conducción del vehículo de la institución para el traslado de los técnicos de LANCAS desde la ciudad del Coca hacia Quito. ✓

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- ✓ La comisión se realizó de acuerdo a las actividades programadas en la toma de muestras de agua para el análisis físico químico en el Laboratorio de Aguas y Sedimentos del INAMHI y la toma de sedimentos para enviar al laboratorio que realizará el análisis granulométrico y mineralógico. ✓

ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa		07/12/2019	13/12/2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm		8:00	16:00				
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
TERRESTRE	Mazda – BT50 PEI 4491	QUITO - BAEZA - EL CHACO	07-12-2019	08:00	07-12-2019	17:00	
TERRESTRE	Mazda – BT50 PEI-4491	EL CHACO – EL BOMBÓN - EL CHACO	08-12-2019	08:00	08-12-2019	17:00	
TERRESTRE	Mazda – BT50 PEI-4491	EL CHACO - BAEZA - EL CHACO	09-12-2019	08:00	09-12-2019	17:00	

TERRESTRE	Mazda – BT50 PEI-4491	EL CHACO - CASCABEL - EL CHACO	10-12-2019	08:00	10-12-2019	17:00
TERRESTRE	Mazda – BT50 PEI-4491	EL CHACO - EL COCA	11-12-2019	08:00	11-12-2019	17:00
TERRESTRE	Mazda – BT50 PEI-4491	EL COCA – SAN SEBASTIAN – EL COCA	12-12-2019	08:00	12-12-2019	17:00
TERRESTRE	Mazda – BT50 PEI-4491	EL COCA – QUITO	13-12-2019	08:00	13-12-2019	15:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO


Sr. Juan Carlos Velasco

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

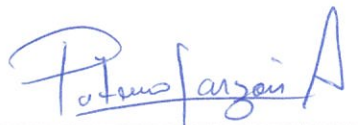
FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL JEFE DE LA COMISIÓN



Quim Carla Herrera

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



Mgs. Patricia Garzón

