INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES DAF-2023-041	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 31-07-2023
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Munzón Salazar José Eloy	DENOMINACIÓN DEL PUESTO QUE OCUPA: Conductor
CÉDULA DE CIUDADANÍA: 1704726452	ESCALA OCUPACIONAL: Código de trabajo nivel 3
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Salcedo – Cotopaxi, Quero – Tungurahua, Riobamba, Pallatanga, Cumandá, Guamote – Chimborazo, Guaranda - Bolívar	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección Administrativa Financiera
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Carlos Caicedo (Jefe de Comisión), Denys López, Karina Montúfar, Conductor: José Munzón	

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

ANTECEDENTES:

Al constar esta actividad como parte esencial en el proyecto de inversión del INAMHI para mantener la actividad de las estaciones hidrometeorológicas, por esta razón se presentan estas salidas al campo para realizar las actividades específicas.

OBJETIVO:

Conducir el vehículo institucional para el traslado del personal técnico de la DROH desde las instalaciones del Inamhi hacia las provinciaS de Cotopaxi, Tungurahua, Chimborazo y Bolívar a las estaciones que se contemplan en el Anexo.

Realizar el mantenimiento, pruebas de funcionamiento y diagnóstico (retiro) de las estaciones automáticas M0004 RUMIPAMBA SALCEDO, M0258 QUEROCHACA, M1036 RIOBAMBA POLITECNICA, H0338 CHIMBO DJ PANGOR, H0790 CEBADAS AJ GUAMOTE y M1107 LAGUACOTO.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS:

ITINERARIO:

LUNES 24-07-2023 M0004 RUMIPAMBA SALCEDO

- ✓ 08:30 a 12:00 Se Condujo el vehículo institucional para el desplazamiento del personal técnico de la DROH desde oficina central en Quito a Estación M0004 RUMIPAMBA SALCEDO.
- ✓ 12:00 a 18:00 Se estacionó el vehículo institucional hasta realizar las actividades programadas.

- ✓ 07:00 a 10:30 Se Condujo el vehículo institucional para el desplazamiento del personal técnico de la DROH desde Cumandá a Estación M1107 LAGUACOTO.
- ✓ 10:30 a 14:00 Se estacionó el vehículo institucional hasta realizar las actividades programadas.
- ✓ 14:00 a 17:00 Se Condujo el vehículo institucional desde la estación M1107 LAGUACOTO hacia la estación H0790 CEBADAS AJ GUAMOTE.
- ✓ 17:00 a 19:00 Se estacionó el vehículo institucional hasta realizar las actividades programadas.
- ✓ 19:00 a 20:20 Se Condujo el vehículo institucional desde la estación H0790 CEBADAS AJ GUAMOTE hacia Riobamba.

En el transcurso del día se procedió con la adquisición de alimentación, snacks y bebidas hidratantes.

Se pernoctó en Riobamba

SÁBADO 29-07-2023

- ✓ 07:00 a 11:10 Se Condujo el vehículo institucional para el desplazamiento del personal técnico de la DROH desde Riobamba hacia oficina central en Quito

Fin de la Comisión

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:

- Se cumplió con la conducción del vehículo institucional para el traslado del personal técnico de la DROH y se brindó todo el apoyo requerido por los Técnicos para el cumplimiento de las actividades respectivas.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	24 – 07 – 2023	29 – 07 – 2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	08:30	11:10	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	MAZDA 4X4 DC-PEI 4495	INAMHI Quito – Rumipamba	24 - julio - 2023	08H30	24 - julio - 2023	12H00
Terrestre	MAZDA 4X4 DC-PEI 4495	Rumipamba – Latacunga Hotel	24 - julio - 2023	18H00	24 - julio - 2023	19H00

Terrestre	MAZDA 4X4 DC-PEI 4495	Latacunga Hotel – Querochaca	25 - julio - 2023	08H00	25 - julio - 2023	10H20
Terrestre	MAZDA 4X4 DC-PEI 4495	Querochaca – Latacunga Hotel	25 - julio - 2023	16H00	25 - julio - 2023	18H00
Terrestre	MAZDA 4X4 DC-PEI 4495	Latacunga Hotel – Riobamba ESPOCH	26 - julio - 2023	07H30	26 - julio - 2023	11H00
Terrestre	MAZDA 4X4 DC-PEI 4495	Riobamba ESPOCH – Cumandá	26 - julio - 2023	18H00	26 - julio - 2023	20H30
Terrestre	MAZDA 4X4 DC-PEI 4495	Cumandá – Ests. Pagores	27 - julio - 2023	08H00	27 - julio - 2023	11H00
Terrestre	MAZDA 4X4 DC-PEI 4495	Ests. Pagores – Cumandá	27 - julio - 2023	15H40	27 - julio - 2023	20H00
Terrestre	MAZDA 4X4 DC-PEI 4495	Cumandá – Guaranda Laguacoto	28 - julio - 2023	07H00	28 - julio - 2023	10H30
Terrestre	MAZDA 4X4 DC-PEI 4495	Guaranda Laguacoto – Cebadas	28 - julio - 2023	14H00	28 - julio - 2023	17H00
Terrestre	MAZDA 4X4 DC-PEI 4495	Cebadas – Riobamba Hotel	28 - julio - 2023	19H00	28 - julio - 2023	20H20
Terrestre	MAZDA 4X4 DC-PEI 4495	Riobamba Hotel – INAMHI Quito	29 - julio - 2023	07H00	29 - julio - 2023	11H10

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
Sr. José Munzón	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD	FIRMA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO
Ing. Paulina Levoyer Directora Administrativa Financiera (S)	Ing. Paulina Levoyer Directora Administrativa Financiera (S)