

INSTITUTO NACIONAL DE METEOROLOGIA E HIDROLOGIA

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA  
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS  
INSTITUCIONALES  
DAF-2023-056

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

26-09-2023

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL  
SERVIDOR  
Munzón Salazar José Eloy

DENOMINACIÓN DEL PUESTO QUE OCUPA:

Conductor

CÉDULA DE CIUDADANÍA:  
1704726452

ESCALA OCUPACIONAL:

Código de Trabajo Nivel 3

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO  
INSTITUCIONAL

Guayas, Manabí, Santo Domingo

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE  
LA O EL SERVIDOR

Dirección Administrativa Financiera

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Carlos Caicedo (Jefe de Comisión), Francisco Guamán (Técnico), Conductor: José Munzón

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**ANTECEDENTES:**

Esta actividad consta como parte esencial en el proyecto de inversión del INAMHI para mantener la actividad de las estaciones hidrometeorológicas, por esta razón se presentan estas salidas al campo para realizar las actividades específicas.

La salida se financia con fondos del proyecto de inversión “Automatización de la red nacional de observación hidrometeorológica, para la toma de decisiones y la transición ecológica del Ecuador”

**Objetivos:**

Entregar equipos para su traslado a la provincia de Galápagos en INOCAR y realizar el mantenimiento, pruebas de funcionamiento, verificación y diagnóstico (retiro) de las estaciones automáticas M0162 Chone – U Católica, H0229 Carrizal en Calceta, M1217 Bahía de Caráquez – PUCEM, M0026 Puerto Ila en las provincias de Guayas, Manabí y Santo Domingo de los Tsachilas.

**DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS:**

**ITINERARIO DE COMISIÓN:**

LUNES 18 – 09 – 2023

05:00 a 14:00 Salida desde la oficina matriz Quito hacia ESPOL en Guayaquil.

5x80 = 400  
Anticipo = 200  
Aproya 120

INAMHI DIRECCION ADMINISTRATIVA  
FINANCIERA  
DOCUMENTACION Y ARCHIVO

Recibido Por: J. C. C.  
Firma: 27-09-2023

15.76

14:10 a 14:40	Salida desde la oficina INAMHI en ESPOL hacia INOCAR en Guayaquil.
14:40 a 15:20	Descarga y entrega de equipos para traslado a Galapagos.
15:20 a 18:00	Traslado desde la INOCAR hasta hotel en Daule.
En el transcurso del desarrollo de las actividades diaria se procedió con la adquisición de bebidas hidratantes y la alimentación respectiva.	
Se pernocta en Daule.	
<b>MARTES 19 - 09 - 2023</b>	
07:00 a 12:00	Traslado desde hotel en Daule hasta estación M0162 Chone - U. Católica.
12:00 a 17:00	Trabajos de mantenimiento preventivo.
-	Revisión de estado general.
-	Limpieza de protecciones, gabinetes, pluviómetro de peso, panel solar, albedómetro y demás elementos externos.
-	Comprobación de niveles de voltaje en la alimentación.
-	Reemplazo de batería de respaldo.
-	Descarga de datos y borrado de memoria externa.
-	Comprobación de envío de datos.
17:00 a 18:00	Traslado desde estación M0162 hacia hotel en Chone.
En el transcurso del desarrollo de las actividades diaria se procedió con la adquisición de bebidas hidratantes y la alimentación respectiva.	
Se pernocta en Chone.	
<b>MIERCOLES 20 - 09 - 2023</b>	
07:30 a 09:30	Traslado desde hotel en Chone hacia estación H0229 Carrizal en Calcuta.
09:30 a 18:30	Trabajos en estación H0229 Carrizal en Calcuta.
-	Revisión de estado de datalogger.
-	Revisión de estado del transmisor satelital.
-	Descarga de datos y borrado de memoria externa.
-	Reconfiguración de transmisor satelital.
-	Limpieza de antena GPS, antena Yagi, panel solar, gabinetes de protección, sensor de nivel tipo radar.
-	Reemplazo de batería.
-	Constatación de envío de datos.
18:30 a 19:20	Traslado desde la estación H0229 Carrizal en Calcuta hacia hotel en Chone.
En el transcurso del desarrollo de las actividades diaria se procedió con la adquisición de bebidas hidratantes y la alimentación respectiva.	
Se pernocta en Chone.	
<b>JUEVES 21 - 09 - 2023</b>	
07:30 a 09:30	Traslado desde hotel en Chone hacia estación M1217 Bahía de Caraquez - PUCE.
09:30 a 16:00	Trabajos en estación M1217 Bahía de Caraquez - PUCE.
-	Revisión de estado general.
-	Limpieza de protecciones, gabinetes, pluviómetro de peso, panel solar, albedómetro y demás elementos externos.

- Limpieza interna en gabinetes, presencia de gran cantidad de insectos.
- Comprobación de niveles de voltaje en la alimentación.
- Reemplazo de batería de respaldo.
- Descarga de datos y borrado de memoria externa.
- Desmontaje y retiro de pluviómetro de peso cuya placa se encuentra dañada debido al ingreso de insectos y humedad.
- Comprobación de envío de datos.

**16:00 a 18:00** Traslado desde estación M1217 Bahía de Caráquez – PUCE, hacia hotel en San Vicente.

En el transcurso del desarrollo de las actividades diaria se procedió con la adquisición de bebidas hidratantes y la alimentación respectiva.

Se pernocta en San Vicente.

### **VIERNES 22 – 09 – 2023**

**08:00 a 13:20** Traslado desde San Vicente hacia estación M0026 Puerto Ila.

**13:20 a 17:00** Trabajos en estación M0026 Puerto Ila.

- Revisión de estado general.
- Limpieza de protecciones, gabinetes, pluviómetro de peso, panel solar, albedómetro y demás elementos externos.
- Limpieza interna en gabinetes, presencia de gran cantidad de insectos.
- Comprobación de niveles de voltaje en la alimentación.
- Reemplazo de batería de respaldo.
- Descarga de datos y borrado de memoria externa.
- Desmontaje y retiro de gabinete de datalogger debido a que se encuentran errores en el funcionamiento del módem y del datalogger, además, el cableado se encuentra con sus aislantes deteriorados lo que puede provocar malfuncionamiento y cortocircuitos.

**17:00 a 19:00** Traslado desde estación M0026 Puerto Ila hacia hotel en Santo Domingo.

En el transcurso del desarrollo de las actividades diaria se procedió con la adquisición de bebidas hidratantes y la alimentación respectiva.

Se pernocta en Santo Domingo.

### **SÁBADO 23 – 09 – 2023**

**07:00 a 12:00** Traslado desde Santo Domingo hacia la oficina INAMHI en Quito.

**Fin de la comisión de servicios.**

#### **Resultados Obtenidos:**

- Se cumplió con los objetivos propuestos en la solicitud de movilización.
- Se cumplió con el mantenimiento preventivo, reactivación y pruebas de funcionamiento de todas las estaciones propuestas.
- Se realizó el desmontaje de las estaciones propuestas, el etiquetado de los componentes y el traslado de los equipos hasta oficina central INAMHI en Quito.

#### **Observaciones y Recomendaciones:**

- Se recomienda realizar mantenimientos preventivos y limpieza de las estaciones periódicamente para evitar el crecimiento excesivo de maleza, y la proliferación de nidos de insectos y plagas que pueden obstaculizar las verificaciones metrológicas y los mantenimientos correctivos.
- Revisar las conexiones de los sensores de acuerdo a las especificaciones técnicas.

- Realizar el mantenimiento y verificación metrológica al menos una vez al año.
- Se recomienda colocar los elementos de reemplazo correspondientes a los equipos retirados en el menor plazo para conservar la continuidad en las mediciones y en el envío de los datos.
- Se recomienda verificar físicamente todas las torres de las estaciones antes de realizar cualquier tipo de actividad en las mismas, para evitar algún tipo de accidente o lesión a los técnicos que integran la comisión.

NOTA			
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	FECHA
HORA	hh:mm	dd-mm-aaa	dd-mm-aaa
Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			

TIPO DE TRANSPORTE		NOMBRE DE TRANSPORTE		RUTA		SALIDA		LLEGADA	
(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)						FECHA		FECHA	
						dd-mm-aaaa		dd-mm-aaaa	
						HORA		HORA	
						hh:mm		hh:mm	
TERRESTRE	Camioneta	4x4 DC PEI -	4495	INOCAR - HOTEL EN DAULE	18	18	15:20	18	18:00
TERRESTRE	Camioneta	4x4 DC PEI -	4495	DAULE	19	19	7:00	19	12:00
TERRESTRE	Camioneta	4x4 DC PEI -	4495	ESTACION M0162 - HOTEL EN CHONE	19	19	17:00	19	18:00
TERRESTRE	Camioneta	4x4 DC PEI -	4495	CHONE	20	20	07:30	20	09:30
TERRESTRE	Camioneta	4x4 DC PEI -	4495	ESTACION H0229 - HOTEL EN CHONE	20	20	18:30	20	19:20
TERRESTRE	Camioneta	4x4 DC PEI -	4495	CHONE	21	21	07:30	21	09:30

	4x4 DC PEI - 4495					
TERRESTRE	Vehículo tipo CAMIONETA 4x4 DC PEI - 4495	ESTACIÓN M1217 - HOTEL EN SAN VICENTE	21 - septiembre - 2023	16:00	21 - septiembre - 2023	18:00
TERRESTRE	Vehículo tipo CAMIONETA 4x4 DC PEI - 4495	SAN VICENTE - ESTACIÓN M0026	22 - septiembre - 2023	08:00	22 - septiembre - 2023	13:20
TERRESTRE	Vehículo tipo CAMIONETA 4x4 DC PEI - 4495	ESTACIÓN M0026 - HOTEL EN SANTO DOMINGO	22 - septiembre - 2023	17:00	22 - septiembre - 2023	19:00
TERRESTRE	Vehículo tipo CAMIONETA 4x4 DC PEI - 4495	SANTO DOMINGO - INAMHI QUITO	23 - septiembre - 2023	7:00	23 - septiembre - 2023	12:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR**

NOMBRE:

  
José Munzón  
**Conductor**

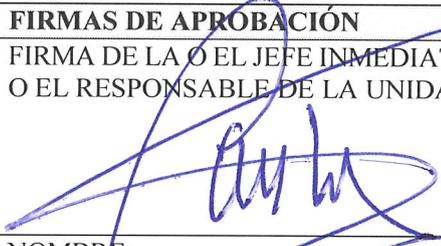
**NOTA**

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado.

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

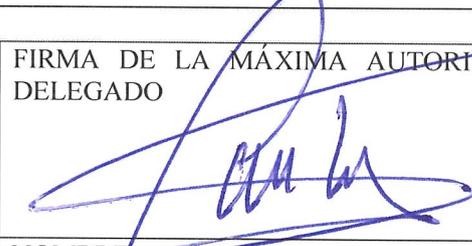
FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA  
O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

NOMBRE:

  
Sr. José Bastidas  
**Director Administrativo Financiero**

FIRMA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU  
DELEGADO

NOMBRE:

  
Sr. José Bastidas  
**Director Administrativo Financiero**

