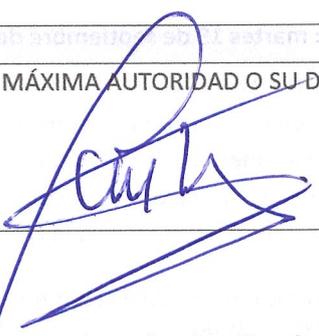


INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES DAF-2023-057	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 22-SEPTIEMBRE-2023
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR MEZA MENDOZA CÉSAR MAURICIO	DENOMINACIÓN DEL PUESTO QUE OCUPA: CONDUCTOR ADMINISTRATIVO
CÉDULA DE CIUDADANÍA: 171388267-6	ESCALA OCUPACIONAL: CT NIVEL 3
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL FRANCISCO DE ORELLANA - ORELLANA	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL Ing. Denys López (jefe de Comisión), Msc. David Tonato, Sr. Guido Pilataxi (Técnicos DROH), Sr. César Meza (Conductor)	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	
ANTECEDENTES:	
<p>Al constar esta actividad como parte esencial en el proyecto de inversión del INAMHI para mantener la actividad de las estaciones hidrometeorológicas, por esta razón se presentan estas salidas al campo para realizar las actividades específicas.</p>	
OBJETIVO:	
<p>CONDUCIR EL VEHÍCULO DE LA INSTITUCIÓN PARA TRANSPORTAR A LOS TÉCNICOS DE LA DRO HACIA LAS ESTACIONES CONTEMPLADAS EN EL ANEXO.</p> <p>Realizar el mantenimiento, pruebas de funcionamiento y verificación metroológica de las estaciones automáticas M0007 NUEVO ROCAFUERTE y H1136 NAPO EN NUEVO ROCAFUERTE.</p>	
<p>PRIMER DÍA: martes 19 de septiembre del 2023</p> <p>07H10 a 17H00</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Se Condujo el vehículo institucional para el traslado del personal técnico de la DROH desde las instalaciones de INAMHI-Quito hasta Francisco de Orellana El Coca. <p>En el transcurso del día se procedió con la adquisición de alimentación, snacks y bebidas hidratantes. Se pernoctó en Francisco de Orellana El Coca.</p>	
<p>SEGUNDO DÍA: miércoles 20 de septiembre del 2023.</p> <p>06H35 a 14H00</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Se Condujo el vehículo institucional desde Francisco de Orellana El Coca Hasta Quito Inamhi. <p>Fin de la Comisión.</p>	

ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA	NOTA		
FECHA dd-mmm-aaa		19-09-2023	20-09-2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.		
HORA hh:mm		07:10	14:00			
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Mazda – BT50 PEI-4492	INAMHI (Quito) – Francisco de Orellana El Coca	19/09/2023	07:10	19/09/2023	17:00
TERRESTRE	Mazda – BT50 PEI-4492	Francisco de Orellana El Coca – Quito Inamhi	20/09/2023	06:35	20/09/2023	14:00
NOTA: Se entregan 1 factura de hospedaje y 3 facturas de alimentación en físico a la DAF.						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
 Sr. César Mauricio Meza Mendoza CONDUCTOR ADMINISTRATIVO			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado.			
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			FIRMA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO			
 Sr. José Luis Bastidas Recalde DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO			 Sr. José Luis Bastidas Recalde DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO			