

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES DAF-2023-060	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 28-SEPTIEMBRE-2023
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR MEZA MENDOZA CÉSAR MAURICIO	DENOMINACIÓN DEL PUESTO QUE OCUPA: CONDUCTOR ADMINISTRATIVO
CÉDULA DE CIUDADANÍA: 171388267-6	ESCALA OCUPACIONAL: CT NIVEL 3
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL FRANCISCO DE ORELLANA - ORELLANA	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL Ing. Denys López (jefe de Comisión), Msc. David Tonato, Sr. Guido Pilataxi (Técnicos DROH), Sr. César Meza (Conductor)	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	
ANTECEDENTES:	
<p>Al constar esta actividad como parte esencial en el proyecto de inversión del INAMHI para mantener la actividad de las estaciones hidrometeorológicas, por esta razón se presentan estas salidas al campo para realizar las actividades específicas.</p>	
OBJETIVO:	
<p>CONducir el vehículo de la institución para transportar a los técnicos de la DRO hacia las estaciones contempladas en el anexo.</p> <p>Realizar el mantenimiento, pruebas de funcionamiento y verificación metrológica de las estaciones automáticas M0007 NUEVO ROCAFUERTE y H1136 NAPO EN NUEVO ROCAFUERTE.</p>	
<p>PRIMER DÍA: lunes 25 de septiembre del 2023</p> <p>09H30 a 15H30</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Se Condujo el vehículo institucional desde las instalaciones de INAMHI-Quito hasta Francisco de Orellana El Coca, para recoger al personal técnico de la DROH. <p>En el transcurso del día se procedió con la adquisición de alimentación, snacks y bebidas hidratantes. Se pernoctó en Francisco de Orellana El Coca.</p>	
<p>SEGUNDO DÍA: martes 26 de septiembre del 2023.</p> <p>07H10 a 14H00</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Se Condujo el vehículo institucional desde Francisco de Orellana El Coca Hasta Quito Inamhi. <p>Fin de la Comisión.</p>	

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	25-09-2023	26-09-2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	09:30	14:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Mazda – BT50 PEI-4492	INAMHI (Quito) – Francisco de Orellana El Coca	25/09/2023	09:30	25/09/2023	15:30
TERRESTRE	Mazda – BT50 PEI-4492	Francisco de Orellana El Coca – Quito Inamhi	26/09/2023	07:10	26/09/2023	14:00

NOTA: Se entregan 1 factura de hospedaje y 3 facturas de alimentación en físico a la DAF.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



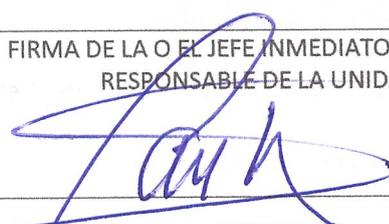
Sr. César Mauricio Meza Mendoza
CONDUCTOR ADMINISTRATIVO

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



Sr. José Luis Bastidas Recalde
DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO

FIRMA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO



Sr. José Luis Bastidas Recalde
DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO