

INSTITUTO NACIONAL DE METEOROLOGÍA E HIDROLOGÍA

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA  
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS  
INSTITUCIONALES  
DRO-2023-106

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)  
  
27-09-2023

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL  
SERVIDOR  
Caicedo Muñoz Carlos Aníbal

DENOMINACIÓN DEL PUESTO QUE OCUPA:  
Especialista Regional Hidrometeorológico 3

CÉDULA DE CIUDADANÍA:  
Especialista Regional Hidrometeorológico 3

ESCALA OCUPACIONAL:  
SP6

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO  
INSTITUCIONAL  
Guayas, Manabí, Santo Domingo

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE  
LA O EL SERVIDOR  
Dirección de la Red de Observación  
Hidrometeorológica

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:  
Carlos Caicedo (Jefe de Comisión), Francisco Guamán (Técnico), Conductor: José Munzón

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**ANTECEDENTES:**

Esta actividad consta como parte esencial en el proyecto de inversión del INAMHI para mantener la actividad de las estaciones hidrometeorológicas, por esta razón se presentan estas salidas al campo para realizar las actividades específicas.

La salida se financia con fondos del proyecto de inversión "Automatización de la red nacional de observación hidrometeorológica, para la toma de decisiones y la transición ecológica del Ecuador"

**Objetivos:**

Entregar equipos para su traslado a la provincia de Galápagos en INOCAR y realizar el mantenimiento, pruebas de funcionamiento, verificación y diagnóstico (retiro) de las estaciones automáticas M0162.Chone - U Católica, H0229 Carrizal en Calceta, M1217 Bahía de Caráquez - PUCEM, M0026 Puerto Ila en las provincias de Guayas, Manabí y Santo Domingo de los Tsachilas.

Dirección: Núñez de Vela y Corea  
Código postal: 170507/ Quito-Ecuador  
Teléfono: +593-2 3971100  
serviciohidrometeorologico.gob.ec

 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
FINANCIERA  
DOCUMENTACIÓN Y ARCHIVO

Recibido Por: *Yanis*  
27-09-2023



**Gobierno**  
del Encuentro

Juntos  
lo logramos

15:27

400.62  
295.  
Arx 280.  
A Per... 120

**DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS:**

**ITINERARIO DE COMISIÓN:**

**LUNES 18 – 09 – 2023**

**05:00 a 14:00** Salida desde la oficina matriz Quito hacia ESPOL en Guayaquil.

**14:10 a 14:40** Salida desde la oficina INAMHI en ESPOL hacia INOCAR en Guayaquil.

**14:40 a 15:20** Descarga y entrega de equipos para traslado a Galápagos.

**15:20 a 18:00** Traslado desde la INOCAR hasta hotel en Daule.

En el transcurso del desarrollo de las actividades diaria se procedió con la adquisición de bebidas hidratantes y la alimentación respectiva.

Se pernocta en Daule.

**MARTES 19 – 09 – 2023**

**07:00 a 12:00** Traslado desde hotel en Daule hasta estación M0162 Chone – U. Católica.

**12:00 a 17:00** Trabajos de mantenimiento preventivo.

- Revisión de estado general.
- Limpieza de protecciones, gabinetes, pluviómetro de peso, panel solar, albedómetro y demás elementos externos.
- Comprobación de niveles de voltaje en la alimentación.
- Reemplazo de batería de respaldo.
- Descarga de datos y borrado de memoria externa.
- Comprobación de envío de datos.

**17:00 a 18:00** Traslado desde estación M0162 hacia hotel en Chone.

En el transcurso del desarrollo de las actividades diaria se procedió con la adquisición de bebidas hidratantes y la alimentación respectiva.

Se pernocta en Chone.

**MIÉRCOLES 20 – 09 – 2023**

**07:30 a 09:30** Traslado desde hotel en Chone hacia estación H0229 Carrizal en Calceta.

**09:30 a 18:30** Trabajos en estación H0229 Carrizal en Calceta.

- Revisión de estado de datalogger.
- Revisión de estado del transmisor satelital.
- Descarga de datos y borrado de memoria externa.
- Reconfiguración de transmisor satelital.
- Limpieza de antena GPS, antena Yagi, panel solar, gabinetes de protección, sensor de nivel tipo radar.
- Reemplazo de batería.
- Constatación de envío de datos.



**18:30 a 19:20** Traslado desde la estación H0229 Carrizal en Calceta hacia hotel en Chone.

En el transcurso del desarrollo de las actividades diarias se procedió con la adquisición de bebidas hidratantes y la alimentación respectiva.

Se pernocta en Chone.

**JUEVES 21 – 09 – 2023**

**07:30 a 09:30** Traslado desde hotel en Chone hacia estación M1217 Bahía de Caraquez – PUCE.

**09:30 a 16:00** Trabajos en estación M1217 Bahía de Caraquez – PUCE.

- Revisión de estado general.
- Limpieza de protecciones, gabinetes, pluviómetro de peso, panel solar, albedómetro y demás elementos externos.
- Limpieza interna en gabinetes, presencia de gran cantidad de insectos.
- Comprobación de niveles de voltaje en la alimentación.
- Reemplazo de batería de respaldo.
- Descarga de datos y borrado de memoria externa.
- Desmontaje y retiro de pluviómetro de peso cuya placa se encuentra dañada debido al ingreso de insectos y humedad.
- Comprobación de envío de datos.

**16:00 a 18:00** Traslado desde estación M1217 Bahía de Caraquez – PUCE, hacia hotel en San Vicente.

En el transcurso del desarrollo de las actividades diarias se procedió con la adquisición de bebidas hidratantes y la alimentación respectiva.

Se pernocta en San Vicente.

**VIERNES 22 – 09 – 2023**

**08:00 a 13:20** Traslado desde San Vicente hacia estación M0026 Puerto Ila.

**13:20 a 17:00** Trabajos en estación M0026 Puerto Ila.

- Revisión de estado general.
- Limpieza de protecciones, gabinetes, pluviómetro de peso, panel solar, albedómetro y demás elementos externos.
- Limpieza interna en gabinetes, presencia de gran cantidad de insectos.
- Comprobación de niveles de voltaje en la alimentación.
- Reemplazo de batería de respaldo.
- Descarga de datos y borrado de memoria externa.
- Desmontaje y retiro de gabinete de datalogger debido a que se encuentran errores en el funcionamiento del módem y del datalogger, además, el cableado se encuentra con sus aislantes deteriorados lo que puede provocar malfuncionamiento y cortocircuitos.

**17:00 a 19:00** Traslado desde estación M0026 Puerto Ila hacia hotel en Santo Domingo.

En el transcurso del desarrollo de las actividades diarias se procedió con la adquisición de bebidas hidratantes y la alimentación respectiva.

Se pernocta en Santo Domingo.

**SÁBADO 23 – 09 – 2023**

**07:00 a 12:00** Traslado desde Santo Domingo hacia la oficina INAMHI en Quito.

**Fin de la comisión de servicios.**

**Resultados Obtenidos:**

- Se cumplió con los objetivos propuestos en la solicitud de movilización.
- Se cumplió con el mantenimiento preventivo, reactivación y pruebas de funcionamiento de todas las estaciones propuestas.
- Se realizó el desmontaje de las estaciones propuestas, el etiquetado de los componentes y el traslado de los equipos hasta oficina central INAMHI en Quito.

**Observaciones y Recomendaciones:**

- Se recomienda realizar mantenimientos preventivos y limpieza de las estaciones periódicamente para evitar el crecimiento excesivo de maleza, y la proliferación de nidos de insectos y plagas que pueden obstaculizar las verificaciones metrológicas y los mantenimientos correctivos.
- Revisar las conexiones de los sensores de acuerdo a las especificaciones técnicas.
- Realizar el mantenimiento y verificación metrológica al menos una vez al año.
- Se recomienda colocar los elementos de reemplazo correspondientes a los equipos retirados en el menor plazo para conservar la continuidad en las mediciones y en el envío de los datos.
- Se recomienda verificar físicamente todas las torres de las estaciones antes de realizar cualquier tipo de actividad en las mismas, para evitar algún tipo de accidente o lesión a los técnicos que integran la comisión.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	18-09-2023	23-09-2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05:00	12:00	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo tipo CAMIONETA 4x4 DC PEI - 4495	OFICINA CENTRAL INAMHI – ESPOL	18 – septiembre – 2023	05:00	18 – septiembre – 2023	14:00
TERRESTRE	Vehículo tipo CAMIONETA 4x4 DC PEI - 4495	ESPOL – INOCAR	18 – septiembre – 2023	14:10	18 – septiembre – 2023	14:40



TERRESTRE	Vehículo tipo CAMIONETA 4x4 DC PEI - 4495	INOCAR – HOTEL EN DAULE	18 septiembre – 2023	15:20	18 septiembre – 2023	18:00
TERRESTRE	Vehículo tipo CAMIONETA 4x4 DC PEI - 4495	DAULE – ESTACIÓN M0162	19 septiembre – 2023	7:00	19 septiembre – 2023	12:00
TERRESTRE	Vehículo tipo CAMIONETA 4x4 DC PEI - 4495	ESTACIÓN M0162 – HOTEL EN CHONE	19 septiembre – 2023	17:00	19 septiembre – 2023	18:00
TERRESTRE	Vehículo tipo CAMIONETA 4x4 DC PEI - 4495	CHONE – ESTACIÓN H0229	20 septiembre – 2023	07:30	20 septiembre – 2023	09:30
TERRESTRE	Vehículo tipo CAMIONETA 4x4 DC PEI - 4495	ESTACIÓN H0229 – HOTEL EN CHONE	20 septiembre – 2023	18:30	20 septiembre – 2023	19:20
TERRESTRE	Vehículo tipo CAMIONETA 4x4 DC PEI - 4495	CHONE – ESTACIÓN M1217	21 septiembre – 2023	07:30	21 septiembre – 2023	09:30
TERRESTRE	Vehículo tipo CAMIONETA 4x4 DC PEI - 4495	ESTACIÓN M1217 – HOTEL EN SAN VICENTE	21 septiembre – 2023	16:00	21 septiembre – 2023	18:00
TERRESTRE	Vehículo tipo CAMIONETA 4x4 DC PEI - 4495	SAN VICENTE – ESTACIÓN M0026	22 septiembre – 2023	08:00	22 septiembre – 2023	13:20
TERRESTRE	Vehículo tipo CAMIONETA 4x4 DC PEI - 4495	ESTACIÓN M0026 – HOTEL EN SANTO DOMINGO	22 septiembre – 2023	17:00	22 septiembre – 2023	19:00





TERRESTRE	Vehículo tipo CAMIONETA 4x4 DC PEI – 4495	SANTO DOMINGO – INAMHI QUITO	23 – septiembre – 2023	7:00	23 – septiembre – 2023	12:00
-----------	--	------------------------------------	------------------------------	------	------------------------------	-------

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR**



CARLOS ANIBAL  
CAICEDO MUÑOZ

NOMBRE:

Carlos Aníbal Caicedo Muñoz  
**Especialista Regional Hidrometeorológico 3**

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su delegado.

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA  
O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



JOHN SEBASTIAN  
BOLANOS ABAD

NOMBRE:

Ing. Sebastián Bolaños  
**Director de la Red Nacional de Observación  
Hidrometeorológica**

FIRMA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU  
DELEGADO



JOSE LUIS BASTIDAS  
RECALDE

NOMBRE:

Sr. José Bastidas  
**Director Administrativo Financiero**