

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES DAF-2024-057	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 14 - Octubre - 2024
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR MEZA MENDOZA CESAR MAURICIO	DENOMINACIÓN DEL PUESTO QUE OCUPA: CONDUCTOR ADMINISTRATIVO
CÉDULA DE CIUDADANÍA: 171388267-6	ESCALA OCUPACIONAL: CT NIVEL 3
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL PUERTO ILA - SANTODOMINGO DE LOS TSHACHILAS - PEDERNALES - MANABÍ	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL Ing. Edison Cedeño (jefe de Comisión) Ing. David Tonato (Técnico) Ing. Guido Pilataxi (Tecnico) Sr. César Meza (Conductor)	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	
OBJETIVO: Se condujo el Vehículo de la Institución para transportar a los Técnicos de la DROH para las actividades contempladas - Realizar el mantenimiento y verificación metrológica en las estaciones meteorológicas M0026 Puerto Ila y M0168 Pedernales	
ANTECEDENTES: Al constar esta actividad como parte esencial en el proyecto de inversión del INAMHI "Automatización de la red nacional de observación hidrometeorológica, para la toma de decisiones y la transición ecológica del Ecuador", para mantener la actividad de las estaciones hidrometeorológicas, por esta razón se presentan estas salidas al campo para realizar las actividades específicas.	
DESARROLLO DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS PRIMER DÍA: lunes 07 de octubre del 2024 05H15 a 09H15 Se Condujo el vehículo institucional para el traslado del personal Técnico de la DROH desde las instalaciones de INAMHI- Quito - hasta la estación meteorológica en Puerto Ila.	

09H15 A 14H00

Se Espera y colabora con los compañeros en la ejecución de actividades. El Vehículo se encuentra estacionado en este tiempo.

14H00 A 17H15

Se Condujo el vehículo institucional para el traslado del personal Técnico de la DROH desde la Estación en Puerto Ila - hasta el Hotel en en Pedernales.

En el transcurso del día se procedió con la adquisición de alimentación, snacks y bebidas hidratantes.

Se pernoctó en Pedernales.

SEGUNDO DÍA: martes 08 de octubre del 2024

07h15 a 08h00

Se Condujo el vehículo institucional para el traslado del personal Técnico de la DROH desde el Hotel en Pedernales - hasta la estación Meteorológica en Pedernales.

08h00 A 16H50

Se Espera y colabora con los compañeros en la ejecución de actividades. El Vehículo se encuentra estacionado en este tiempo.

16h50 a 17h30

Se Condujo el Vehículo Institucional para traslado de los técnicos de la DROH desde estación Meteorológica de Pedernales - hasta el Hotel en Pedernales.

En el transcurso del día se procedió con la adquisición de alimentación, snacks y bebidas hidratantes.

Se pernoctó en el Pedernales.

TERCER DÍA: miércoles 09 de octubre del 2024

07h15 a 08h00

Se Condujo el vehículo institucional para el traslado del personal Técnico de la DROH desde el Hotel en Pedernales - hasta la estación Meteorológica en Pedernales.

08h00 A 16H00

Se Espera y colabora con los compañeros en la ejecución de actividades. El Vehículo se encuentra estacionado en este tiempo.

16H00 A 17H00

Se Condujo el Vehículo Institucional para traslado de los técnicos de la DROH desde estación Meteorológica de Pedernales - hasta el Hotel en Pedernales.

En el transcurso del día se procedió con la adquisición de alimentación, snacks y bebidas hidratantes.

Se pernoctó en el Pedernales.

CUARTO DÍA: jueves 10 de octubre del 2024

07H15 A 11H00

Se Condujo el vehículo institucional para el traslado del personal Técnico de la DROH desde el Hotel en Pedernales - hasta la estación Meteorológica Puerto Ila.

11H00 A 13H00

Se Espera y colabora con los compañeros en la ejecución de actividades. El Vehículo se encuentra estacionado en este tiempo.

13H00 A 18H37

Se Condujo el Vehículo Institucional para traslado de los técnicos de la DROH desde la estación Meteorológica en Puerto Ila – hasta Quito Inamhi.

Fin de la Comisión.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	07-10-2024	10-10-2024	
HORA hh:mm	05:15	18:37	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm- aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo tipo CAMIONETA 4x4 (PEI 4492)	INAMHI Quito – Est. Met. Puerto Ila	07-10-2024	05:15	07-10-2024	09:15
TERRESTRE	Vehículo tipo CAMIONETA 4x4 (PEI 4492)	Est. Met. Puerto Ila – hasta el Hotel en Pedernales	07-10-2024	14:00	07-10-2024	17:15
TERRESTRE	Vehículo CAMIONETA 4x4 (PEI 4492)	Hotel en Pedernales – hasta la Est. Met. En Pedernales	08-10-2024	07:15	08-10-2024	08:00
TERRESTRE	Vehículo tipo CAMIONETA 4x4 (PEI - 4492)	Est. Met. En Pedernales – hasta el Hotel en Pedernales	08-10-2024	16:50	08-10-2024	17:30
TERRESTRE	Vehículo tipo CAMIONETA 4x4 (PEI -4492)	Hotel en Pedernales – hasta la Est. Met. En Pedernales	09-10-2024	07:15	09-10-2024	08:00
TERRESTRE	Vehículo tipo CAMIONETA 4x4 (PEI -4492)	Est. Met. En Pedernales – hasta el Hotel en Pedernales	09-10-2024	16:00	09-10-2024	17:00

TERRESTRE	Vehículo tipo CAMIONETA 4x4 (PEI -4492)	Hotel en Pedernales – hasta la Est. Met, en Puerto Ila	10-10-2024	07:15	10-10-2024	11:00
TERRESTRE	Vehículo tipo CAMIONETA 4x4 (PEI -4492)	Est. Met. En Puerto Ila – hasta Quito Inamhi	10-10-2024	13:00	10-10-2024	18:37

NOTA: Se entregan 1 factura de hospedaje y 8 facturas de alimentación en físico a la DAF.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

NOTA

Sr. César Mauricio Meza Mendoza
Conductor Administrativo

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

**FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL
RESPONSABLE DE LA UNIDAD**

FIRMA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO

Sr. José Luis Bastidas Recalde
DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO

Sr. José Luis Bastidas Recalde
DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO