

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES DAF-2024-055	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 08 de octubre 2024
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR VALENCIA CABRERA JAVIER SANTIAGO	DENOMINACIÓN DEL PUESTO QUE OCUPA: CONDUCTOR ADMINISTRATIVO
CÉDULA DE CIUDADANÍA: 171409669-8	ESCALA OCUPACIONAL: CT NIVEL 3
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Puyo, Palora - Pastaza	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Álex Jordan (jefe de comisión), Hugo Saa(Técnico), Karina Montufar(Técnico), Conductor: Javier Valencia	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	
<b>ANTECEDENTES:</b> Al constar esta actividad como parte esencial en el proyecto de inversión del INAMHI para mantener la actividad de las estaciones hidrometeorológicas, por esta razón se presentan estas salidas al campo para realizar las actividades específicas.	
<b>OBJETIVO:</b> Conducir el vehículo para trasladar a los técnicos a realizar el mantenimiento, verificación metrológica y pruebas de funcionamiento de las estaciones automáticas M0008 PUYO y M5029-RIO PASTAZA EN NUEVO PUENTE A PALORA.	
<b>DESARROLLO DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS</b>	
<b>PRIMER DÍA: LUNES 30-09-2024 M0008-PUYO</b> <b>09:10 a 16:15</b> Se Condujo el vehículo institucional para el desplazamiento del personal técnico desde oficina central en Quito a Estación M0008-PUYO. <b>16:15 A 17H10</b> Trabajos en estación. Se les espera hasta que realicen la revisión de la estación. <b>17H10 a 17H52</b> Se Condujo el vehículo institucional para el desplazamiento del personal técnico desde M0008-ESTACION PUYO hasta el hotel.  En el transcurso del día se procedió con la adquisición de alimentos, snacks y bebidas hidratantes. Se pernocta en el Puyo	
<b>SEGUNDO DÍA: martes 01 de octubre del 2024</b> <b>07H30 a 08H48</b> Se Condujo el vehículo institucional para el desplazamiento del personal técnico desde el hotel hacia la estación M0008-ESTACION PUYO. <b>08H48 A 17H30</b> Se les espera y se les da apoyo en el mantenimiento de la estación. <b>17H30 a 18H54</b> Se Condujo el vehículo institucional para el desplazamiento del personal técnico desde la estación M0008-PUYO hasta el hotel.  En el transcurso del día se procedió con la adquisición de alimentos, snacks y bebidas hidratantes. Se pernocta en El Puyo	
<b>TERCER DIA: miércoles 02 de octubre de 2024.</b> <b>06h00 a 06h16</b> Se Condujo el vehículo institucional para el desplazamiento del personal técnico desde el hotel hacia la estación M0008-PUYO.	



**06h16 A 11h15**

Se les espera y se les da apoyo en el mantenimiento de la estación.

**11h15 a 12h30**

Se Condujo el vehículo institucional para el desplazamiento del personal técnico desde la estación M0008-PUYO hacia la estación M5029 río Pastaza en nuevo puente Palora.

**12h30 A 15h58**

Se les espera y se les da apoyo en el mantenimiento de la estación.

**15h58 a 17h12**

Se Condujo el vehículo institucional para el desplazamiento del personal técnico desde la estación estación M5029 río Pastaza en nuevo puente Palora hacia el hotel.

En el transcurso del día se procedió con la adquisición de alimentos, snacks y bebidas hidratantes.

Se pernocta en El Puyo.

**CUARTO DÍA: jueves 03 de octubre de 2024.**

**07h55 a 11h38**

Se Condujo el vehículo institucional para el desplazamiento del personal técnico desde el hotel hacia la estación M5029 río Pastaza en nuevo puente Palora.

**11h38 A 17h15**

Se les espera y se les da apoyo en el mantenimiento de la estación.

**17h15 a 18h20**

Se Condujo el vehículo institucional para el desplazamiento del personal técnico desde la estación M5029 río Pastaza en nuevo puente Palora hacia el hotel.

En el transcurso del día se procedió con la adquisición de alimentos, snacks y bebidas hidratantes.

Se pernocta en el Puyo.

**QUINTO DIA: viernes 04 de octubre de 2024.**

**09H30 a 15H00**

Se Condujo el vehículo institucional para el desplazamiento del personal técnico desde el hotel hacia las instalaciones del INAMHI en Quito.

Fin de la comisión.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	30-09-2024	04-10-2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	09H10	15H00				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	MAZDA 4X4 DC-PEI 4495	INAMHI – ESTACION M0008 PUYO	30 de septiembre de 2024	09h10	30 de septiembre de 2024	16h15
Terrestre	MAZDA 4X4 DC-PEI 4495	ESTACION PUYO M0008-HOTEL	30 de septiembre de 2024	17h10	30 de septiembre de 2024	17H52
Terrestre	MAZDA 4X4 DC-PEI 4495	HOTEL- ESTACION PUYO M0008	01 de octubre 2024	07h30	01 de octubre 2024	08h48

Terrestre	MAZDA 4X4 DC-PEI 4495	ESTACION PUYO M0008-HOTEL	01 de octubre 2024	17h30	01 de octubre 2024	18H54
Terrestre	MAZDA 4X4 DC-PEI 4495	HOTEL- ESTACION PUYO M0008	02 de octubre 2024	06H00	02 de octubre 2024	06H16
Terrestre	MAZDA 4X4 DC-PEI 4495	ESTACION PUYO M0008-ESTACION M5029 RIO PASTAZA EN PUENTE PALORA	02 de octubre 2024	11H15	02 de octubre 2024	12h30
Terrestre	MAZDA 4X4 DC-PEI 4495	ESTACION M5029 RIO PASTAZA EN PUENTE PALORA-HOTEL	02 de octubre 2024	15H58	02 de octubre 2024	17H12
Terrestre	MAZDA 4X4 DC-PEI 4495	HOTEL- ESTACION M5029 RIO PASTAZA EN PUENTE PALORA	03 de octubre de 2024	07H55	03 de octubre de 2024	11H38
Terrestre	MAZDA 4X4 DC-PEI 4495	ESTACION M5029 RIO PASTAZA EN PUENTE PALORA-HOTEL	03 de octubre de 2024	17H15	03 de octubre de 2024	18H20
Terrestre	MAZDA 4X4 DC-PEI 4495	HOTEL-INAMHI QUITO	04 de octubre de 2024	09H30	04 de octubre de 2024	15h00

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



Sr. Javier Santiago Valencia Cabrera.

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL  
RESPONSABLE DE LA UNIDAD



Sr. José Luis Bastidas Recalde  
DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO

FIRMA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO



Sr. José Luis Bastidas Recalde  
DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO

