

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES DAF-2024-059	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 20 de octubre 2024
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR VALENCIA CABRERA JAVIER SANTIAGO	DENOMINACIÓN DEL PUESTO QUE OCUPA: CONDUCTOR ADMINISTRATIVO
CÉDULA DE CIUDADANÍA: 171409669-8	ESCALA OCUPACIONAL: CT NIVEL 3
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Cuenca, Santa Isabel – Azuay, Pasaje, Portovelo, Balsas, Marcabelli – El Oro, Céllica Alamor – Loja.	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Técnico: Javier Macas - DPA (Jefe de Comisión), Danilo Reascos Erázo DROH, Ariel Llumiuinga y Richard López con Servicios Profesionales DEI Conductor Institucional: Javier Valencia	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE	
<p>ANTECEDENTES</p> <p>En el marco del proyecto de "Automatización de la red nacional de observación hidrometeorológicas, para la toma de decisiones y la transición ecológica del Ecuador, con el objetivo de que se continúe con el proceso de obtención del dictamen de prioridad, para el periodo 2022 – 2025.", se ha previsto realizar el monitoreo hidrológico, información de caudales, topografía y batimetría, ya que el perfil del proyecto dice que al 2025 se elaborarán 2 metodologías para homogenizar, rellenar y validar las series de datos hidrológicos, meteorológicos y 3 modelos hidrológicos, hidrogeológicos y meteorológicos para escenarios de clima actual y futuro.</p> <p>OBJETIVOS</p> <p>Conducción del vehículo de la institución para trasladar al personal técnico para realizar la batimetría y el aforo de gasto líquido de los ríos donde se encuentran las estaciones, así como los puntos de control GPS diferencial.</p> <p>DESARROLLO DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS</p> <p>PRIMER DÍA LUNES 14 de octubre del 2024 09:05 a 21:30 Se Condujo el vehículo institucional para el desplazamiento del personal técnico desde oficina central en Quito a Santa Rosa.</p> <p>En el transcurso del día se procedió con la adquisición de alimentos, snacks y bebidas hidratantes. Se pernocta en Santa Rosa.</p> <p>SEGUNDO DÍA: martes 15 de octubre del 2024 06H00 a 08H30 Se Condujo el vehículo institucional para el desplazamiento del personal técnico desde el hotel hacia la estación ESTACION PUYANGO EN CAMPAMENTO MILITAR. 08h30 a 13h07 Se les espera y se les da apoyo en el mantenimiento de la estación. 13H07 a 16H00 Se Condujo el vehículo institucional para el desplazamiento del personal técnico desde la ESTACION PUYANGO EN CAMPAMENTO MILITAR hasta el hotel en Céllica. En el transcurso del día se procedió con la adquisición de alimentos, snacks y bebidas hidratantes. Se pernocta en Céllica.</p> <p>TERCER DIA: miércoles 16 de octubre de 2024. 07h00 a 09h30 Se Condujo el vehículo institucional para el desplazamiento del personal técnico desde el hotel en Céllica hacia la ESTACION PUTUMAYO EN PUENTE SANTA ROSA. 09h30 a 12h40</p>	

Se les espera y se les da apoyo en el mantenimiento de la estación.

12H40 a 19h00

Se Condujo el vehículo institucional para el desplazamiento del personal técnico desde la ESTACION PUTUMAYO EN PUENTE SANTA ROSA hacia Marcabeli.

En el transcurso del día se procedió con la adquisición de alimentos, snacks y bebidas hidratantes.

Se pernocta en Marcabeli.

CUARTO DÍA: jueves 17 de octubre de 2024.

06h30 a 09h40

Se Condujo el vehículo institucional para el desplazamiento del personal técnico desde el hotel hacia la ESTACION PUYANGO EN MARCABELI.

09h40 a 13h00

Se les espera y se les da apoyo en el mantenimiento de la estación.

13h00 a 18h00

Se Condujo el vehículo institucional para el desplazamiento del personal técnico desde la ESTACION PUYANGO EN MARCABELI a la ESTACION

PINDO AJ AMARILLO en Portovelo, se realiza la inspección de la estación y se regresa a buscar hotel.

En el transcurso del día se procedió con la adquisición de alimentos, snacks y bebidas hidratantes.

Se pernocta en Portovelo.

QUINTO DIA: viernes 18 de octubre de 2024.

08H00 a 08H41

Se Condujo el vehículo institucional para el desplazamiento del personal técnico desde el hotel hacia la ESTACION PINDO AJ AMARILLO.

08h41 a 10h11

Se les espera y se les da apoyo en el mantenimiento de la estación.

10H11 a 15H00

Se Condujo el vehículo institucional para el desplazamiento del personal técnico desde la ESTACION PINDO AJ AMARILLO hacia Santa Isabel.

En el transcurso del día se procedió con la adquisición de alimentos, snacks y bebidas hidratantes.

Se pernocta en Santa Isabel.

SEXTO DIA: sábado 19 de octubre de 2024.

06H00 a 08H00

Se Condujo el vehículo institucional para el desplazamiento del personal técnico desde el hotel a la ESTACION JUBONES EN UZHURUMI.

08h00 a 10h30

Se les espera y se les da apoyo en el mantenimiento de la estación.

10H30 a 18H30

Se Condujo el vehículo institucional para el desplazamiento del personal técnico desde el hotel a la ESTACION JUBONES EN UZHURUMI hasta Riobamba.

En el transcurso del día se procedió con la adquisición de alimentos, snacks y bebidas hidratantes.

Se pernocta en Riobamba.

SEPTIMO DIA: Domingo 20 de octubre de 2024.

08H00 a 12H10

Se Condujo el vehículo institucional para el desplazamiento del personal técnico desde el hotel en Riobamba hasta INAMHI-Quito.

FIN DE LA COMISION.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	14-10-2024	20-10-2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	09H05	12H10	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	MAZDA 4X4 DC-PEI 4494	INAMHI – SANTA ROSA	14 de octubre de 2024	09h05	14 de octubre de 2024	21H30
Terrestre	MAZDA 4X4 DC-PEI 4494	SANTA ROSA- ESTACION PUYANGO EN CAMPAMENTO MILITAR	15 de octubre de 2024	06H00	15 de octubre de 2024	08H30
Terrestre	MAZDA 4X4 DC-PEI 4494	ESTACION PUYANGO EN CAMPAMENTO MILITAR-CELICA HOTEL	15 de octubre de 2024	13h07	15 de octubre de 2024	16h00
Terrestre	MAZDA 4X4 DC-PEI 4494	CELICA HOTEL- ESTACION CATAMAYO EN PUENTE SANTA ROSA	16 de octubre de 2024	07h00	16 de octubre de 2024	09H30
Terrestre	MAZDA 4X4 DC-PEI 4494	ESTACION CATAMAYO EN PUENTE SANTA ROSA-MARCABELI HOTEL	16 de octubre de 2024	12H40	16 de octubre de 2024	19H00
Terrestre	MAZDA 4X4 DC-PEI 4494	MARCABELI HOTEL- ESTACION PUYANGO EN MARCABELI	17 de octubre de 2024	06H30	17 de octubre de 2024	09h40
Terrestre	MAZDA 4X4 DC-PEI 4494	ESTACION PUYANGO EN MARCABELI- ESTACION PINDO AJ AMARILLO EN PORTOVELO	17 de octubre de 2024	13H00	17 de octubre de 2024	16H00
Terrestre	MAZDA 4X4 DC-PEI 4494	ESTACION PINDO AJ AMARILLO EN PORTOVELO- PORTOVELO-HOTEL	17 de octubre de 2024	19H00	17 de octubre de 2024	19H25
Terrestre	MAZDA 4X4 DC-PEI 4494	PORTOVELO HOTEL- ESTACION PINDO AJ AMARILLO EN PORTOVELO	18 de octubre de 2024	08H00	18 de octubre de 2024	08H41



Terrestre	MAZDA 4X4 DC-PEI 4494	ESTACION PINDO AJ AMARILLO EN PORTOVELO-SANTA ISABEL HOTEL	18 de octubre de 2024	10H11	18 de octubre de 2024	15h00
Terrestre	MAZDA 4X4 DC-PEI 4494	SANTA ISABEL HOTEL- ESTACION JUBONES EN UZHCURUMI	19 de octubre de 2024	06H00	19 de octubre de 2024	08h00
Terrestre	MAZDA 4X4 DC-PEI 4494	ESTACION JUBONES EN UZHCURUMI- RIOBAMBA HOTEL	19 de octubre de 2024	10H30	19 de octubre de 2024	18H30
Terrestre	MAZDA 4X4 DC-PEI 4494	RIOBAMBA HOTEL- INAMHI QUITO	20 de octubre de 2024	08H00	20 de octubre de 2024	12H10

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado.
Sr. Javier Santiago Valencia Cabrera. CONDUCTOR ADMINISTRATIVO	

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD	FIRMA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO
	
Sr. José Luis Bastidas Recalde DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO	Sr. José Luis Bastidas Recalde DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO