

CON 1421

160

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES DAF-2024-085	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 12- 11- 2024
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR VALENCIA CABRERA JAVIER SANTIAGO	DENOMINACIÓN DEL PUESTO QUE OCUPA: CONDUCTOR
CÉDULA DE CIUDADANÍA: 1714096698	ESCALA OCUPACIONAL: CT3
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL LATACUNGA-SALCEDO	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección Administrativa Financiera
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Jefe de Comisión: Ing. Guido Filataxi, Mgs. David Tonato (Técnico), Sr. Edison Cedeño (Técnico), Sr. Javier Valencia (Conductor).	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	
ANTECEDENTES: Al constar esta actividad como parte esencial en el proyecto de inversión del INAMHI para mantener la actividad de las estaciones hidrometeorológicas, por esta razón se presentan estas salidas al campo para realizar las actividades específicas.	
OBJETIVO: Instalar sensores y realizar el mantenimiento y verificación metrológica en la estación meteorológica M0004	
DESARROLLO DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS	
ITINERARIO DE COMISIÓN:	
PRIMER DÍA: miércoles 06 de noviembre del 2024	
07h10- 10h25: Traslado desde Quito hacia la EMA M0004 Rumipamba. En este tramo, se trasladó a la estación de Izobamba para dejar el pluviógrafo convencional de la mesa de pruebas de precipitación y retirar una mesa de aluminio para la instalación de equipos de radiación solar para la estación de Rumipamba.	
10h25 - 18h00: Se esperó y se ayudó al grupo de técnicos a realizar los trabajos de mantenimiento, instalación de sensores:	
18h00 - 18h30: Traslado desde la EMA M0004 hacia Latacunga.	
<u>Adquisición de Provisiones y alojamiento:</u>	
En el transcurso del desarrollo de las actividades diarias, se procedió con la adquisición de bebidas hidratantes, alimentación respectiva y hospedaje. Se pernocta en Latacunga	
SEGUNDO DÍA: jueves 07 de noviembre del 2024	
08h00 - 08h30: Traslado desde el Hotel en Latacunga hacia la EMA M0004.	
08h30 - 18h00: Se esperó y se ayudó al grupo de técnicos a realizar los trabajos de mantenimiento	
18h00 - 19h09: Traslado desde la EMA M0004 hacia el Hotel.	
<u>Adquisición de Provisiones y alojamiento:</u>	
<ul style="list-style-type: none"> En el transcurso del desarrollo de las actividades diaria se procedió con la adquisición de bebidas hidratantes y la alimentación respectiva Se pernocta en Latacunga. 	



TERCER DÍA: viernes 08 de noviembre del 2024

08h30 – 10h00: Traslado desde el Hotel en Latacunga hacia la EMA M0004.

10h00 – 13h00: Se esperó y se ayudó al grupo de técnicos a realizar los trabajos de mantenimiento.

13h00-15h20: Traslado desde la estación automática Rumipamba a INAMHI oficina central en Quito.

Fin de la comisión de servicios.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	06-noviembre-2024	08-noviembre-2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	07:10	15:20	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	MAZDA BT-50 PEI-4494	INAMHI Quito- Estación Rumipamba	06-nov-2024	07h10	06- nov-2024	10h25
TERRESTRE	MAZDA BT-50 PEI-4494	Estación Rumipamba- Latacunga	06-nov-2024	18h00	06-nov-2024	18h30
TERRESTRE	MAZDA BT-50 PEI-4494	Hotel- Estación Rumipamba M0004	07-nov-2024	08h00	07-nov-2024	08h30
TERRESTRE	MAZDA BT-50 PEI-4494	Estación Rumipamba M0004- Hotel	07-nov-2024	18h00	07-nov-2024	19h09
TERRESTRE	MAZDA BT-50 PEI-4494	Hotel- Estación Rumipamba	08-nov-2024	08h30	08-nov-2024	10h00
TERRESTRE	MAZDA BT-50 PEI-4494	Estación Rumipamba M0004 – INAMHI	08-nov-2024	13h00	08-nov-2024	15h20

NOTA: Se entregan facturas de hospedaje y facturas de alimentación en físico a la DAF.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

Sr. Javier Valencia
CONDUCTOR ADMINISTRATIVO

NOTA: El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

Sr. José Luis Bastidas Recalde
DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO

FIRMA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO

Sr. José Luis Bastidas Recalde
DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO