INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME:
DAJ-2025-004	08 de abril de 2025

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	DENOMINACION DEL PUESTO QUE OCUPA:
BERRÚ VILLALBA CARLOS ENRIQUE	DIRECTOR
NUMERO DE CEDULA DE LA O EL SERVIDOR	**ESCALA OCUPACIONAL:**
1713939252	NJ2
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR**
ESMERALDAS - ESMERALDAS	DIRECCIÓN ASESORÍA JURÍDICA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
CARLOS BERRÚ (JEFE DE COMISIÓN), DIEGO HERNÁNDEZ, CARLOS NIMA (CONDUCTOR)

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ANTECEDENTES:
Dirección de Asesoría Jurídica del INAMHI, tiene como misión proporcionar asesoramiento jurídico, legal y patrocinio judicial permanente e integral, con sujeción al ordenamiento jurídico, en los actos y decisiones emanados de autoridades y funcionarios del Instituto Nacional de Meteorología e Hidrología relacionada con la misión institucional; así como, en las áreas de derecho constitucional, público, administrativo, laboral y procesal orientado a garantizar seguridad jurídica en los actos administrativos institucionales, por este motivo a fin de dar impulso a las causas que se ventilan en la provincia de Esmeraldas, se estableció en la planificación de esta área la gestión mediante la revisión y presentación de escritos en territorio.

OBJETIVO:
Revisión y seguimiento a las diferentes de denuncias presentadas por el INAMHI en la ciudad de Esmeraldas.

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS:

Martes 01 de abril de 2025
09h00 – 14h00 Viaje Quito – Quinindé.
14h00 – 15h00 Consumo de alimentos.
15h00 – 16h00 Revisión de procesos en Fiscalía de Quinindé.
16h00 – 17h00 Entrega de oficios en Policía Judicial de Quinindé
17h00 – 18h00 Consumo alimentos
18h00 – 18h30 Hotel (se pernocta en Quinindé).
NOTA: Se realizó el consumo de alimentos.

Miércoles 02 de abril de 2025
07h30 – 08h00 Traslado desde hotel a Policía Judicial (cumplimiento de diligencia ordenada por Fiscal Soluciones Rápidas 3).
08h00 – 09h00 Diligencia de reconocimiento de lugar de los hechos
09h00 – 09h30 Consumo de alimentos.
09h30 - 10h00 Traslado a policía judicial.
10h00 – 11h00 Entrega de escrito en fiscalía Quinindé.
11h00 – 14h00 Traslado a Esmeraldas
14h00 -15h00 Consumo de alimentos
15h00 -16h50 Gestión de impulso de procesos en Corte Provincial de Esmeraldas
16h50 – 18h30 Hotel se pernocta en Esmeraldas (Tonsupa).
NOTA: Se realizó el consumo de alimentos.

INAMHI DIRECCION ADMINISTRATIV FINANCIERA DOCUMENTACION Y ARCHIV
Recibido Por: Tania Alban V.
Firma: 09/04/2025 B27

Jueves 03 de abril de 2025
08h00 – 09h30 Traslado desde Esmeraldas (Tonsupa) – Unidad Judicial Esmeraldas.
09h30 – 14h00 Gestión de impulso de procesos en Unidad Judicial Esmeraldas.
14h00 – 15h00 Consumo de alimentos
15h00 – 16h30 Traslado a Hotel (Revisión de correo, atención y despacho de solicitudes de usuarios internos).
16h30 – 18h00 Consumo de alimentos.
18h00 – 18h30 Hotel se pernocta en Esmeraldas (Tonsupa).

NOTA: Se realizó el consumo de alimentos.

Viernes 04 de abril de 2025.
08h00 – 16h00 Retorno Esmeraldas – Oficinas Inamhi Quito (retorno).
NOTA: En el trayecto se realizaron paradas cortas para tareas como carga de combustible y alimentación.

PRODUCTOS ALCANZADOS

Se realizó la gestión de impulso de los procesos que se mantienen activos, mediante el acercamiento con los secretarios/as y fiscales de las Fiscalías, así como también en las Unidades Judiciales para evitar más dilaciones y optimizar los tiempos y recursos de la institución.

CONCLUSIONES

Las actividades realizadas en territorio resultaron positivas, con lo cual se esperan las respectivas providencias y señalamientos de fechas para cumplimiento de diligencias, así como providencias con la respectiva resolución de la autoridad jurisdiccional.

RECOMENDACIONES

Continuar con las actividades en territorio para impulsar los diferentes procesos que se mantienen a fin de dar continuidad y complementar las acciones de las demás áreas del INAMHI.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA
FECHA 01-04-2025	01-04-2025	04-04-2025
HORA 09H00	09h00	16h00

NOTA
Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	PEI-4485	Viaje INAMHI Quito – Quinindé	01-04-2025	09H00	01-04-2025	14h00
Terrestre	PEI-4485	Viaje Quinindé - Esmeraldas	02-04-2025	11h00	02-04-2025	18h30
Terrestre	PEI-4485	Viaje Esmeraldas-Quito	04-04-2025	08h00	04-04-2025	16h00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
Carlos E. Berrú Villalba **DIRECTOR DE ASESORÍA JURÍDICA**	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD	FIRMA DE LA MAXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO
Carlos E. Berrú Villalba **DIRECTOR DE ASESORÍA JURÍDICA**	**Sr. José Luis Bastidas** **DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO**