INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES INAMHI-DAF-2025-013-MOV.	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 18 - 03 - 2025
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Meza Mendoza César Mauricio	DENOMINACIÓN DEL PUESTO QUE OCUPA: Conductor Administrativo
CÉDULA DE CIUDADANÍA: 171388267-6	ESCALA OCUPACIONAL: CT Nivel 3
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Bahía de Caráquez, Chone, – Manabí	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección Administrativa Financiera
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL Ing. Álex Jordán (jefe de comisión), Ing. Francisco Guamán Alarcón (Técnico), Sr. César Meza (Conductor).	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	

ANTECEDENTES:

Al constar esta actividad como parte esencial en el proyecto de inversión del INAMHI para mantener la actividad de las estaciones hidrometeorológicas, por esta razón se presentan estas salidas al campo para realizar las actividades específicas.

OBJETIVO:

Se Condujo el vehículo Institucional para trasladar a los técnicos a realizar trabajos en las Estaciones Conforme el Anexo a Continuación.

Realizar el mantenimiento y verificación metrológica en las estaciones M1217 y M0162, mantenimiento de la estación H0229 y retiro de la estación H0235.

DESARROLLO DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS

ITINERARIO DE COMISIÓN:

LUNES 10/03/2025: Se Condujo el Vehículo institucional para traslado de los técnicos Conforme el Itinerario.
09:30 - 18:00 Traslado desde oficinas de INAMHI Quito hacia hotel en San Vicente.

Adquisición de Provisiones y alojamiento:

- En el transcurso del día se procedió con la adquisición de alimentación, snacks y bebidas

INAMHI DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA DOCUMENTACION Y ARCHIVO
Recibido Por: Getolla
Firma: 18-03-2025 12:00

hidratantes.

- En el transcurso del día se realizó carga de combustible y el pago de 2 peajes.
- Se pernocta en San Vicente.

MARTES 11/03/2025 Estación M1217: Se Condujo el Vehículo institucional para traslado de los técnicos Conforme el Itinerario.

07:00 - 08:30 Traslado desde hotel en San Vicente hacia estación M1217.
08:30 – 15:00 Trabajos en estación M1217: El Vehículo se encuentra Estacionado.

- Mantenimiento general
- Respaldo de datos
- Retiro de pluviómetro de peso
- Cambio de configuración de datalogger
- Verificación metrológica
- Confirmación de transmisión de datos
- Entrega de material para estación convencional
- Recepción de datos de estación convencional

15:00 - 16:30 Traslado desde estación M1217 hacia hotel en San Vicente.

Adquisición de Provisiones y alojamiento:

- En el transcurso del día se procedió con la adquisición de alimentación, snacks y bebidas hidratantes.
- Se pernocta en San Vicente.

MIÉRCOLES 12/03/2025: Se Condujo el Vehículo institucional para traslado de los técnicos Conforme el Itinerario.

08:00 – 11:00 Traslado desde hotel en San Vicente hacia estación M0162.
11:00 – 17:00 Trabajos en estación M0162: El Vehículo se encuentra Estacionado.

- Mantenimiento general
- Respaldo de datos
- Reemplazo de pluviómetro de peso
- Instalación de sensor de temperatura y contenido volumétrico de agua en el suelo
- Cambio de configuración de datalogger
- Verificación metrológica
- Confirmación de transmisión de datos
- Entrega de material para estación convencional

17:00 – 17:30 Traslado desde la estación M0162 hacia hotel en Chone.

Adquisición de Provisiones y alojamiento:

- En el transcurso del día se procedió con la adquisición de alimentación, snacks y bebidas hidratantes.
- Se pernocta en Chone.

JUEVES 13/03/2025: Se Condujo el Vehículo institucional para traslado de los técnicos Conforme el Itinerario.

06:45 – 09:00 Traslado desde el hotel en Chone hacia la estación H0229.
09:00 – 16:30 Trabajos en la estación H0229: El Vehículo se encuentra Estacionado.

- Mantenimiento general
- Respaldo de datos
- Reemplazo de archivo de configuración de datalogger
- Confirmación de transmisión de datos

16:30 – 17:40 Traslado desde la estación H0229 hacia el hotel en Chone.

Adquisición de Provisiones y alojamiento:

- En el transcurso del día se procedió con la adquisición de alimentación, snacks y bebidas hidratantes.
- Se pernocta en Chone.

VIERNES 14/03/2025: Se Condujo el Vehículo institucional para traslado de los técnicos Conforme el Itinerario.

07:15 – 08:00 Traslado desde el hotel en Chone hacia estación H0235.
08:00 – 10:00 Trabajos en la estación H0235: El Vehículo se encuentra Estacionado.

- Registro fotográfico previo.
- Informar al contratista de refacción del puente respecto del retiro de la estación.
- Desmontaje y carga de los equipos de la estación H0235 en el vehículo institucional.

10:00 – 12:00 Traslado desde estación H0235 hasta estación M1217.
12:00 – 16:00 Trabajos en la estación M1217: El Vehículo se encuentra Estacionado.

- Instalación de pluviómetro tipo peso
- Cambio del archivo de configuración del datalogger
- Prueba de intensidad precipitación
- Comprobación de transmisión de datos

16:00 – 17:00 Traslado desde la estación M1217 hacia el hotel en Canoa.

Adquisición de Provisiones y alojamiento:

- En el transcurso del día se procedió con la adquisición de alimentación, snacks y bebidas hidratantes.
- Se pernocta en Canoa.

SABADO 15/03/2025 Viaje de retorno: Se Condujo el Vehículo institucional para traslado de los técnicos Conforme el Itinerario.

08:00 - 16:40 Traslado desde el Hotel en Canoa hacia las oficinas de INAMHI Quito.

- En el transcurso del día se realizó carga de combustible y el pago de 2 peajes.

Fin de la comisión de servicios.

Resultados:

- Se realizó la Conducción y se colaboró con los técnicos en lo que requirieron para cumplir con lo Programado.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	**NOTA**
FECHA dd-mmm-aaa	10-mar-2025	15-mar-2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	09:30	16:40	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	MAZDA BT-50 PEI-4492	INAMHI Quito – Hotel en San Vicente	10 de marzo de 2025	09h30	10 de marzo de 2025	18h00
Terrestre	MAZDA BT-50 PEI-4492	Hotel en San Vicente – Estación M1217	11 de marzo de 2025	07h00	11 de marzo de 2025	08h30
Terrestre	MAZDA BT-50 PEI-4492	Estación M1217– Hotel en San Vicente	11 de marzo de 2025	15h00	11 de marzo de 2025	16h30
Terrestre	MAZDA BT-50 PEI-4492	Hotel en San Vicente – Estación M0162	12 de marzo de 2025	08h00	12 de marzo de 2025	11H00

Terrestre	MAZDA BT-50 PEI-4492	Estación M0162 – Hotel en Chone	12 de marzo de 2025	17h00	12 de marzo de 2025	17H30
Terrestre	MAZDA BT-50 PEI-4492	Hotel en Chone – Estación H0229	13 de marzo de 2025	06h45	11 de marzo de 2025	09H00
Terrestre	MAZDA BT-50 PEI-4492	Estación H0229 – Hotel en Chone	13 de marzo de 2025	16h30	13 de marzo de 2025	17h40
Terrestre	MAZDA BT-50 PEI-4492	Hotel en Chone – Estación H0235	14 de marzo de 2025	07h15	14 de marzo de 2025	08H00
Terrestre	MAZDA BT-50 PEI-4492	Estación H0235 – Estación M1217	14 de marzo de 2025	10h00	14 de marzo de 2025	12h00
Terrestre	MAZDA BT-50 PEI-4492	Estación M1217 – Hotel en Canoa	14 de marzo de 2025	16h00	14 de marzo de 2025	17h00
Terrestre	MAZDA BT-50 PEI-4492	Canoa – INAMHI Quito	15 de marzo de 2025	08h00	15 de marzo de 2025	16h40

OBSERVACIONES

NOTA: Se entregan 3 facturas de hospedaje y 13 facturas de alimentación en físico a la DAF.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA: El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado.
César Mauricio Meza Mendoza **CONDUCTOR ADMINISTRATIVO.**	
FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD	FIRMA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO
Sr. José Luis Bastidas **DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO**	Sr. José Luis Bastidas **DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO**