INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES INAMHI-PDCP-MO-2025-0001	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) **28 de marzo de 2025**
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR KARINA ELIZABETH MONTUFAR MIRANDA	DENOMINACIÓN DEL PUESTO QUE OCUPA: Especialista Regional de Operación y Mantenimiento de la Red de Observación Hidrometeorológica 2
CÉDULA DE CIUDADANÍA: **0604018689**	ESCALA OCUPACIONAL: **SP4**
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Chunchi - Chimborazo	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Proceso Desconcentrado Pastaza
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: MSc. Karina Montufar, Conductor y jefe de comisión.	

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ANTECEDENTES:

Al constar la actividad de rehabilitación, mantenimiento preventivo y correctivo de las estaciones meteorológicas e hidrológicas como parte esencial en el proyecto de inversión del INAMHI. Para así mantener la actividad de las estaciones meteorológicas, por esta razón se presentan estas salidas al campo para realizar estas actividades específicas.

OBJETIVO:

- Mantenimiento general preventivo y correctivo de la estación meteorológica de Código M0136.
- Rehabilitación integral de la infraestructura y capacitación al observador designado para la toma de datos de la estación.

DESARROLLO DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS

PRIMER DÍA, MIÉRCOLES 26-03-2025 Viaje Riobamba (Inamhi) – Estación meteorológica Chunchi

08:00 a 10:00 Traslado desde la oficina INAMHI Riobamba al cantón Chunchi
10:00 a 10:30 Traslado a la estación meteorológica M0136.

10:30 a 17:30 Trabajos realizados

- Rehabilitación física de la estación meteorológica convencional
- Mantenimiento general preventivo y correctivo de la Estación Meteorológica M0136.
- Mantenimiento preventivo de la estación meteorológica automática (análisis de funcionamiento de las lecturas de las variables y la lectura del mensaje de trasmisión).
- Limpieza física de los sensores de la estación meteorológica automática.

17:30 a 18:30 El personal técnico se traslada desde la estación M0136 chunchi hasta la cabecera cantonal, para posteriormente trasladarse hacia el hotel La Estancia del Sabor.

En el transcurso del día se procedió con la adquisición de alimentos, snacks y bebidas hidratantes.

Se pernocta en Chunchi.

SEGUNDO DÍA, JUEVES 27-03-2025 CANTÓN CHUNCHI A ESTACIÓN M0136

08H00 a 08H20 Traslado desde el Hotel en el cantón Chunchi hacia la estación M0136 ubicada en la Unidad Educativa Chunchi.
08H20 a 13H30 Se realizaron las siguientes actividades

- Cambio de la veleta de la estación meteorológica convencional M0136.
- Capacitación e Inducción en métodos de observación, mantenimiento.

13:30 a 16:30 Traslado desde el cantón Chunchi– RIOBAMBA INAMHI

Fin de la Comisión.

Resultados Obtenidos

- Se cumplieron con los objetivos de acuerdo con la planificación estipulada con la actividad de mantenimiento preventivo y correctivo y ajuste del instrumental meteorológico e infraestructura.
- Se procedió con la reinducción y capacitación sobre métodos de observación y levantamiento de información al personal de campo que levantara la información meteorológica que las estaciones producen.
- Se dejo operativa y funcional la estación meteorológica intervenida.
- Se han atendido a estaciones meteorológicas que bajo convenio de cooperación están operativas y funcionales, y sobre todo generan información meteorológica, útil para la sociedad y el país.
- De la estación meteorológica automática se tuvo las siguientes novedades: las lecturas que proporciona el sensor de suelo tienen inconsistencias referidos a valores bajos y nulos.

Observaciones y Recomendaciones

- El Mantenimiento preventivo de las estaciones meteorológicas es necesario la recomendación de que no se abandone y se descuide en realizarlo de manera oportuna y periódica en la medida de lo posible y no dejar abandonadas a las estaciones que generan la información meteorológica.
- Tener en cuenta que, al realizar mantenimientos preventivos y correctivos de estaciones meteorológicas de forma periódica, garantizan la calidad del dato veraz y oportuno, y al dejar de realizar esta tarea importante y primordial se está afectando de parte de la institución a la confiabilidad de los datos que se obtienen en las distintas estaciones meteorológicas.
- Se sugiere que no se descuide la atención en mantenimientos preventivos y correctivos y sobre todo periódicos de acuerdo con normatividad OMM de las estaciones meteorológicas que están operativas, y más aún a las que bajo figuras de convenios de cooperación en sus partes y clausulas dicen que el INAMHI será el encargado de realizar estas actividades de mantenimientos sea preventivos y correctivos periódicos.
- Se recomienda cambiar el sensor de temperatura del suelo de la estación meteorológica automática.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	26-03-2025	27-03-2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	08H00	16H30	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	MAZDA BT-50 PEI-4653	INAMHI Riobamba – contón Chunchi	26-03-2025	08H00	26-03-2025	10H00
Terrestre	MAZDA BT-50 PEI-4653	Viaje Estación Meteorológica Chunchi	26-03-2025	10H00	26-03-2025	10H30
Terrestre	MAZDA BT-50 PEI-4653	Traslado al hotel	26-03-2025	17H30	26-03-2025	18H30
Terrestre	MAZDA BT-50 PEI-4653	Traslado del hotel a la Estación Meteorológica Chunchi	27-03-2025	08H00	27-03-2025	08H20
Terrestre	MAZDA BT-50 PEI-4653	INAMHI cantón Chunchi – Riobamba	27-03-2025	13H30	27-03-2025	16H30

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 MSc. Karina Montufar M. Especialista Regional de Operación y Mantenimiento de la Red de Observación Hidrometeorológica 2	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado.
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD	FIRMA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO
 MSc. David Galarza Director de Estudios Investigación y Desarrollo Hidrometeorológico	 Sr. José Luis Bastidas Recalde DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO