



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES INAMHI-PDCP-MO-2025-0002	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 03 de abril de 2025
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR KARINA ELIZABETH MONTUFAR MIRANDA	DENOMINACIÓN DEL PUESTO QUE OCUPA: Especialista Regional de Operación y Mantenimiento de la Red de Observación Hidrometeorológica 2
CÉDULA DE CIUDADANÍA: 0604018689	ESCALA OCUPACIONAL: SP4
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Chimborazo – Pastaza - Chimborazo	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Proceso Desconcentrado Pastaza
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: MSc. Karina Montufar, Conductor y jefe de comisión.	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	
ANTECEDENTES:	
Al constar la actividad de rehabilitación, mantenimiento preventivo y correctivo de las estaciones meteorológicas e hidrológicas como parte esencial en el proyecto de inversión del INAMHI. Para así mantener la actividad de las estaciones meteorológicas, por esta razón se presentan estas salidas al campo para realizar estas actividades específicas.	
OBJETIVO:	
<ul style="list-style-type: none"> - Mantenimiento general preventivo y correctivo de la estación meteorológica de Código M0008. - Rehabilitación integral de la infraestructura. - Entrega de material impreso y 4 rollos de malla, disponibles en el Proceso Desconcentrado Pastaza - Entrega de material al observador, útil para la estación meteorológica. 	
DESARROLLO DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS	
PRIMER DÍA, MARTES 1-04-2025 Viaje Riobamba (Inamhi) – Estación meteorológica Puyo M0008	
08:00 a 15:00 Traslado desde la oficina INAMHI Riobamba al cantón Pastaza.	
15:00 a 15:30 Traslado a la estación meteorológica M0008.	
15:30 a 19:00 Trabajos realizados	
<ul style="list-style-type: none"> - Rehabilitación física de la estación meteorológica convencional. - Mantenimiento general preventivo de la Estación Meteorológica automática M0008. - Limpieza física de los sensores de la estación meteorológica automática. - Entrega de materiales al observador bajo el siguiente detalle: <ul style="list-style-type: none"> o 250 fajas de lluvia o 24 libretas o 50 fajas termohigrógrafo o set completo de heliofanía <ul style="list-style-type: none"> ▪ 100 rectas ▪ 140 curvas largas ▪ 140 curvas cortas o 4 rollos de malla metálica 	
19:00 a 19:30 El personal técnico se traslada desde la estación M0008 Puyo hasta la cabecera cantonal, para posteriormente trasladarse hacia el hotel Colonial.	

En el transcurso del día se procedió con la adquisición de alimentos, snacks y bebidas hidratantes.

Se pernocta en el cantón Pastaza.

SEGUNDO DÍA, MIÉRCOLES 2-04-2025 CANTÓN PASTAZA A RIOBAMBA INAMHI

08:00 a 12:00 Traslado desde el Hotel Colonial, cantón Pastaza – RIOBAMBA INAMHI

Fin de la Comisión.

Resultados Obtenidos

- Se cumplieron con los objetivos de acuerdo con la planificación estipulada con la actividad de mantenimiento físico y ajuste del instrumental meteorológico e infraestructura.
- Se procedió con la entrega de materiales (set de fajas) al personal de campo que levanta la información meteorológica que la estación produce.
- Se dejó operativa y funcional la estación meteorológica intervenida.
- De la estación meteorológica automática se realizó la limpieza física de los sensores.
- Se cumplió con la entrega de 4 rollos de malla metálica procedente del STOCK del PDCP.

Observaciones y Recomendaciones

- El Mantenimiento preventivo de las estaciones meteorológicas es necesario la recomendación de que no se abandone y se descuide en realizarlo de manera oportuna y periódica en la medida de lo posible y no dejar abandonadas a las estaciones que generan la información meteorológica.
- Tener en cuenta que, al realizar mantenimientos preventivos y correctivos de estaciones meteorológicas de forma periódica, garantizan la calidad del dato veraz y oportuno, y al dejar de realizar esta tarea importante y primordial se está afectando de parte de la institución a la confiabilidad de los datos que se obtienen en las distintas estaciones meteorológicas.
- Se sugiere que no se descuide la atención en mantenimientos preventivos y correctivos y sobre todo periódicos de acuerdo con normatividad OMM de las estaciones meteorológicas que están operativas, y más aún a las que bajo figuras de convenios de cooperación en sus partes y cláusulas dicen que el INAMHI será el encargado de realizar estas actividades de mantenimientos sea preventivos y correctivos periódicos.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	01-04-2025	02-04-2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	08H00	12H00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	MAZDA BT-50 PEI-4653	INAMHI Riobamba – cantón Pastaza	1-04-2025	08H00	1-04-2025	15H00
Terrestre	MAZDA BT-50 PEI-4653	Viaje Estación Meteorológica Puyo	1-04-2025	15H00	1-04-2025	15H30
Terrestre	MAZDA BT-50 PEI-4653	Traslado Estación Meteorológica Puyo - hotel Colonial	1-04-2025	19H00	1-04-2025	19H30
Terrestre	MAZDA BT-50 PEI-4653	Traslado del hotel Colonial – Riobamba INAMHI	2-04-2025	08H00	2-04-2025	12H00

OBSERVACIONES	
<p>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</p> <div style="text-align: center;">  <p><small>SELECCIONADO INSTITUCIONAL POR:</small> KARINA ELIZABETH MONTUFAR MIRANDA</p> </div> <hr style="width: 20%; margin: auto;"/> <p>MSc. Karina Montufar M. Especialista Regional de Operación y Mantenimiento de la Red de Observación Hidrometeorológica 2</p>	<p style="text-align: center;">NOTA</p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado.</p>
FIRMAS DE APROBACIÓN	
<p style="text-align: center;">FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</p> <div style="text-align: center;">  <p><small>SELECCIONADO INSTITUCIONAL POR:</small> DAVID FERNANDO GALARZA MUNOZ</p> </div> <p>MSc. David Galarza Director de Estudios Investigación y Desarrollo Hidrometeorológico</p>	<p style="text-align: center;">FIRMA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO</p> <div style="text-align: center;">  <p><small>SELECCIONADO INSTITUCIONAL POR:</small> JOSE LUIS BASTIDAS RECALDE</p> </div> <p style="text-align: center;">Sr. José Luis Bastidas Recalde DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO</p>

