

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES INAMHI-DAF-2025-024-MOV	FECHA DE INFORME: 09 de abril de 2025
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR NIMA CORDOVA CARLOS ANDRES	DENOMINACION DEL PUESTO QUE OCUPA: CONDUCTOR ADMINISTRATIVO
NUMERO DE CEDULA DE LA O EL SERVIDOR 1600380131	ESCALA OCUPACIONAL: CT NIVEL 3
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL ESMERALDAS - ESMERALDAS	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: CARLOS BERRÚ (JEFE DE COMISIÓN), DIEGO HERNÁNDEZ, CARLOS NIMA (CONDUCTOR)	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	
DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: Trasladar a funcionarios para que puedan realizar los tramites pertinentes en la fiscalía, y unidades judiciales en las ciudades de Quininde y Esmeraldas	
Martes 01 de abril de 2025	
09h00 – 14h00 Viaje Quito – Quinindé. 14h00 – 15h00 Consumo de alimentos. 15h00 – 16h00 Revisión de procesos en Fiscalía de Quinindé. 16h00 – 17h00 Entrega de oficios en Policía Judicial de Quinindé 17h00 – 18h00 Consumo alimentos 18h00 – 18h30 Hotel (se pernocta en Quinindé). NOTA: Se realizó el consumo de alimentos.	
Miércoles 02 de abril de 2025	
07h30 – 08h00 Traslado desde hotel a Policía Judicial (cumplimiento de diligencia ordenada por Fiscal Soluciones Rápidas 3). 08h00 – 09h00 Diligencia de reconocimiento de lugar de los hechos 09h00 – 09h30 Consumo de alimentos. 09h30 - 10h00 Traslado a policía judicial. 10h00 – 11h00 Entrega de escrito en fiscalía Quinindé. 11h00 – 14h00 Traslado a Esmeraldas 14h00 -15h00 Consumo de alimentos 15h00 -16h50 Gestión de impulso de procesos en Corte Provincial de Esmeraldas 16h50 – 18h30 Traslado de la Corte Provincial de Esmeraldas al hotel Se pernocta en Esmeraldas (Tonsupa). NOTA: Se realizó el consumo de alimentos.	
Jueves 03 de abril de 2025	
08h00 – 09h30 Traslado desde Esmeraldas (Tonsupa) – Unidad Judicial Esmeraldas. 09h30 – 14h00 Gestión de impulso de procesos en Unidad Judicial Esmeraldas. 14h00 – 15h00 Consumo de alimentos 15h00 – 16h30 (Revisión de correo, atención y despacho de solicitudes de usuarios internos). 16h30 – 18h00 Consumo de alimentos. 18h00 – 18h30 Se traslada de la Unidad Judicial Esmeraldas al hotel Se pernocta en Esmeraldas (Tonsupa). NOTA: Se realizó el consumo de alimentos.	
Viernes 04 de abril de 2025.	
08h00 – 16h00 Retorno Esmeraldas – Oficinas Inamhi Quito (retorno). NOTA: En el trayecto se realizaron paradas cortas para tareas como carga de combustible y alimentación.	



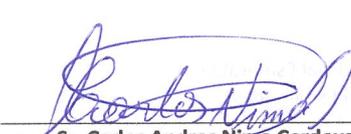
CONCLUSIONES: Las actividades en territorio resultaron positivas, con lo cual se espera la respectiva resolución de la autoridad jurisdiccional

PRODUCTOS ALCANZADOS: SE TRASLADO A LOS FUNCIONARIOS A LAS DIFERENTES INSTITUCIONES PARA LA REALIZACION DE TRAMITES ENTREGA Y RECEPCION DE DOCUMENTOS.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA Dd/mm/aaaa	01-04-2025	04-04-2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	09h00	16h00	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	PEI-4485	Viaje INAMHI Quito – Quinindé	01-04-2025	09H00	01-04-2025	14h00
Terrestre	PEI-4485	Quinindé- Quinindé	01-04-2025	18h00	01-04-2025	18:30
Terrestre	PEI-4485	Quinindé Quinindé	02-04-2025	07:30	02-04-2025	08:00
Terrestre	PEI-4485	Quinindé- Esmeraldas	02-04-2025	11:00	02-04-2025	14h00
Terrestre	PEI-4485	Esmeraldas- Tonsupa	02-04-2025	16:50	02-04-2025	18:30
Terrestre	PEI-4485	Tonsupa- esmeraldas	03-04-2025	08:00	03-04-2025	9:00
Terrestre	PEI-4485	Esmeraldas- Tonsupa	03-04-2025	18:00	03-04-2025	18:30
Terrestre	PEI-4485	Tonsupa - Quito	04-04-2025	08:00	04-04-2025	16:00

NOTA: Se entrega 2 facturas de hospedaje y 8 facturas de alimentación en físico en la DAF.

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 Sr. Carlos Andres Nimá Cordova Conductor administrativo	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado.
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD	FIRMA DE LA MAXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO
 Sr. José Luis Bastidas DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO	 Sr. José Luis Bastidas DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO