

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES DRO-2025-042	FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa) 09-04-2025
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR PILATAXI ALULEMA GUIDO	DENOMINACIÓN DEL PUESTO QUE OCUPA: ASISTENTE EN GESTION DE LA RED DE OBSERVACION HIDROMETEOROLOGICA
NUMERO DE CEDULA DE LA O EL SERVIDOR 1720091261	ESCALA OCUPACIONAL SP1
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL COTOPAXI-SANTO DOMINGO-LOS RIOS	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DROH
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: HENRY CARRASCO (JEFE DE COMISIÓN), GUIDO PILATAXI (TÉCNICO) JAVIER VALENCIA (CONDUCTOR)	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	
<p align="center">ANTECEDENTES</p> <p>Al constar esta actividad como parte esencial en el proyecto de inversión del INAMHI "Automatización de la red nacional de observación hidrometeorológica, para la toma de decisiones y la transición ecológica del Ecuador", para mantener la actividad de las estaciones hidrometeorológicas, por esta razón se presentan estas salidas al campo para realizar las actividades específicas.</p> <p>La presente comisión de servicios ha sido considerada como parte del Proyecto de Inversión 2022-2025 con la Certificación No.25.</p> <p align="center">OBJETIVO</p> <p>Realizar el mantenimiento y verificación metrológica de las estaciones meteorológicas San Juan la Maná M0124, Pichilingue M006 y Puerto Ila M0026</p> <p>DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS:</p> <p>PRIMER DÍA: LUNES 31 DE MARZO 2025</p> <p>07:00- 13:00 Salida desde las instalaciones INAMHI Quito a San Juan la Maná M0124</p> <p>13:00- 16:50 Se realizó el mantenimiento y verificación metrológica en campo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se verifico el estado de la estación y toma de fotografías en todas las direcciones • Se procede a descargar el programa adc de la estación • Se procedió a sacar el respaldo de todos los archivos de la estación • Se procedió a la instalación de la estación de referencia siguiendo el procedimiento de la verificación metrológica • Se procedió a la carga del nuevo adc con los nuevos nemónicos • Se dejo por una hora recolectando datos entre la estación de campo y la estación de referencia para una verificación metrológica corta. • Se procedió a dejar a la estación en modo mantenimiento 1 para poder realizar el mantenimiento de toda la estación • Se realizó la verificación metrológica corta donde los sensores se encontraron dentro del error permitido según la OMM • Se procedió a realizar la limpieza del panel solar,shield del sensor de temperatura y humedad, radiación solar, pluviómetro de peso, gabinete principal y la torre <p>16:50 a 18:51 se trasladó hacia la ciudad de la Maná en búsqueda del hotel.</p>	

Adquisición de Provisiones y alojamiento:

- En el transcurso del desarrollo de las actividades diaria se procedió con la adquisición de bebidas hidratantes y la alimentación respectiva.
- En el transcurso del día se realizó carga de combustible y el pago de 1 peaje.

Se pernocta en la Maná.

SEGUNDO DÍA: MARTES 01 DE ABRIL 2025

08:00-09:30 traslado desde el hotel hacia la estación San Juan la Maná M0124

09:30- 11:33 Se realizó el mantenimiento y verificación metrológica en campo

- Se procedió con la descarga de datos para el análisis de los sensores
- Se realiza la Posverificación metrológica y los sensores se encuentra dentro de error máximo permitido según la OMM.
- Se procedió a realizar la prueba de pluviometría con el maletín FC-525
- Comprobación de trasmisión de datos
- Se procedió a realizar la ficha de intervención y se deja una copia en la estación

11:33-12:55 traslado desde la estación San Juan la Maná M0124 hacia la estación de Pichilingue M006

12:55 -17:00 Se realizó el mantenimiento y verificación metrológica en campo

- Se verifico el estado de la estación y toma de fotografías en todas las direcciones
- Se procede a descargar el programa adc de la estación
- Se procedió a sacar el respaldo de todos los archivos de la estación
- Se procedió a la instalación de la estación de referencia siguiendo el procedimiento de la verificación metrológica
- Se procedió a la carga del nuevo adc con los nuevos nemónicos
- Se dejo por una hora recolectando datos entre la estación de campo y la estación de referencia para una verificación metrológica corta.
- Se procedió a dejar a la estación en modo mantenimiento 1 para poder realizar el mantenimiento de toda la estación
- Se realizó la verificación metrológica corta donde los sensores estaban dentro del error permitido, menos el sensor de presión atmosférica y se procedió con el cambio de un sensor calibrado.
- Se procedió a retirar el pluviómetro Texas de la estación debido a que requiere la calibración y se instaló un pluviómetro calibrado
- Se procedió a realizar la limpieza del panel solar, shield del sensor de temperatura y humedad, radiación solar, pluviómetro de peso, gabinete principal y la torre.

17:00-18:00 traslado desde la estación hacia el hotel la Maná

Adquisición de Provisiones y alojamiento:

- En el transcurso del desarrollo de las actividades diaria se procedió con la adquisición de bebidas hidratantes y la alimentación respectiva.
- Se pernocta en la Maná

TERCER DÍA: MIERCOLES 02 DE ABRIL 2025

07:00-08:43 traslado desde el hotel hacia la estación Pichilingue M006

08:43-11:00 Se realizó el mantenimiento y verificación metrológica en campo

- Se procedió con la descarga de datos para el análisis de los sensores
- Se procedió con el desbroce y la limpieza de la estación con la ayuda de los señores de limpieza de INIAP.

- Se realiza la Posverificación metrológica y los sensores se encuentra dentro de error máximo permitido según la OMM.
- Se procedió a realizar la prueba de pluviometría con el maletín FC-525
- Comprobación de transmisión de datos
- Se procedió a realizar la ficha de intervención y se deja una copia en la estación

11:00 – 12:00 Traslado desde la estación Pichilengue M006 hacia la estación Puerto Ila M0026

12:00-20:00 Se realizó el mantenimiento y verificación metrológica en campo.

- Se verifico el estado de la estación y toma de fotografías en todas las direcciones
- Se procede a descargar el programa adc de la estación
- Se procedió a sacar el respaldo de todos los archivos de la estación
- Se procedió a la instalación de la estación de referencia siguiendo el procedimiento de la verificación metrológica
- Se procedió a la carga del nuevo adc con los nuevos nemónicos
- Se dejo por una hora recolectando datos entre la estación de campo y la estación de referencia para una verificación metrológica corta.
- Se procedió a dejar a la estación en modo mantenimiento 1 para poder realizar el mantenimiento de toda la estación
- Se realizó la verificación metrológica corta donde los sensores estaban dentro del error permitido según la guía OMM.
- Se procedió a realizar la limpieza del panel solar,shield del sensor de temperatura y humedad, radiación solar, pluviómetro de peso, gabinete principal y la torre.

20:00- 20:30 traslado desde la estación hacia el hotel Luz de América

Adquisición de Provisiones y alojamiento:

- En el transcurso del desarrollo de las actividades diaria se procedió con la adquisición de bebidas hidratantes y la alimentación respectiva.
- En el transcurso del día se realizó carga de combustible.
- Se pernocta en Luz de América

CUARTO DÍA: JUEVES 03 DE ABRIL 2025

08:00- 08:30 Traslado desde el hotel hacia la estación Puerto Ila M0026

08:30-15:30 Mantenimiento y verificación metrológica

- Se procedió con la descarga de datos para el análisis de los sensores
- Se realiza la Posverificación metrológica y los sensores se encuentra dentro de error máximo permitido según la OMM.
- Se procedió a realizar la prueba de pluviometría con el maletín FC-525
- Comprobación de transmisión de datos en las oficinas de INAMHI Quito
- Se procedió a realizar la ficha de intervención y se deja una copia en la estación

15:30-16:30 Traslado desde la estación hacia el hotel

Adquisición de Provisiones y alojamiento:

- En el transcurso del desarrollo de las actividades diaria se procedió con la adquisición de bebidas hidratantes y la alimentación respectiva.
- Se pernocta en Luz de América

QUITO DÍA: VIERNES 04 DE ABRIL 2025

08:00 -14:00 Traslado desde el hotel hacia INAMHI-Quito

- En el transcurso del día se realizó carga de combustible y el pago de 1 peaje.

Fin de comisión.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Se cumplió con los objetivos propuestos en la solicitud de movilización.
- Se cumplió con el mantenimiento, verificación metrológica y pruebas de funcionamiento de las estaciones propuestas.
- Se realizó el cambio de nuevos nemónicos en cada estación.
- Se realizó la descarga de información almacenada en la memoria externa de los dataloggers.
- Se dejan operativas las estaciones automáticas meteorológicas objeto de esta comisión.

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

- Realizar el mantenimiento y verificación metrológica al menos una vez al año.
- Se recomienda realizar limpieza de las estaciones periódicamente para evitar el crecimiento excesivo de maleza, y la proliferación de nidos de insectos y plagas que pueden obstaculizar las verificaciones metrológicas.
- Revisar las conexiones de los sensores de acuerdo con las especificaciones técnicas.
- Se recomienda verificar físicamente todas las torres de las estaciones antes de realizar cualquier tipo de actividad en las mismas, para evitar algún tipo de accidente o lesión a los técnicos que integran la comisión.
- Se recomienda el suministro o aprovisionamiento de los respectivos implementos de seguridad para cada técnico involucrado en las campañas de mantenimientos preventivos y/o correctivos.
- Los nuevos programas DTG y adc generados se suben a los respaldos de la salida de comisión de la DROH.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mm-aaaa	31-03-2025	04-04-2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	07:00	14:00				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	PEI4494	Quito- Estación la Maná	31-03-2025	07:00	31-03-2025	13:00
TERRESTRE	PEI4494	Estación la Maná- Hotel la Maná	31-03-2025	16:50	31-03-2025	18:51
TERRESTRE	PEI4494	Hotel la Maná- Estación La Maná	01-04-2025	08:00	01-04-2025	09:30
TERRESTRE	PEI4494	Estación la Maná- Estación Pichilingue	01-04-2025	11:33	01-04-2025	12:55
TERRESTRE	PEI4494	Estación Pichilingue- Hotel la Maná	01-04-2025	17:00	01-04-2025	18:00
TERRESTRE	PEI4494	Hotel la Maná- Estación Pichilingue	02-04-2025	07:00	02-04-2025	08:43

TERRESTRE	PEI4494	Estación Pichilingue- estación Puerto Ila	02-04-2025	11:00 ✓	02-04-2025	12:00 ✓
TERRESTRE	PEI4494	Estación Puerto Ila- Hotel Luz de América	02-04-2025	20:00 ✓	02-04-2025	20:30 ✓
TERRESTRE	PEI4494	Hotel Luz de América -estación Puerto Ila	03-04-2025	08:00 ✓	03-04-2025	08:30 ✓
TERRESTRE	PEI4494	Estación Puerto Ila- Hotel Luz de América	03-04-2025	15:30 ✓	03-04-2025	16:30 ✓
TERRESTRE	PEI4494	Hotel Luz de América-INAMHI Quito	04-04-2025	08:00 ✓	04-04-2025	14:00 ✓

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



Ing. Guido Pilataxi
ASISTENTE EN GESTIÓN DE LA RED DE OBSERVACION
HIDROMETEOROLOGICA

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



Ing. Sebastián Bolaños
Director de la Red Nacional de Observación Hidrometeorológica

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



José Luis Bastidas
Director Administrativo Financiero

