

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES INAMHI-DAF-2025-033-MOV	FECHA DE INFORME: 21 de abril de 2025
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR VALENCIA CABRERA JAVIER SANTIAGO	DENOMINACION DEL PUESTO QUE OCUPA: CONDUCTOR
NUMERO DE CEDULA DE LA O EL SERVIDOR 1714096698	ESCALA OCUPACIONAL: CT3
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL EL COCA – ORELLANA	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: DIEGO HERNÁNDEZ (JEFE DE COMISIÓN), JAVIER VALENCIA (CONDUCTOR)	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	
ANTECEDENTES: Dirección de Asesoría Jurídica del INAMHI, tiene como misión proporcionar asesoramiento jurídico, legal y patrocinio judicial permanente e integral, con sujeción al ordenamiento jurídico, en los actos y decisiones emanados de autoridades y funcionarios del Instituto Nacional de Meteorología e Hidrología relacionada con la misión institucional; así como, en las áreas de derecho constitucional, público, administrativo, laboral y procesal orientado a garantizar seguridad jurídica en los actos administrativos institucionales, por este motivo a fin de dar impulso a las causas que se ventilan en las provincias de Orellana y Napo, se estableció en la planificación de esta área la gestión mediante la revisión y presentación de escritos en territorio. OBJETIVO: Traslado al Dr. Diego Hernández para realizar la revisión y seguimiento de procesos en denuncias presentadas por el INAMHI en las provincias de Orellana y Napo. DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS: Lunes 14 de abril de 2025 09h00 – 18h46 Traslado desde Quito hasta El Coca. Se pernocta en El Coca ✓ NOTA: En el transcurso del día se realizó la compra de bebidas hidratantes y el consumo de alimentos. ✓ Martes 15 de abril de 2025 08h00 – 09h00 Se traslada al Dr. Diego Hernández desde el Hotel Coca Imperial para realizar el cumplimiento de diligencias en Fiscalía de El Coca Revisión de expediente 220101823070091. 09h00 – 11h00 Elaboración de escritos para presentar en Fiscalía de El Coca expedientes 220101823070091. 11h00-13h00 Presentación de escritos dentro de la causa 220101824110118. 13h00-14h00 Consumo de alimentos (almuerzo) 14h00 – 16h30 Cumplimiento de diligencias en Fiscalía de El Coca, elaboración de escrito dentro del proceso 220101824110118. 16h30 – 18h00 Retorno a fiscalía de El Coca proceso 220101824110118. 18h00 – 20h00 Retorno a hotel NOTA: En el transcurso del día se realizó la compra de bebidas hidratantes y el consumo de alimentos. ✓ Se pernocta en El Coca ✓ Miércoles 16 de abril de 2025 08h00 – 08h45 Se traslada al Dr. Diego Hernández desde el Hotel Coca Imperial para realizar el cumplimiento de diligencias en Fiscalía de El Coca presentación de escrito dentro del expediente 220101824110118. 08h45 – 09h00 espera afuera de fiscalía hasta entrega de escrito. 09h00– 14h00 Se traslada al Dr. Diego Hernández desde la Fiscalía El Coca provincia de Orellana, a la Fiscalía del Chaco (Napo). 14h00 -15h45 Revisión de expediente 150401824040005 15h45 – 16h30 Traslado a Hotel	



NOTA: En el transcurso del día se realizó la compra de bebidas hidratantes y el consumo de alimentos.
Se pernocta en Borja

Jueves 17 de abril de 2025

05h00 – 07h00 Viaje de retorno El Chaco – Inamhi Quito.

NOTA: En el trayecto se realizaron paradas cortas para tareas como carga de combustible.

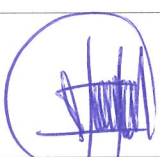
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
FECHA 14-04-2025	14-04-2025	17-04-2025	
HORA 09H00	09H00	07h00	

TRANSPORTE

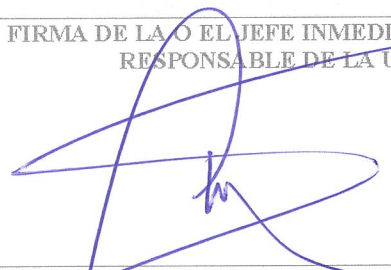
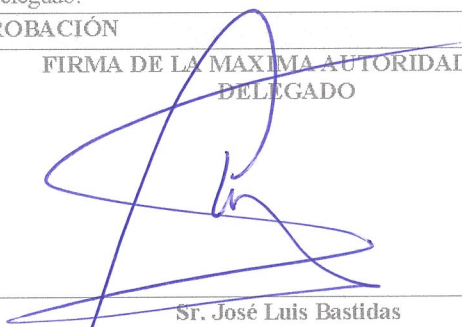
TIPO DE TRANSPORT E (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm- aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	PEI-4494	Viaje INAMHI Quito – El Coca	14-04-2025	09H00	14-04-2025	18h46
Terrestre	PEI-4494	Hotel El Coca- Fiscalia El Coca	15-04-2025	08H00	15-04-2025	09H00
Terrestre	PEI-4494	Fiscalia El Coca- Hotel El Coca	15-04-2025	18H00	15-04-2025	20H00
Terrestre	PEI-4494	Hotel El Coca- Fiscalia El Coca	16-04-2025	08H00	16-04-2025	08H45
Terrestre	PEI-4494	Viaje El Coca – El Chaco	16-04-2025	09h00	16-04-2025	14h00
Terrestre	PEI-4494	Fiscalia El Chaco- Hotel en Borja	16-04-2025	15H45	16-04-2025	16H30
Terrestre	PEI-4494	Viaje El Chaco – Inamhi Quito	17-04-2025	05H00	17-04-2025	07H00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 Javier S. Valencia Cabrera. CONDUCTOR	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD	FIRMA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO
 Sr. José Luis Bastidas DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO	 Sr. José Luis Bastidas DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO