



**RESOLUCIÓN No. DE-058-2015**

**EL DIRECTOR EJECUTIVO DEL INSTITUTO NACIONAL  
DE METEOROLOGÍA E HIDROLOGÍA**

**CONSIDERANDO:**

- Que el INAMHI es una Institución de derecho público, con personalidad jurídica, con sede en la ciudad de Quito, capital de la República del Ecuador y con jurisdicción en todo el territorio nacional. Es el Organismo rector, coordinador y normalizador de la política nacional en todo lo que se refiere a la Meteorología e Hidrología y tiene entre sus funciones mantener y operar la red básica de estaciones hidrometeorológicas del Ecuador, conforme lo establece el Decreto Supremo No. 3438, publicado en el Registro Oficial No. 839 del 25 de mayo de 1979.
- Que el INAMHI, se encuentra adscrito a la Secretaría de Gestión de Riesgos, en virtud del Decreto Ejecutivo No. 391, publicado en el Segundo Suplemento del Registro Oficial No. 224 del 29 de junio de 2010.
- Que la Asamblea Nacional, dicta la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información, publicada en el Suplemento No. 337 de Registro Oficial No. 34 de 18 de mayo de 2004.
- Que el Art. 18 de la Constitución de la República del Ecuador, dispone que las personas de manera individual o colectiva gozan del derecho a buscar, recibir, intercambiar, producir y difundir información veraz, verificada, oportuna contextualizada, plural, sin censura previa acerca de los hechos acontecimientos y procesos de interés general, y con responsabilidad ulterior; así como el derecho de acceder libremente a la información generada en entidades públicas, sin que exista la reserva de información, salvo lo dispuesto en la Ley.
- Que el Art. 81 de la Constitución de la República del Ecuador, garantiza el derecho a acceder a las fuentes de información, como mecanismo para ejercer la participación democrática respecto del manejo de la cosa pública y la rendición de cuentas a la que está sujetos todos los funcionarios del Estado, y las demás entidades obligadas por Ley.
- Que mediante Convenio de Cooperación Interinstitucional, suscrito el 8 de octubre de 2013, la Defensoría del Pueblo y la Secretaría Nacional de la Administración Pública, acordaron desarrollar y llevar a cabo iniciativas destinadas a fortalecer la transparencia de gestión en las entidades poseedoras de la información pública.
- Que la Defensoría del Pueblo, emite la Resolución No.007-DPE-CGAJ de 15 de enero del 2015, expide los "Parámetros Técnicos para el cumplimiento de las Obligaciones de Transparencia Activa establecidas en el Art. 7 de la Ley orgánica de Transparencia y acceso a la Información Pública LOTAIP
- Que el Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y acceso a la información Pública - LOTAIP, establece la Difusión de la Información Pública.- Por la transparencia en la gestión administrativa que están obligadas a observar todas las instituciones del Estado que conforman el sector público en los términos del artículo 118 de la Constitución Política de la República y demás antes señalados en el artículo 1 de la presente Ley, difundirán a través de un portal de información o página web, así como de los medios necesarios a disposición del público, implementados en la misma institución, la siguiente información mínima actualizada, que para efectos de esta Ley, se la considera de naturaleza obligatoria.
- Que mediante memorando No. INAMHI-DE-2015-0277-DE de 25 de marzo de 2015, en atención al memorando No. INAMHI-GPI-2015-0095-GPI; el Director Ejecutivo dispone al Director de Asesoría Jurídica, acogerse a la Resolución No. 007-DPE-CGAJ de 15 de enero de 2015, emitida por la Defensoría del Pueblo y proceda a la elaboración de la Resolución Interna para el cumplimiento de las obligaciones de transparencia activa establecidas en la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública-LOTAIP.
- Que mediante Resolución No. DE-034-2015 de 27 de marzo de 2015, la máxima autoridad, expide la Resolución de Conformación del Comité de Transparencia del Instituto Nacional de Meteorología e Hidrología.
- Que en sesión de del Comité de Transparencia del INAMHI efectuada el 8 de abril de 2015, se procedió como cuerpo colegiado a revisar la Resolución No. DE-034-2015 de 27 de marzo de

2015, respecto de las competencias establecidas a las Unidades Administrativas del INAMHI, en concordancia con la disposición del Art. 7 de la LOTAIP, y una vez que fueron revisadas se recomienda a la máxima autoridad su reforma, incluido la designación de la Secretaría del Comité, la misma que recayó en la Dirección de Planificación, conforme consta en el Acta de Sesión del Comité de Transparencia.

- Que conforme a disposición emitida por la máxima autoridad mediante memorando No. INAMHI-DE-2015-0335-DE de 9 de abril de 2015, solicita a la Dirección de Asesoría Jurídica, reforme la resolución No. DE-034-2015 del 27 de marzo de 2015, de acuerdo a las recomendaciones emitida por el Comité de Transparencia.
- Que mediante Resolución No. DE-037-2015 de 10 de abril de 2015, la máxima autoridad, expide la Resolución con la cual se reforma la Resolución No. DE-034-2015 del 27 de marzo de 2015, de conformacion del Comité de Transparencia del Instituto Nacional de Meteorología e Hidrología
- Que en sesión de del Comité de Transparencia del INAMHI, efectuada el 6 de mayo de 2015, se procedió como cuerpo colegiado a revisar la Resolución No. DE-037-2015 de 10 de abril de 2015, ante el pedido de la Secretaría Nacional de Administración Pública – SNAP, en el sentido que deben incorporarse los literales p),q),r),s) y t), del Art. 7 de la LOTAIP respecto de las competencias establecidas a las Unidades Administrativas del INAMHI, colocando no aplica por no ser competencia del INAMHI, y una vez que fueron revisadas se recomienda a la máxima autoridad su reforma, incluido el literal a1), en donde la Unidad Procesadora de la Información es únicamente la Dirección de Recursos Humanos, además, se dejará transcrito en forma íntegra incluido las reformas en esta resolución, sobre el contenido de La conformacion del Comité de Transparencia del Instituto Nacional de Meteorología e Hidrología, conforme consta en el Acta de Sesión del Comité de Transparencia de fecha antes descrita.
- Que mediante Memorando No. INAMHI-DE-2015-0494-DE de 15 de mayo de 2015, el Director Ejecutivo, solicita a la Dirección de Asesoría Jurídica, reformar la Resolución No. DE-037-2015 del 10 de abril de 2015, con las observaciones y recomendaciones emitidas por el Comité de Transparencia. Además es necesario codificar las resoluciones emitidas en relación al Comité de Transparencia del INAMHI,

Que en uso de sus facultades legales y reglamentarias,

**RESUELVE:**

**REFORMAR Y CODIFICAR LA RESOLUCION No. DE-037-2015 DEL 10 DE ABRIL DE 2015 DE CONFORMACION DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL INSTITUTO NACIONAL DE METEOROLOGÍA E HIDROLOGÍA**

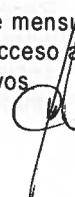
**Art. 1.** Comité de Transparencia.- El Comité de Transparencia del Instituto Nacional de Meteorología e Hidrología, estará integrado por el o la Director /a de Planificación, el o la Dirección Financiera; él o la Directora de Recursos Humanos o Talento Humano; él o la Directora de Asesoría Jurídica; él o la Directora de Desarrollo Organizacional; él o la Coordinadora de Comunicación Social o sus delegados.

la Secretaria del Comité de Transparencia estará a cargo de la Dirección de Planificación, facultando a la o el titular delegar esta dignidad a cualquier servidora o servidor público de su Dirección.

**Art. 2.** Responsable institucional.- Se Designa al o la Directora de Planificación, como responsable de atender la Información Pública en el Instituto Nacional de Meteorología e Hidrología y por lo tanto Presidente (a) del Comité de Transparencia de la Institución.

**Art. 3.** Funciones y responsabilidades.- El Comité de Transparencia deberá mensualmente actualizar y publicar en el LINK de TRANSPARENCIA del Portal WEB del INAMHI, toda la información establecida en el Art. 7 de la LOTAIP, utilizando para ello únicamente los parámetros técnicos y las matrices homologadas en la Resolución No. 007-DPE-CGAJ de 15 de enero de 2015.

El Comité de Transparencia deberá presentar al Director Ejecutivo del INAMHI un informe mensual, certificando el cumplimiento de las obligaciones dispuestas en la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública y alertando sobre particularidades que requieran la toma de decisiones o correctivos.



Dicho informe incluirá la puntuación obtenida por la Institución producto de la autoevaluación realizada de conformidad con el Instructivo para evaluar el nivel de cumplimiento de los parámetros técnicos de la transparencia activa- Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública LOTAIP.

**Art. 4. Determinación de las Unidades.-** A continuación se detallan las Unidades Poseedoras de la Información (UPI) que serán responsables de la generación, custodia y producción de la información para cada uno de los literales del Art. 7 de la LOTAIP.

LITERAL	DESCRIPCIÓN DEL LITERAL ART. 7 LOTAIP	UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN
a1)	Estructura orgánica funcional	Dirección de Recursos Humanos
a2)	Base legal que la rige	Dirección de Asesoría Jurídica.
a3)	Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad	Dirección de Asesoría Jurídica.
a4)	Metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con los programas operativos	Dirección de Planificación Institucional.
b1)	Directorio completo de la institución	Dirección de Desarrollo Organizacional.
b2)	Distributivo de personal	Dirección de Recursos Humanos
c)	La remuneración mensual por puesto y todo ingreso adicional, incluso el sistema de compensación, según lo establezcan las disposiciones correspondientes	/ Dirección Financiera
d)	Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones	Dirección de Desarrollo Organizacional (Área de Comunicación Social).
e)	Texto íntegro de todos los contratos colectivos vigentes en la institución, así como sus anexos y reformas	Dirección de Recursos Humanos.
f1)	Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción	Dirección de Desarrollo Organizacional (Área de Comunicación Social).
f2)	Formato para solicitudes de acceso a la información pública	Dirección de Desarrollo Organizacional (Área de Comunicación Social).
g)	Información total sobre el presupuesto anual que administra la institución, especificando ingresos, gastos, financiamiento y resultados operativos de conformidad con los clasificadores presupuestales, así como liquidación del presupuesto, especificando destinatarios de la entrega de recursos públicos	Dirección Financiera
h)	Los resultados de las auditorías internas y gubernamentales al ejercicio presupuestal	Dirección Financiera.
i)	Información completa y detallada sobre los procesos precontractuales, contractuales, de adjudicación y liquidación, de las contrataciones de obras, adquisición de bienes, prestación de servicios, arrendamientos mercantiles, etc., celebrados por la institución con personas naturales o jurídicas, incluidos concesiones, permisos o autorizaciones	Dirección de Desarrollo Organizacional
j)	Un listado de las empresas y personas que han incumplido contratos con dicha institución	Dirección de Asesoría Jurídica
k)	Planes y programas de la institución en ejecución	Dirección de Planificación

		Institucional.
l)	El detalle de los contratos de crédito externo o interno; se señalará la fuente de los fondos con los que se pagarán esos créditos. Cuando se trate de préstamos o contratos de financiamiento, se hará constar, como lo prevé la Ley Orgánica de Administración Financiera y Control, Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado y la Ley Orgánica de Responsabilidad y Transparencia Fiscal, las Operaciones y contratos de crédito, los montos, plazos, costos financieros o tipos de interés.	Dirección Financiera
m)	Mecanismos de rendición de cuentas a la ciudadanía, tales como metas e informes de gestión e indicadores de desempeño	Dirección de Planificación
n)	Los viáticos, informes de trabajo y justificativos de movilización nacional e internacional de las autoridades, dignatarios y funcionarios públicos	Dirección Financiera
o)	El nombre, dirección de la oficina, apartado postal y dirección electrónica del responsable de atender la información pública de que trata esta Ley	Dirección de Planificación Institucional.
p)	La Función Judicial y el Tribunal Constitucional, adicionalmente, publicarán el texto íntegro de las sentencias ejecutoriadas, producidas en todas sus jurisdicciones;	No aplica, no es competencia del INAMHI
q)	Los organismos de control del Estado, adicionalmente, publicarán el texto íntegro de las resoluciones ejecutoriadas, así como sus informes, producidos en todas sus jurisdicciones;	No aplica, no es competencia del INAMHI
r)	El Banco Central, adicionalmente, publicará los indicadores e información relevante de su competencia de modo asequible y de fácil comprensión para la población en general;	No aplica, no es competencia del INAMHI
s)	Los organismos seccionales, informarán oportunamente a la ciudadanía de las resoluciones que adoptaren, mediante la publicación de las actas de las respectivas sesiones de estos cuerpos colegiados, así como sus planes de desarrollo local; y,	No aplica, no es competencia del INAMHI
t)	El Tribunal de lo Contencioso Administrativo, adicionalmente, publicará el texto íntegro de sus sentencias ejecutoriadas, producidas en todas sus jurisdicciones.	No aplica, no es competencia del INAMHI

**Art. 5. Plazo.-** El Comité de Transparencia del INAMHI es permanente y se reunirá periódicamente según lo establece la Resolución 007-DPE-CGAJ o cuando las circunstancias así lo meriten mediante convocatoria de su Presidente (a). La asistencia de sus miembros o sus delegados será obligatoria con el propósito de cumplir con los fines para los cuales ha sido conformado.

**Art. 6. Vigencia.-** La presente Resolución entrará en vigencia a partir de la suscripción legal, sin perjuicio de su publicación en el Registro Oficial.

**Art. 7.- Derogatoria.-** Queda derogadas expresamente las Resoluciones No. DE-018-2015 de 25 de febrero de dos mil quince y No. DE-037-2015 de 10 de abril de 2015; y, demás normas que se opongan a la ejecución de la presente Resolución..

**Comuníquese y cúmplase.-**

Dado, en el Instituto Nacional de Meteorología e Hidrología, en la ciudad de Quito, Distrito Metropolitano, a los quince días del mes de mayo de dos mil quince.

  
**Carlos Naranjo Jácome**  
**DIRECTOR EJECUTIVO DEL INAMHI**



Albareda  
Pz. Pueblo  
Rz. DE-058-2015  
15 Mayo 2015

Memorando Nro. INAMHI-DE-2015-0494-DE

Quito, D.M., 15 de mayo de 2015

**PARA:** Dr. Galo Marcelo Montenegro Semanate  
**Director Técnico de Área**

**ASUNTO:** Reforma a Resolución DE-037-2015

De mi consideración:

En virtud a las observaciones que se emitieron en la Reunión del Comité de Transparencia de fecha 06 de mayo del año en curso; donde se manifestó que se debía incluir las razones por los que el INAMHI no reporta las matrices p,q,r,s y t, de acuerdo a las disposiciones dadas en la Resolución No. 007-DPE-CGAJ del 15 de Enero del 2015 de la Defensoría del Pueblo, se dispone realizar la reforma a la Resolución DE-037-2015,

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Sr. Carlos Hugo Naranjo Jácome  
**DIRECTOR EJECUTIVO**

Referencias:

- INAMHI-GPI-2015-0152-GPI

Copia:

Sra. Ana Mercedes Arevalo Villamarin  
**Director Técnico de Área**

mm