

PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA  
GASTO PERMANENTE

| CODIGO | ENTIDAD OPERATIVA DESCONCENTRADA | DIRECCIÓN                                                      | PROGRAMA                   | ACTIVIDAD | NOMBRE DE ACTIVIDAD                                                         | ORGANISMO | CORRELATIVO | FUENTE                 | NOMBRE GRUPO DE GASTO         | GRUPO DE GASTO | NOMBRE DEL ÍTEM                                                                                                                                         | ÍTEM PRESUPUESTARIO | UBICACIÓN GEOGRÁFICA | PRODUCTO                                                                                                                  | ACTIVIDAD                                                                                              | TAREA                                                                                                 | INDICADOR                                             | META | PROGRAMACIÓN | ASIGNADO | CODIFICADO |
|--------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|------------------------|-------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------|--------------|----------|------------|
| 1      | Planta Central                   | Dirección Administrativa Financiera                            | 01. Administración Central | 003       | Realizar los pagos por la adquisición de bienes menores y la contratación d | 000       | 0000        | 001. Recursos Fiscales | Bienes y servicios de consumo | 53             | Combustibles y Lubricantes                                                                                                                              | 530803              | Pichincha            | Administrar el presupuesto de la institución, conforme a los programas y proyectos de acuerdo con la misión institucional | Contar con el abastecimiento de combustible para garantizar la movilización institucional              | Adquirir combustible para vehículos planta central - Quito                                            | Cumplimiento del pago de combustibles                 | 100% | Febrero      | \$       | 3.695,00   |
| 2      | Planta Central                   | Dirección Administrativa Financiera                            | 01. Administración Central | 003       | Realizar los pagos por la adquisición de bienes menores y la contratación d | 000       | 0000        | 001. Recursos Fiscales | Bienes y servicios de consumo | 53             | Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones, Suscripciones, Fotocopiado, Traducción, Empastado, Enmarcación, Serigrafía, Fotografía, Cartecización, | 530204              | Pichincha            | Administrar el presupuesto de la institución, conforme a los programas y proyectos de acuerdo con la misión institucional | Realizar el proceso de pago por medio de caja chica.                                                   | Reposición por medio de caja chica                                                                    | Cumplimiento reposición gastos                        | 100% | Febrero      | \$       | 25,76      |
| 3      | Planta Central                   | Dirección Administrativa Financiera                            | 01. Administración Central | 003       | Realizar los pagos por la adquisición de bienes menores y la contratación d | 000       | 0000        | 001. Recursos Fiscales | Bienes y servicios de consumo | 53             | Pasajes al Interior                                                                                                                                     | 530301              | Pichincha            | Administrar el presupuesto de la institución, conforme a los programas y proyectos de acuerdo con la misión institucional | Garantizar la movilidad del personal de las áreas técnicas y administrativas del INAMHI                | Adquisición de pasajes aéreos a nivel nacional                                                        | Cumplimiento del pago de pasajes                      | 100% | Julio        | \$       | 1.000,00   |
| 4      | Planta Central                   | Dirección Administrativa Financiera                            | 01. Administración Central | 003       | Realizar los pagos por la adquisición de bienes menores y la contratación d | 000       | 0000        | 001. Recursos Fiscales | Bienes y servicios de consumo | 53             | Insumos, materiales y suministros para Construcción, Electricidad, Plomería, Carpintería, Señalización Vial, Navegación, Contra Incendios y Placas      | 530811              | Pichincha            | Administrar el presupuesto de la institución, conforme a los programas y proyectos de acuerdo con la misión institucional | Realizar la operación y mantenimiento de la infraestructura del INAMHI                                 | Adquirir insumos y materiales par el mantenimiento de la infraestructura de Planta Central Quito      | Cumplimiento del pago de insumos                      | 100% | Junio        | \$       | 2.000,00   |
| 5      | Planta Central                   | Dirección Administrativa Financiera                            | 01. Administración Central | 003       | Realizar los pagos por la adquisición de bienes menores y la contratación d | 000       | 0000        | 001. Recursos Fiscales | Bienes y servicios de consumo | 53             | Materiales de Aseo                                                                                                                                      | 530805              | Pichincha            | Administrar el presupuesto de la institución, conforme a los programas y proyectos de acuerdo con la misión institucional | Garantizar el stock de bodega para el desarrollo de las actividades técnico administrativas del INAMHI | Adquirir suministros de limpieza                                                                      | Cumplimiento del pago de suministros                  | 100% | Abril        | \$       | 1.000,00   |
| 6      | Desconcentrado Pastaza           | Dirección de la Red Nacional de Observación Hidrometeorológica | 01. Administración Central | 003       | Realizar los pagos por la adquisición de bienes menores y la contratación d | 000       | 0000        | 001. Recursos Fiscales | Bienes y servicios de consumo | 53             | Vehículos (Servicio para Mantenimiento y Reparación)                                                                                                    | 530405              | CHIMBORAZO           | Plan de mantenimiento vehicular en desconcentrados.                                                                       | Garantizar el cumplimiento de la Normativa Legal Vigente y alargar la vida útil de los bienes          | Contratar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo del vehículo Desconcentrado - Riobamba | No. Contratos de servicio de mantenimiento vehicular. | 1    | Marzo        | \$       | 150,00     |
| 7      | Guayas                           | Dirección de la Red Nacional de Observación Hidrometeorológica | 01. Administración Central | 003       | Realizar los pagos por la adquisición de bienes menores y la contratación d | 000       | 0000        | 001. Recursos Fiscales | Bienes y servicios de consumo | 53             | Viáticos y subsistencias en el interior                                                                                                                 | 530303              | GUAYAQUIL            | N/A                                                                                                                       | Cubrir obligaciones de arrendamiento correspondiente al año 2021                                       | Realizar el pago de viáticos de los funcionarios del Desconcentrado Guayaquil año 2021                | No. Pagos de arrendamiento completados                | 1    | Marzo        | \$       | 480,00     |
| 8      | Desconcentrado Pastaza           | Dirección de la Red Nacional de Observación Hidrometeorológica | 01. Administración Central | 003       | Realizar los pagos por la adquisición de bienes menores y la contratación d | 000       | 0000        | 001. Recursos Fiscales | Bienes y servicios de consumo | 53             | Repuestos y Accesorios                                                                                                                                  | 530813              | CHIMBORAZO           | Plan de mantenimiento vehicular en desconcentrados.                                                                       | Garantizar el cumplimiento de la Normativa Legal Vigente y alargar la vida útil de los bienes          | Contratar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo del vehículo Desconcentrado - Riobamba | No. Contratos de servicio de mantenimiento vehicular. | 1    | Marzo        | \$       | 350,00     |
| 9      | Desconcentrado Jubones Puyango   | Dirección de la Red Nacional de Observación Hidrometeorológica | 01. Administración Central | 003       | Realizar los pagos por la adquisición de bienes menores y la contratación d | 000       | 0000        | 001. Recursos Fiscales | Bienes y servicios de consumo | 53             | Vehículos (Servicio para Mantenimiento y Reparación)                                                                                                    | 530405              | LOJA                 | Plan de mantenimiento vehicular en desconcentrados.                                                                       | Garantizar el cumplimiento de la Normativa Legal Vigente y alargar la vida útil de los bienes.         | Contratar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo del vehículo Desconcentrado - LOJA     | No. Contratos de servicio de mantenimiento vehicular. | 1    | Marzo        | \$       | 150,00     |

|    |                                   |                                                                      |                               |     |                                                                                      |     |      |                           |                                  |    |                                                                                                                     |        |           |                                                                                                                                             |                                                                                                              |                                                                                                                                                                       |                                                                                                         |      |         |    |          |
|----|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------|-----|------|---------------------------|----------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------|----|----------|
| 10 | Desconcentrado<br>Jubones Puyango | Dirección de la Red<br>Nacional de Observación<br>Hidrometeorológica | 01. Administración<br>Central | 003 | Realizar los pagos<br>por la adquisición<br>de bienes menores<br>y la contratación d | 000 | 0000 | 001. Recursos<br>Fiscales | Bienes y servicios<br>de consumo | 53 | Repuestos y<br>Accesorios                                                                                           | 530813 | LOJA      | Plan de<br>mantenimiento<br>vehicular en<br>desconcentrados.                                                                                | Garantizar el<br>cumplimiento de la<br>Normativa Legal<br>Vigente y alargar la<br>vida útil de los<br>bienes | Contratar el servicio<br>de mantenimiento<br>preventivo y<br>correctivo del<br>vehículo<br>Desconcentrado -<br>LOJA                                                   | No. Contratos de<br>servicio de<br>mantenimiento<br>vehicular.                                          | 1    | Marzo   | \$ | 350,00   |
| 11 | Desconcentrado<br>Guayas          | Dirección de la Red<br>Nacional de Observación<br>Hidrometeorológica | 01. Administración<br>Central | 003 | Realizar los pagos<br>por la adquisición<br>de bienes menores<br>y la contratación d | 000 | 0000 | 001. Recursos<br>Fiscales | Bienes y servicios<br>de consumo | 53 | Vehículos (Servicio<br>para Mantenimiento<br>y Reparación)                                                          | 530405 | GUAYAS    | Plan de<br>mantenimiento<br>vehicular en<br>desconcentrados.                                                                                | Garantizar el<br>cumplimiento de la<br>Normativa Legal<br>Vigente y alargar la<br>vida útil de los<br>bienes | Contratar el servicio<br>de mantenimiento<br>preventivo y<br>correctivo del<br>vehículo<br>Desconcentrado -<br>GUAYAS                                                 | No. Contratos de<br>servicio de<br>mantenimiento<br>vehicular.                                          | 1    | Marzo   | \$ | 150,00   |
| 12 | Desconcentrado<br>Guayas          | Dirección de la Red<br>Nacional de Observación<br>Hidrometeorológica | 01. Administración<br>Central | 003 | Realizar los pagos<br>por la adquisición<br>de bienes menores<br>y la contratación d | 000 | 0000 | 001. Recursos<br>Fiscales | Bienes y servicios<br>de consumo | 53 | Repuestos y<br>Accesorios                                                                                           | 530813 | GUAYAS    | Plan de<br>mantenimiento<br>vehicular en<br>desconcentrados.                                                                                | Garantizar el<br>cumplimiento de la<br>Normativa Legal<br>Vigente y alargar la<br>vida útil de los<br>bienes | Contratar el servicio<br>de mantenimiento<br>preventivo y<br>correctivo del<br>vehículo<br>Desconcentrado -<br>GUAYAS                                                 | No. Contratos de<br>servicio de<br>mantenimiento<br>vehicular.                                          | 1    | Marzo   | \$ | 350,00   |
| 13 | Planta Central                    | Dirección<br>Administrativa<br>Financiera                            | 01. Administración<br>Central | 003 | Realizar los pagos<br>por la adquisición<br>de bienes menores<br>y la contratación d | 000 | 0000 | 001. Recursos<br>Fiscales | Bienes y servicios<br>de consumo | 53 | Maquinarias y<br>equipos (Instalación,<br>Mantenimiento y<br>reparación)                                            | 530404 | Pichincha | Administrar el<br>presupuesto de la<br>institución, conforme<br>a los programas y<br>proyectos de acuerdo<br>con la misión<br>institucional | Garantizar el<br>desarrollo de las<br>actividades técnicas y<br>administrativas de la<br>Institución         | Mantenimiento<br>general de<br>impresoras del<br>INAMHI                                                                                                               | Cumplimiento de<br>mantenimiento de<br>impresoras                                                       | 100% | Abriol  | \$ | 2.000,00 |
| 14 | Planta Central                    | Dirección<br>Administrativa<br>Financiera                            | 01. Administración<br>Central | 003 | Realizar los pagos<br>por la adquisición<br>de bienes menores<br>y la contratación d | 000 | 0000 | 001. Recursos<br>Fiscales | Bienes y servicios<br>de consumo | 53 | Materiales de<br>impresión, Fotografía,<br>Reproducción y<br>Publicaciones                                          | 530807 | Pichincha | Administrar el<br>presupuesto de la<br>institución, conforme<br>a los programas y<br>proyectos de acuerdo<br>con la misión<br>institucional | Garantizar el<br>desarrollo de las<br>actividades técnicas y<br>administrativas de la<br>Institución         | Adquisición de<br>toners para uso<br>institucional                                                                                                                    | Cumplimiento del<br>pago de toners                                                                      | 100% | Marzo   | \$ | -        |
| 15 | Planta Central                    | Dirección<br>Administrativa<br>Financiera                            | 01. Administración<br>Central | 003 | Realizar los pagos<br>por la adquisición<br>de bienes menores<br>y la contratación d | 000 | 0000 | 001. Recursos<br>Fiscales | Bienes y servicios<br>de consumo | 53 | Vehículos (Servicio<br>para Mantenimiento<br>y Reparación)                                                          | 530405 | Pichincha | Administrar el<br>presupuesto de la<br>institución, conforme<br>a los programas y<br>proyectos de acuerdo<br>con la misión<br>institucional | Realizar el<br>proceso de pago<br>por medio de caja<br>chica.                                                | Reposición por<br>medio de caja<br>chica                                                                                                                              | Cumplimiento<br>reposición<br>gastos                                                                    | 100% | Febrero | \$ | 58,00    |
| 16 | Planta Central                    | Dirección<br>Administrativa<br>Financiera                            | 01. Administración<br>Central | 003 | Realizar los pagos<br>por la adquisición<br>de bienes menores<br>y la contratación d | 000 | 0000 | 001. Recursos<br>Fiscales | Bienes y servicios<br>de consumo | 53 | Maquinarias y<br>Equipos (Instalación,<br>Mantenimiento y<br>Reparación)                                            | 530404 |           | Administrar el<br>presupuesto de la<br>institución, conforme<br>a los programas y<br>proyectos de acuerdo<br>con la misión<br>institucional | Mantener la<br>operatividad de la<br>infraestructura<br>equipos y<br>aparatos de planta<br>central           | Contratar el<br>servicio de<br>mantenimiento<br>preventivo y<br>correctivo del<br>sistema de<br>enfriamiento y los<br>aires<br>acondicionados de<br>planta<br>central | Cumplimiento del<br>mantenimiento<br>preventivo y<br>correctivo de<br>aires<br>acondicionados<br>INAMHI | 100% | Abril   | \$ | 3.000,00 |
| 17 | Planta Central                    | Dirección<br>Administrativa<br>Financiera                            | 01. Administración<br>Central | 003 | Realizar los pagos<br>por la adquisición<br>de bienes menores<br>y la contratación d | 000 | 0000 | 001. Recursos<br>Fiscales | Bienes y servicios<br>de consumo | 53 | Vehículos (Servicio<br>para Mantenimiento<br>y Reparación)                                                          | 530405 | Pichincha | Administrar el<br>presupuesto de la<br>institución, conforme<br>a los programas y<br>proyectos de acuerdo<br>con la misión<br>institucional | Garantizar el buen<br>funcionamiento de<br>los vehículos<br>institucionales y<br>alargar su vida útil        | Contratación<br>mantenimiento<br>vehicular para flota<br>de vehículos<br>institucionales<br>Planta Central                                                            | Cumplimiento del<br>pago del servicio                                                                   | 100% | Marzo   | \$ | 3.111,78 |
| 18 |                                   | Dirección<br>Administrativa<br>Financiera                            | 01. Administración<br>Central | 003 | Realizar los pagos<br>por la adquisición<br>de bienes menores<br>y la contratación d | 000 | 0000 | 001. Recursos<br>Fiscales | Bienes y servicios<br>de consumo | 53 | Edificios, Locales,<br>Residencias y<br>Cableado<br>Estructurado<br>(Instalación,<br>Mantenimiento y<br>Reparación) | 530402 | Pichincha | Administrar el<br>presupuesto de la<br>institución, conforme<br>a los programas y<br>proyectos de acuerdo<br>con la misión<br>institucional | Mantener la<br>operatividad de la<br>infraestructura de<br>planta central y<br>desconcentrados               | Contratar del<br>servicio del<br>mantenimiento<br>integral de la<br>infraestructura<br>INAMHI                                                                         | Cumplimiento por<br>el<br>mantenimiento<br>integral de la<br>infraestructura<br>INAMHI                  | 100% | Abril   | \$ | 3.000,00 |

|    |                |                                     |                            |     |                                                                             |     |      |                        |                               |    |                                                                                                                                                    |        |           |                                                                                                                           |                                                                                                                             |                                                                                                           |                                    |      |           |  |    |           |
|----|----------------|-------------------------------------|----------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------|-----|------|------------------------|-------------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------|-----------|--|----|-----------|
| 19 | Guayas         | Dirección Administrativa Financiera | 01. Administración Central | 003 | Realizar los pagos por la adquisición de bienes menores y la contratación d | 000 | 0000 | 001. Recursos Fiscales | Bienes y servicios de consumo | 53 | Edificios, Locales, Residencias y Cabaño Estructurado (Instalación, Mantenimiento y Reparación)                                                    | 530402 | Pichincha | Administrar el presupuesto de la institución, conforme a los programas y proyectos de acuerdo con la misión institucional | Cubrir obligaciones de arriastre correspondiente al año 2021                                                                | Cubrir alcuotas de oficinas en Guayaquil agosto a diciembre 2021                                          | Cumplimiento pago alcuotas         | 100% | Febrero   |  | \$ | 3.046,09  |
| 20 | Planta Central | Dirección Administrativa Financiera | 01. Administración Central | 003 | Realizar los pagos por la adquisición de bienes menores y la contratación d | 000 | 0000 | 001. Recursos Fiscales | Bienes y servicios de consumo | 53 | Repuestos y Accesorios                                                                                                                             | 530813 | Pichincha | Administrar el presupuesto de la institución, conforme a los programas y proyectos de acuerdo con la misión institucional | Garantizar el buen funcionamiento de los vehículos institucionales y alargar su vida útil                                   | Contratación mantenimiento vehicular para flota de vehículos institucionales Planta Central               | Cumplimiento del pago del servicio | 100% | Marzo     |  | \$ | 5.000,00  |
| 21 | Planta Central | Dirección Administrativa Financiera | 01. Administración Central | 003 | Realizar los pagos por la adquisición de bienes menores y la contratación d | 000 | 0000 | 001. Recursos Fiscales | Otros egresos corrientes      | 57 | Costas Judiciales, Trámites Notariales, Legalización de Documentos y Arreglos Extrajudiciales                                                      | 570206 | Pichincha | Administrar el presupuesto de la institución, conforme a los programas y proyectos de acuerdo con la misión institucional | Realizar el proceso de pago por medio de caja chica.                                                                        | Reposición por medio de caja chica                                                                        | Cumplimiento reposición gastos     | 100% | Febrero   |  | \$ | 13,44     |
| 22 | Planta Central | Dirección Administrativa Financiera | 01. Administración Central | 003 | Realizar los pagos por la adquisición de bienes menores y la contratación d | 000 | 0000 | 001. Recursos Fiscales | Otros egresos corrientes      | 57 | Seguros                                                                                                                                            | 570201 | Pichincha | Administrar el presupuesto de la institución, conforme a los programas y proyectos de acuerdo con la misión institucional | Cubrir obligaciones de arriastre correspondiente al año 2021                                                                | Reposición de gasto - Reintegro prima proporcional de seguro de póliza multirisgo por entrega en comodato | Cumplimiento reposición gastos     | 100% | Febrero   |  | \$ | 4,68      |
| 23 | Planta Central | Dirección Administrativa Financiera | 01. Administración Central | 003 | Realizar los pagos por la adquisición de bienes menores y la contratación d | 000 | 0000 | 001. Recursos Fiscales | Bienes y servicios de consumo | 53 | Seguros                                                                                                                                            | 570201 | Pichincha | Administrar el presupuesto de la institución, conforme a los programas y proyectos de acuerdo con la misión institucional | Asegurar los bienes muebles e inmuebles de la Institución para garantizar el cumplimiento de las normas de control interno. | Contratación seguro para vehículos institucionales INAMHI                                                 | Cumplimiento del pago de seguros   | 100% | Julio     |  | \$ | 6.564,00  |
| 24 | Planta Central | Dirección Administrativa Financiera | 01. Administración Central | 003 | Realizar los pagos por la adquisición de bienes menores y la contratación d | 000 | 0000 | 001. Recursos Fiscales | Bienes y servicios de consumo | 53 | Servicio de Seguridad y Vigilancia                                                                                                                 | 530208 | Pichincha | Administrar el presupuesto de la institución, conforme a los programas y proyectos de acuerdo con la misión institucional | Garantizar la seguridad y vigilancia de las instalaciones de planta central (INAMHI)                                        | Contratación servicio de vigilancia y seguridad privada 24 horas para INAMHI sede Quito                   | Cumplimiento del pago del servicio | 100% | Diciembre |  | \$ | 36.297,38 |
| 25 | Planta Central | Dirección Administrativa Financiera | 01. Administración Central | 003 | Realizar los pagos por la adquisición de bienes menores y la contratación d | 000 | 0000 | 001. Recursos Fiscales | Bienes y servicios de consumo | 53 | Insumos, materiales y suministros para Construcción, Electricidad, Plomería, Carpintería, Señalización Vial, Navegación, Contra Incendios y Placas | 530811 | Pichincha | Administrar el presupuesto de la institución, conforme a los programas y proyectos de acuerdo con la misión institucional | Mantener en buenas condiciones la infraestructura del INAMHI                                                                | Adquisición de lavabos                                                                                    | Cumplimiento del pago de bienes    | 100% | Marzo     |  | \$ | 770,00    |
| 26 | Planta Central | Dirección Administrativa Financiera | 01. Administración Central | 003 | Realizar los pagos por la adquisición de bienes menores y la contratación d | 000 | 0000 | 001. Recursos Fiscales | Bienes y servicios de consumo | 53 | Mobiliarios (Instalación, Mantenimiento y Reparación)                                                                                              | 530403 | Pichincha | Administrar el presupuesto de la institución, conforme a los programas y proyectos de acuerdo con la misión institucional | Mantener en buenas condiciones la infraestructura del INAMHI                                                                | Adquisición de lavabos                                                                                    | Cumplimiento del pago de bienes    | 100% | Marzo     |  | \$ | 318,00    |

|    |                |                                     |                            |     |                                                                             |     |      |                        |                               |    |                                                                                                         |        |           |                                                                                                                           |                                                                                                         |                                                                                                                                         |                                                                                       |      |         |    |          |
|----|----------------|-------------------------------------|----------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------|-----|------|------------------------|-------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------|---------|----|----------|
| 27 | Planta Central | Dirección Administrativa Financiera | 01. Administración Central | 003 | Realizar los pagos por la adquisición de bienes menores y la contratación d | 000 | 0000 | 001. Recursos Fiscales | Bienes y servicios de consumo | 53 | Materiales de Oficina                                                                                   | 530804 | Pichincha | Administrar el presupuesto de la institución, conforme a los programas y proyectos de acuerdo con la misión institucional | Garantizar el stock de bodega para el desarrollo de las actividades técnicas administrativas del INAMHI | Adquisición de suministros de oficina                                                                                                   | Cumplimiento del pago de suministros                                                  | 100% | Abril   | \$ | 837,97   |
| 28 | Planta Central | Dirección Administrativa Financiera | 01. Administración Central | 003 | Realizar los pagos por la adquisición de bienes menores y la contratación d | 000 | 0000 | 001. Recursos Fiscales | Bienes y servicios de consumo | 53 | Repuestos y Accesorios                                                                                  | 530813 | Pichincha | Administrar el presupuesto de la institución, conforme a los programas y proyectos de acuerdo con la misión institucional | Realizar el proceso de pago por medio de caja chica.                                                    | Reposición por medio de caja chica                                                                                                      | Cumplimiento reposición gastos                                                        | 100% | Febrero | \$ | 5,15     |
| 29 | Planta Central | Dirección Administrativa Financiera | 01. Administración Central | 003 | Realizar los pagos por la adquisición de bienes menores y la contratación d | 000 | 0000 | 001. Recursos Fiscales | Bienes y servicios de consumo | 53 | Partes y Repuestos                                                                                      | 531411 | Pichincha | Administrar el presupuesto de la institución, conforme a los programas y proyectos de acuerdo con la misión institucional | Mantener la operatividad de la infraestructura equipos y aparatos de planta central                     | Contratar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo del sistema de enfriamiento y los aires acondicionados de planta central | Cumplimiento del mantenimiento preventivo y correctivo de aires acondicionados INAMHI | 100% | Abril   | \$ | 4.000,00 |
| 30 | Planta Central | Dirección Administrativa Financiera | 01. Administración Central | 003 | Realizar los pagos por la adquisición de bienes menores y la contratación d | 000 | 0000 | 001. Recursos Fiscales | Bienes y servicios de consumo | 53 | Repuestos y Accesorios                                                                                  | 530813 | Pichincha | Administrar el presupuesto de la institución, conforme a los programas y proyectos de acuerdo con la misión institucional | Mantener la operatividad de la infraestructura equipos y aparatos de planta central                     | Contratar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo del sistema de enfriamiento y los aires acondicionados de planta central | Cumplimiento del mantenimiento preventivo y correctivo de aires acondicionados INAMHI | 100% | Abril   | \$ | 3.000,00 |
| 31 | Planta Central | Dirección Administrativa Financiera | 01. Administración Central | 003 | Realizar los pagos por la adquisición de bienes menores y la contratación d | 000 | 0000 | 001. Recursos Fiscales | Bienes y servicios de consumo | 53 | Repuestos y Accesorios                                                                                  | 530813 | Pichincha | Administrar el presupuesto de la institución, conforme a los programas y proyectos de acuerdo con la misión institucional | Cubrir obligaciones de arrastre 2021                                                                    | Pagar arrastre -IC INAMHI-053-2021 Adquisición de una lamina de seguridad para vidrio en microbiología de laboratorio de LANCAS         | Cumplimiento del pago de los repuestos y accesorios                                   | 100% | Febrero | \$ | 489,22   |
| 32 | Planta Central | Dirección Administrativa Financiera | 01. Administración Central | 003 | Realizar los pagos por la adquisición de bienes menores y la contratación d | 000 | 0000 | 001. Recursos Fiscales | Bienes y servicios de consumo | 53 | Materiales de Oficina                                                                                   | 530804 | Pichincha | Administrar el presupuesto de la institución, conforme a los programas y proyectos de acuerdo con la misión institucional | Cubrir obligaciones de arrastre 2021                                                                    | Pagar arrastre -CATE-INAMHI-011-2021 Adquisición de suministros de oficina                                                              | Cumplimiento del pago de los suministros                                              | 100% |         | \$ | 775,83   |
| 33 | Planta Central | Dirección Administrativa Financiera | 01. Administración Central | 003 | Realizar los pagos por la adquisición de bienes menores y la contratación d | 000 | 0000 | 001. Recursos Fiscales | Bienes y servicios de consumo | 53 | Servicios de Identificación, Marcación, Autenticación, Rastreo, Monitoreo, Seguimiento y/o Trazabilidad | 530246 | Pichincha | Administrar el presupuesto de la institución, conforme a los programas y proyectos de acuerdo con la misión institucional | Cubrir obligaciones de arrastre                                                                         | Arrastre del 2020 Carro Seguro Proceso IC-INAMHI-046-2019                                                                               | Cumplimiento del pago de los servicios                                                | 100% |         | \$ | 524,16   |

|    |                |                                     |                            |     |                                                                             |     |      |                        |                               |    |                                                           |        |           |                                                                                                                           |                                                                  |                                                                                |                                                |      |           |  |    |           |
|----|----------------|-------------------------------------|----------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------|-----|------|------------------------|-------------------------------|----|-----------------------------------------------------------|--------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------|-----------|--|----|-----------|
| 34 | Planta Central | Dirección Administrativa Financiera | 01. Administración Central | 003 | Realizar los pagos por la adquisición de bienes menores y la contratación d | 000 | 0000 | 001. Recursos Fiscales | Bienes y servicios de consumo | 53 | Arrendamiento y Licencias de Uso de Paquetes Informáticos | 530702 | Pichincha | Administrar el presupuesto de la institución, conforme a los programas y proyectos de acuerdo con la misión institucional | Cubrir obligaciones de arrendamiento 2021                        | Seguridad perimetral y enlace de datos. Arrendamiento 2021. RE-INAMHI-001-2021 | Cumplimiento del pago de las licencias         | 100% |           |  | \$ | 7.616,75  |
| 35 | Planta Central | Dirección Administrativa Financiera | 01. Administración Central | 002 | Realizar los pagos de servicios básicos, internet y enlace de datos         | 000 | 0000 | 001. Recursos Fiscales | Bienes y servicios de consumo | 53 | Telecomunicaciones                                        | 530105 | Pichincha | Administrar el presupuesto de la institución, conforme a los programas y proyectos de acuerdo con la misión institucional | Cubrir obligaciones de arrendamiento 2021                        | Seguridad perimetral y enlace de datos. Arrendamiento 2021. RE-INAMHI-001-2021 | Cumplimiento del pago de los servicios         | 100% |           |  | \$ | 10.002,51 |
| 36 | Planta Central | Dirección Administrativa Financiera | 01. Administración Central | 001 | Ejecutar el pago de nóminas de personal                                     | 000 | 0000 | 001. Recursos Fiscales | Egresos en personal           | 51 | Alimentación                                              | 510306 | Pichincha | Administrar el presupuesto de la institución, conforme a los programas y proyectos de acuerdo con la misión institucional | Cubrir obligaciones de arrendamiento 2021                        | Pago arrendamiento 2021 por alimentación Código de Trabajo                     | Cumplimiento del pago de los servicios         | 100% |           |  | \$ | 880,00    |
| 37 | Planta Central | Dirección Administrativa Financiera | 01. Administración Central | 002 | Realizar los pagos de servicios básicos, internet y enlace de datos         | 000 | 0000 | 001. Recursos Fiscales | Bienes y servicios de consumo | 53 | Agua Potable                                              | 530101 | Pichincha | Administrar el presupuesto de la institución, conforme a los programas y proyectos de acuerdo con la misión institucional | Cubrir obligaciones de arrendamiento correspondiente al año 2021 | Pago arrendamiento agua potable Desconcentrado Guayas                          | Cumplimiento pagos servicios básicos           | 100% | Febrero   |  | \$ | 12,18     |
| 38 | Planta Central | Dirección Administrativa Financiera | 01. Administración Central | 002 | Realizar los pagos de servicios básicos, internet y enlace de datos         | 000 | 0000 | 001. Recursos Fiscales | Bienes y servicios de consumo | 53 | Agua Potable                                              | 530101 | Pichincha | Administrar el presupuesto de la institución, conforme a los programas y proyectos de acuerdo con la misión institucional | Cubrir obligaciones de arrendamiento 2021                        | Pago arrendamiento agua potable                                                | Cumplimiento del pago de los servicios básicos | 100% |           |  | \$ | 1.141,81  |
| 39 | Planta Central | Dirección Administrativa Financiera | 01. Administración Central | 003 | Realizar los pagos por la adquisición de bienes menores y la contratación d | 000 | 0000 | 001. Recursos Fiscales | Bienes y servicios de consumo | 53 | Fondos de Reposición Cajas Chicas                         | 531601 | Pichincha | Administrar el presupuesto de la institución, conforme a los programas y proyectos de acuerdo con la misión institucional | Realizar el proceso de pago por medio de caja chica.             | Reposición por medio de caja chica                                             | Cumplimiento de las reposiciones de caja chica | 100% | Diciembre |  | \$ | 139,06    |
| 40 | Planta Central | Dirección Administrativa Financiera | 01. Administración Central | 003 | Realizar los pagos por la adquisición de bienes menores y la contratación d | 000 | 0000 | 001. Recursos Fiscales | Bienes y servicios de consumo | 53 | Fondos de Reposición Cajas Chicas                         | 531601 | Pichincha | Administrar el presupuesto de la institución, conforme a los programas y proyectos de acuerdo con la misión institucional | Cubrir obligaciones de arrendamiento 2021                        | Pagar arrendamiento caja chica                                                 | Cumplimiento de las reposiciones de caja chica | 100% |           |  | \$ | -         |
| 41 | Planta Central | Dirección Administrativa Financiera | 01. Administración Central | 003 | Realizar los pagos por la adquisición de bienes menores y la contratación d | 000 | 0000 | 001. Recursos Fiscales | Bienes y servicios de consumo | 53 | Materiales de Aseo                                        | 530805 | Pichincha | Administrar el presupuesto de la institución, conforme a los programas y proyectos de acuerdo con la misión institucional | Realizar el proceso de pago por medio de caja chica.             | Reposición por medio de caja chica                                             | Cumplimiento reposición gastos                 | 100% | Febrero   |  | \$ | 9,20      |

|    |                    |                                     |                            |     |                                                                             |     |      |                        |                               |    |                                                                            |        |           |                                                                                                                           |                                                                                            |                                                                               |                                                |      |                   |    |          |
|----|--------------------|-------------------------------------|----------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------|-----|------|------------------------|-------------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------|--------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------|-------------------|----|----------|
| 42 | Planta Central     | Dirección Administrativa Financiera | 01. Administración Central | 003 | Realizar los pagos por la adquisición de bienes menores y la contratación d | 000 | 0000 | 001. Recursos Fiscales | Bienes y servicios de consumo | 53 | Materiales de Aseo                                                         | 530805 | Pichincha | Administrar el presupuesto de la institución, conforme a los programas y proyectos de acuerdo con la misión institucional | Cubrir obligaciones de arrestre 2021                                                       | Pagar arrastre - CATE-INAMHI-012-2021. Adquisición de suministros de limpieza | Cumplimiento del pago de los suministros       | 100% | Febrero           | \$ | 885,04   |
| 43 | Guayas y Galápagos | Dirección Administrativa Financiera | 01. Administración Central | 002 | Realizar los pagos de servicios básicos, internet y enlace de datos         | 000 | 0000 | 001. Recursos Fiscales | Bienes y servicios de consumo | 53 | Energía Eléctrica                                                          | 530104 | Pichincha | Administrar el presupuesto de la institución, conforme a los programas y proyectos de acuerdo con la misión institucional | Cubrir obligaciones de arrastre correspondiente al año 2021                                | Pago arrastre Energía Eléctrica Desconcentrado Guayas y Galápagos             | Cumplimiento pagos servicios básicos           | 100% | Febrero           | \$ | 293,55   |
| 44 | Planta Central     | Dirección Administrativa Financiera | 01. Administración Central | 002 | Realizar los pagos de servicios básicos, internet y enlace de datos         | 000 | 0000 | 001. Recursos Fiscales | Bienes y servicios de consumo | 53 | Energía Eléctrica                                                          | 530104 | Pichincha | Administrar el presupuesto de la institución, conforme a los programas y proyectos de acuerdo con la misión institucional | Cubrir obligaciones de arrestre 2021                                                       | Pago de arrastre energía eléctrica                                            | Cumplimiento del pago de los servicios básicos | 100% | Enero a Diciembre | \$ | 2.500,00 |
| 45 | Planta Central     | Dirección Administrativa Financiera | 01. Administración Central | 003 | Realizar los pagos por la adquisición de bienes menores y la contratación d | 000 | 0000 | 001. Recursos Fiscales | Otros egresos corrientes      | 57 | Tasas Generales, Impuestos, Contribuciones, Permisos, Licencias y Patentes | 570102 | Pichincha | Administrar el presupuesto de la institución, conforme a los programas y proyectos de acuerdo con la misión institucional | Cumplir con la normativa vigente, acogiendo directrices y regularizaciones administrativas | Matriculación vehículos institucionales                                       | Cumplimiento del pago de matrículas            | 100% | Marzo             | \$ | 6.287,35 |
| 46 | Planta Central     | Dirección Administrativa Financiera | 01. Administración Central | 003 | Realizar los pagos por la adquisición de bienes menores y la contratación d | 000 | 0000 | 001. Recursos Fiscales | Otros egresos corrientes      | 57 | Intereses por Mora Patronal al IESS                                        | 570218 | Pichincha | Administrar el presupuesto de la institución, conforme a los programas y proyectos de acuerdo con la misión institucional | Contar para el pago por intereses mora patronal IESS                                       | Pago de intereses generada por mora patronal 2022                             | Cumplimiento obligaciones patronales           | 100% | Febrero           | \$ | 300,00   |
| 47 | Planta Central     | Dirección Administrativa Financiera | 01. Administración Central | 003 | Realizar los pagos por la adquisición de bienes menores y la contratación d | 000 | 0000 | 001. Recursos Fiscales | Otros egresos corrientes      | 57 | Tasas Generales, Impuestos, Contribuciones, Permisos, Licencias y Patentes | 570102 | Pichincha | Administrar el presupuesto de la institución, conforme a los programas y proyectos de acuerdo con la misión institucional | Realizar el proceso de pago por medio de caja chica.                                       | Reposición por medio de caja chica                                            | Cumplimiento reposición gastos                 | 100% | Febrero           | \$ | 6,00     |
| 48 | Planta Central     | Dirección Administrativa Financiera | 01. Administración Central | 003 | Realizar los pagos por la adquisición de bienes menores y la contratación d | 000 | 0000 | 001. Recursos Fiscales | Otros egresos corrientes      | 57 | Seguros                                                                    | 570201 | Pichincha | Administrar el presupuesto de la institución, conforme a los programas y proyectos de acuerdo con la misión institucional | Cubrir obligaciones de arrestre                                                            | Pago de tasa vehicular por accidente año 2020                                 | Cumplimiento del pago de tasas                 | 100% | Febrero           | \$ | 391,78   |

|    |                |                                                                |                            |     |                                                                             |     |      |                        |                               |    |                                                                                                            |        |           |                                                                                                                           |                                                                                                          |                                                                                                                                             |                                             |      |           |  |    |           |
|----|----------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------|-----|------|------------------------|-------------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------|-----------|--|----|-----------|
| 49 | Planta Central | Dirección Administrativa Financiera                            | 01. Administración Central | 003 | Realizar los pagos por la adquisición de bienes menores y la contratación d | 000 | 0000 | 001. Recursos Fiscales | Otros egresos corrientes      | 57 | Tasas Generales, Impuestos, Contribuciones, Permisos, Licencias y Patentes                                 | 570102 | Pichincha | Administrar el presupuesto de la institución, conforme a los programas y proyectos de acuerdo con la misión institucional | Cubrir obligaciones de arrendate 2021                                                                    | Pagar reposición de gastos fijos. Levoyer                                                                                                   | Cumplimiento de las reposiciones a terceros | 100% |           |  | \$ | 9,00      |
| 50 | Planta Central | Dirección Administrativa Financiera                            | 01. Administración Central | 003 | Realizar los pagos por la adquisición de bienes menores y la contratación d | 000 | 0000 | 001. Recursos Fiscales | Otros egresos corrientes      | 57 | Tasas Generales, Impuestos, Contribuciones, Permisos, Licencias y Patentes                                 | 570102 | Pichincha | Administrar el presupuesto de la institución, conforme a los programas y proyectos de acuerdo con la misión institucional | Cumplir con la normativa vigente, acogiendo directrices y regularizaciones administrativas               | Realizar el pago de impuestos prediales                                                                                                     | Cumplimiento pago impuestos                 | 100% | Febrero   |  | \$ | 7.814,79  |
| 51 | Planta Central | Dirección de la Red Nacional de Observación Hidrometeorológica | 01. Administración Central | 003 | Realizar los pagos por la adquisición de bienes menores y la contratación d | 000 | 0000 | 001. Recursos Fiscales | Otros egresos corrientes      | 57 | Tasas Generales, Impuestos, Contribuciones, Permisos, Licencias y Patentes                                 | 570102 | Pichincha | Estudio de optimización de la Red de Observaciones Hidrometeorológicas                                                    | Garantizar la movilización para realizar operaciones de mantenimiento de la red                          | Realizar el pago de peajes                                                                                                                  | No. De recibos de pagos.                    | 60   | Diciembre |  | \$ | 200,00    |
| 52 | Planta Central | Dirección Administrativa Financiera                            | 01. Administración Central | 002 | Realizar los pagos de servicios básicos, internet y enlace de datos         | 000 | 0000 | 001. Recursos Fiscales | Bienes y servicios de consumo | 53 | Agua Potable                                                                                               | 530101 | Pichincha | Administrar el presupuesto de la institución, conforme a los programas y proyectos de acuerdo con la misión institucional | Contar con servicios básicos para el desarrollo de las actividades administrativas y técnicas del INAMHI | Suministro de agua potable                                                                                                                  | Cumplimiento pagos servicios básicos        | 100% | Noviembre |  | \$ | 11.927,38 |
| 53 | Planta Central | Dirección Administrativa Financiera                            | 01. Administración Central | 002 | Realizar los pagos de servicios básicos, internet y enlace de datos         | 000 | 0000 | 001. Recursos Fiscales | Bienes y servicios de consumo | 53 | Energía Eléctrica                                                                                          | 530104 | Pichincha | Administrar el presupuesto de la institución, conforme a los programas y proyectos de acuerdo con la misión institucional | Contar con servicios básicos para el desarrollo de las actividades administrativas y técnicas del INAMHI | Suministro de energía eléctrica                                                                                                             | Cumplimiento pagos servicios básicos        | 100% | Noviembre |  | \$ | 15.534,88 |
| 54 | Planta Central | Dirección Administrativa Financiera                            | 01. Administración Central | 003 | Realizar los pagos por la adquisición de bienes menores y la contratación d | 000 | 0000 | 001. Recursos Fiscales | Bienes y servicios de consumo | 53 | Servicios de Identificación, Maricación, Autentificación, Rastreo, Monitoreo, Seguimiento y/o Trazabilidad | 530246 | Pichincha | Administrar el presupuesto de la institución, conforme a los programas y proyectos de acuerdo con la misión institucional | Cubrir obligaciones de arrendate 2021                                                                    | Rastreo Satelital - Arrendate 2021 - I- INAMHI-025-2021 pago por el servicio de rastreo satelital para los vehículos institucionales INAMHI | Cumplimiento del pago de los servicios      | 100% |           |  | \$ | 2.354,60  |
| 55 | Planta Central | Dirección Administrativa Financiera                            | 01. Administración Central | 003 | Realizar los pagos por la adquisición de bienes menores y la contratación d | 000 | 0000 | 001. Recursos Fiscales | Bienes y servicios de consumo | 53 | Servicio de Seguridad y Vigilancia                                                                         | 530208 | Pichincha | Administrar el presupuesto de la institución, conforme a los programas y proyectos de acuerdo con la misión institucional | Cubrir obligaciones de arrendate 2021                                                                    | Seguridad pago arrendate 2021 - SIE INAMHI-008-2021 Servicio de Seguridad y Vigilancia                                                      | Cumplimiento del pago de los servicios      | 100% |           |  | \$ | 16.000,00 |

|    |                |                                     |                            |     |                                                                             |     |      |                        |                          |    |                                                                  |        |           |                                                                                                                           |                                                   |                                                                    |                                                   |      |           |  |    |              |
|----|----------------|-------------------------------------|----------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------|-----|------|------------------------|--------------------------|----|------------------------------------------------------------------|--------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------|-----------|--|----|--------------|
| 56 | Planta Central | Dirección Administrativa Financiera | 01. Administración Central | 003 | Realizar los pagos por la adquisición de bienes muebles y la contratación d | 000 | 0000 | 001. Recursos Fiscales | Otros egresos corrientes | 57 | Obligaciones con el IESS por Responsabilidad Patronal            | 570216 | Pichincha | Administrar el presupuesto de la institución, conforme a los programas y proyectos de acuerdo con la misión institucional | Garantizar el pago de glosas generadas en el IESS | Pago de glosas generadas IESS                                      | Cumplimiento del pago de obligaciones con el IESS | 100% |           |  | \$ | 412,00       |
| 57 | Planta Central | Dirección Administrativa Financiera | 01. Administración Central | 001 | Ejecutar el pago de nóminas de personal                                     | 000 | 0000 | 001. Recursos Fiscales | Egresos en personal      | 51 | Compensacion por Vacaciones no Gozadas por Cesacion de Funciones | 510707 | Pichincha | Administrar el presupuesto de la institución, conforme a los programas y proyectos de acuerdo con la misión institucional | Ejecutar pago de nóminas de personal              | Realizar el pago de remuneraciones unificadas                      | Cumplimiento pago vacaciones no gozadas           | 100% | Febrero   |  | \$ | 5.302,32     |
| 58 | Planta Central | Dirección Administrativa Financiera | 01. Administración Central | 001 | Ejecutar el pago de nóminas de personal                                     | 000 | 0000 | 001. Recursos Fiscales | Egresos en personal      | 51 | Remuneraciones Unificadas                                        | 510105 | Pichincha | Administrar el presupuesto de la institución, conforme a los programas y proyectos de acuerdo con la misión institucional | Ejecutar pagos de nómina del personal             | Pago de remuneraciones unificadas (RMU)                            | Cumplimiento pago remuneraciones                  | 100% | Noviembre |  | \$ | 1.142.823,07 |
| 59 | Planta Central | Dirección Administrativa Financiera | 01. Administración Central | 001 | Ejecutar el pago de nóminas de personal                                     | 000 | 0000 | 001. Recursos Fiscales | Egresos en personal      | 51 | Salarios Unificados                                              | 510106 | Pichincha | Administrar el presupuesto de la institución, conforme a los programas y proyectos de acuerdo con la misión institucional | Ejecutar pagos de nómina del personal             | Pago de remuneraciones unificadas (Salarios Unificados)            | Cumplimiento pago remuneraciones                  | 100% | Diciembre |  | \$ | 67.444,00    |
| 60 | Planta Central | Dirección Administrativa Financiera | 01. Administración Central | 001 | Ejecutar el pago de nóminas de personal                                     | 000 | 0000 | 001. Recursos Fiscales | Egresos en personal      | 51 | Decimo Tercer Sueldo                                             | 510203 | Pichincha | Administrar el presupuesto de la institución, conforme a los programas y proyectos de acuerdo con la misión institucional | Ejecutar pagos de nómina del personal             | Pago de remuneraciones unificadas (Décimo Tercer Sueldo)           | Cumplimiento pago décimo tercer sueldo            | 100% | Noviembre |  | \$ | 105.994,82   |
| 61 | Planta Central | Dirección Administrativa Financiera | 01. Administración Central | 001 | Ejecutar el pago de nóminas de personal                                     | 000 | 0000 | 001. Recursos Fiscales | Egresos en personal      | 51 | Decimo Cuarto Sueldo                                             | 510204 | Pichincha | Administrar el presupuesto de la institución, conforme a los programas y proyectos de acuerdo con la misión institucional | Ejecutar pagos de nómina del personal             | Pago de remuneraciones unificadas (Décimo Cuarto Sueldo)           | Cumplimiento pago décimo cuarto sueldo            | 100% | Noviembre |  | \$ | 44.086,66    |
| 62 | Planta Central | Dirección Administrativa Financiera | 01. Administración Central | 001 | Ejecutar el pago de nóminas de personal                                     | 000 | 0000 | 001. Recursos Fiscales | Egresos en personal      | 51 | Alimentación                                                     | 510306 | Pichincha | Administrar el presupuesto de la institución, conforme a los programas y proyectos de acuerdo con la misión institucional | Ejecutar pagos de nómina del personal             | Realizar el pago de alimentación del personal de Código de Trabajo | Cumplimiento pago alimentación                    | 100% | octubre   |  | \$ | 10.240,00    |

|    |                |                                                                    |                            |     |                                                                             |     |      |                        |                               |    |                                                           |        |           |                                                                                                                           |                                                                                        |                                                                            |                                                |      |           |    |            |
|----|----------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------|-----|------|------------------------|-------------------------------|----|-----------------------------------------------------------|--------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------|-----------|----|------------|
| 63 | Planta Central | Dirección Administrativa Financiera                                | 01. Administración Central | 001 | Ejecutar el pago de nóminas de personal                                     | 000 | 0000 | 001. Recursos Fiscales | Egresos en personal           | 51 | Servicios Personales por Contrato                         | 510510 | Pichincha | Administrar el presupuesto de la institución, conforme a los programas y proyectos de acuerdo con la misión institucional | Ejecutar pagos de nómina del personal                                                  | Pago de remuneraciones unificadas (Servicios Personal por contrato)        | Cumplimiento pago remuneraciones               | 100% | Diciembre | \$ | 8.796,00   |
| 64 | Planta Central | Dirección Administrativa Financiera                                | 01. Administración Central | 001 | Ejecutar el pago de nóminas de personal                                     | 000 | 0000 | 001. Recursos Fiscales | Egresos en personal           | 51 | Subrogaciones                                             | 510512 | Pichincha | Administrar el presupuesto de la institución, conforme a los programas y proyectos de acuerdo con la misión institucional | Ejecutar pagos de nómina del personal                                                  | Pago de remuneraciones unificadas (Subrogaciones)                          | Cumplimiento pago subrogaciones                | 100% | Diciembre | \$ | 5.179,56   |
| 65 | Planta Central | Dirección Administrativa Financiera                                | 01. Administración Central | 001 | Ejecutar el pago de nóminas de personal                                     | 000 | 0000 | 001. Recursos Fiscales | Egresos en personal           | 51 | Encargos                                                  | 510513 | Pichincha | Administrar el presupuesto de la institución, conforme a los programas y proyectos de acuerdo con la misión institucional | Ejecutar pagos de nómina del personal                                                  | Pago de remuneraciones unificadas (Encargos)                               | Cumplimiento pago encargos                     | 100% | Diciembre | \$ | 3.899,07   |
| 66 | Planta Central | Dirección Administrativa Financiera                                | 01. Administración Central | 001 | Ejecutar el pago de nóminas de personal                                     | 000 | 0000 | 001. Recursos Fiscales | Egresos en personal           | 51 | Aporte Patronal                                           | 510601 | Pichincha | Administrar el presupuesto de la institución, conforme a los programas y proyectos de acuerdo con la misión institucional | Ejecutar pagos de nómina del personal                                                  | Pago de remuneraciones unificadas (Aporte Patronal)                        | Cumplimiento pago aporte patronal              | 100% | Noviembre | \$ | 120.128,86 |
| 67 | Planta Central | Dirección Administrativa Financiera                                | 01. Administración Central | 001 | Ejecutar el pago de nóminas de personal                                     | 000 | 0000 | 001. Recursos Fiscales | Egresos en personal           | 51 | Fondo de Reserva                                          | 510602 | Pichincha | Administrar el presupuesto de la institución, conforme a los programas y proyectos de acuerdo con la misión institucional | Ejecutar pagos de nómina del personal                                                  | Pago de remuneraciones unificadas (Fondos de reserva)                      | Cumplimiento pago fondo de reserva             | 100% | Diciembre | \$ | 87.700,64  |
| 68 | Planta Central | Dirección de Laboratorio Nacional de Calidad de Aguas y Sedimentos | 01. Administración Central | 003 | Realizar los pagos por la adquisición de bienes menores y la contratación d | 000 | 0000 | 001. Recursos Fiscales | Otros egresos corrientes      | 53 | Arrendamiento y Licencias de Uso de Paquetes Informáticos | 530702 | Pichincha | Programa anual de auditorías.                                                                                             | Garantizar el acceso a la plataforma SISAC para ingreso de información de acreditación | Contratar servicio de acreditación Ecuatoriana por uso de Plataforma SISAC | N°informes de conformidad                      | 1    | Agosto    | \$ | 305,00     |
| 69 | Planta Central | Dirección Administrativa Financiera                                | 01. Administración Central | 002 | Realizar los pagos de servicios básicos, internet y enlace de datos         | 000 | 0000 | 001. Recursos Fiscales | Bienes y servicios de consumo | 53 | Telecomunicaciones                                        | 530305 | Pichincha | Administrar el presupuesto de la institución, conforme a los programas y proyectos de acuerdo con la misión institucional | Cubrir obligaciones de arrastre 2021                                                   | Arrastre pago por consumo de líneas telefónicas diciembre                  | Cumplimiento del pago de los servicios básicos | 100% |           | \$ | 900,00     |

|    |                |                                                 |                            |     |                                                                             |     |      |                        |                               |    |                                                                                                                                                                               |        |           |                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                            |                                                                                                |                                                                                                                                                                                    |      |           |    |          |
|----|----------------|-------------------------------------------------|----------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------|-----|------|------------------------|-------------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------|----|----------|
| 70 | Planta Central | Dirección Administrativa Financiera             | 01. Administración Central | 003 | Realizar los pagos por la adquisición de bienes menores y la contratación d | 000 | 0000 | 001. Recursos Fiscales | Bienes y servicios de consumo | 53 | Arrendamiento y Licencias de Uso de Paquetes Informáticos                                                                                                                     | 530702 | Pichincha | Administrar el presupuesto de la institución, conforme a los programas y proyectos de acuerdo con la misión institucional                                                             | Cumplir con la normativa vigente, acogiendo directrices y regularizaciones administrativas                                                                                 | Contratar el servicio para emisión de facturas electrónicas SRI                                | Cumplimiento pago servicio facturas electrónicas                                                                                                                                   | 100% | Febrero   | \$ | 40,00    |
| 71 | Planta Central | Dirección Administrativa Financiera             | 01. Administración Central | 003 | Realizar los pagos por la adquisición de bienes menores y la contratación d | 000 | 0000 | 001. Recursos Fiscales | Bienes y servicios de consumo | 53 | Arrendamiento y Licencias de Uso de Paquetes Informáticos                                                                                                                     | 530702 | Pichincha | Administrar el presupuesto de la institución, conforme a los programas y proyectos de acuerdo con la misión institucional                                                             | Cumplir con la normativa vigente, acogiendo directrices y regularizaciones administrativas                                                                                 | Reposición de gasto por software para firma electrónica personal de tesorería                  | Cumplimiento pagos arrendamiento y licencias de uso de paquetes informáticos                                                                                                       | 100% | Febrero   | \$ | 23,00    |
| 72 | Planta Central | Dirección Administrativa Financiera             | 01. Administración Central | 003 | Realizar los pagos por la adquisición de bienes menores y la contratación d | 000 | 0000 | 001. Recursos Fiscales | Otros egresos corrientes      | 53 | Servicios de identificación, Marcação, Autentificación, Rastreo, Monitoreo, Seguimiento y/o Trazabilidad                                                                      | 530246 | Pichincha | Administrar el presupuesto de la institución, conforme a los programas y proyectos de acuerdo con la misión institucional                                                             | Controlar el uso y la circulación de los vehículos institucionales en cumplimiento de las normas de control interno                                                        | Servicio de rastreo satelital para vehículos institucionales INAMHI                            | Cumplimiento pagos servicios de identificación, marcação, autentificación, rastreo, monitoreo, seguimiento y/o trazabilidad                                                        | 100% | Diciembre | \$ | 3.700,00 |
| 73 | Planta Central | Dirección de Administración de Recursos Humanos | 01. Administración Central | 003 | Realizar los pagos por la adquisición de bienes menores y la contratación d | 000 | 0000 | 001. Recursos Fiscales | Bienes y servicios de consumo | 53 | Almacenamiento, Embalaje, Desembalaje, Invaso, Desensave y Recarga de Extintores                                                                                              | 530203 | Pichincha | Cumplir y hacer cumplir las disposiciones establecidas en las leyes, Código de Trabajo, y demás normas y resoluciones emitidas por el Instituto Nacional de Meteorología e Hidrología | Implementar medidas de bienestar laboral y social de los servidores y trabajadores del INAMHI                                                                              | Contratación del servicio para la recarga de extintores en todas las áreas de la institución   | Extintores recargados para cumplimiento de normas de seguridad y salud ocupacional en instalaciones del INAMHI                                                                     | 63   | Abril     | \$ | 700,00   |
| 74 | Planta Central | Dirección de Administración de Recursos Humanos | 01. Administración Central | 003 | Realizar los pagos por la adquisición de bienes menores y la contratación d | 000 | 0000 | 001. Recursos Fiscales | Otros egresos corrientes      | 57 | Seguros                                                                                                                                                                       | 570201 | Pichincha | Cumplir y hacer cumplir las disposiciones establecidas en las leyes, Código de Trabajo, y demás normas y resoluciones emitidas por el Instituto Nacional de Meteorología e Hidrología | Mantener el aseguramiento y la confidencialidad en la custodia de recursos económicos e información que poseen y genera el Instituto Nacional de Meteorología e Hidrología | Contratación la póliza de fidelidad tipo blanket para los servidores y trabajadores del INAMHI | Cubrir la pérdida de dinero y/o valores, otras propiedades de infidelidad del personal o cualquier otro acto de mala fe cometido o actuado por si solo o en complicidad con otros. | 1    | Agosto    | \$ | 270,00   |
| 75 | Planta Central | Dirección de Asesoría Jurídica                  | 01. Administración Central | 003 | Realizar los pagos por la adquisición de bienes menores y la contratación d | 000 | 0000 | 001. Recursos Fiscales | Otros egresos corrientes      | 57 | Costas Judiciales, Trámites Notariales y Legalización de Documentos                                                                                                           | 570206 | Pichincha | Patrocinio constitucional, administrativo y judicial                                                                                                                                  | Realizar la representación legal del INAMHI en los diferentes procesos judiciales                                                                                          | Pago de costas notariales de procesos judiciales o administrativos                             | No. de solicitudes de pago/No. Solicitudes pagadas                                                                                                                                 | 1    | febrero   | \$ | 216,00   |
| 76 | Planta Central | Dirección de Asesoría Jurídica                  | 01. Administración Central | 003 | Realizar los pagos por la adquisición de bienes menores y la contratación d | 000 | 0000 | 001. Recursos Fiscales | Bienes y servicios de consumo | 53 | Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones, Suscripciones, Fotocopiado, Traducción, Enmarcación, Serigrafía, Fotografía, Carnetización, Filmación o Imágenes satelitales | 530204 | Pichincha | N/A                                                                                                                                                                                   | Cubrir obligaciones de arrastre correspondiente al año 2021                                                                                                                | Reposición de gasto por scanner sumario administrativo                                         | No. de solicitudes de pago/No. Solicitudes pagadas                                                                                                                                 | 1    | marzo     | \$ | 21,28    |
| 77 | Planta Central | Dirección de Asesoría Jurídica                  | 01. Administración Central | 003 | Realizar los pagos por la adquisición de bienes menores y la contratación d | 000 | 0000 | 001. Recursos Fiscales | Otros egresos corrientes      | 57 | Costas Judiciales, Trámites Notariales, Legalización de Documentos y Arreglos Extrajudiciales                                                                                 | 570206 | Pichincha | N/A                                                                                                                                                                                   | Cubrir obligaciones de arrastre correspondiente al año 2021                                                                                                                | Pago por servicios notariales - Escritura pública con contrato de comodato con la ESOL         | No. de solicitudes de pago/No. Solicitudes pagadas                                                                                                                                 | 1    | marzo     | \$ | 235,00   |

|    |                |                                                                |                            |     |                                                                             |     |      |                        |                               |    |                                       |        |           |                                                                                                                           |                                                                                                          |                                                                                                                                |                                                      |      |                  |    |        |           |
|----|----------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------|-----|------|------------------------|-------------------------------|----|---------------------------------------|--------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------|------------------|----|--------|-----------|
| 78 | Planta Central | Dirección de Asesoría Jurídica                                 | 01. Administración Central | 003 | Realizar los pagos por la adquisición de bienes menores y la contratación d | 000 | 0000 | 001. Recursos Fiscales | Bienes y servicios de consumo | 53 | Fiscalización e Inspecciones Técnicas | 530604 | Pichincha | Informes de estados procesales, judiciales y administrativos                                                              | Dar continuidad de estados procesales, judiciales y administrativos                                      | Realizar la contratación del servicio de peritaje.                                                                             | No. De peritajes solicitados/No. Peritajes pagados   | 1    | abril            |    | \$     | 784,00    |
| 79 | Planta Central | Dirección Administrativa Financiera                            | 01. Administración Central | 002 | Realizar los pagos de servicios básicos, internet y enlace de datos         | 000 | 0000 | 001. Recursos Fiscales | Bienes y servicios de consumo | 53 | Telecomunicaciones                    | 530105 | Pichincha | Administrar el presupuesto de la institución, conforme a los programas y proyectos de acuerdo con la misión institucional | Contar con servicios básicos para el desarrollo de las actividades administrativas y técnicas del INAMHI | Servicio de telefonía fija                                                                                                     | Cumplimiento pagos servicios básicos                 | 100% | Noviembre        |    | \$     | 9.900,00  |
| 80 | Planta Central | Dirección de Comunicación Social                               | 01. Administración Central | 003 | Realizar los pagos por la adquisición de bienes menores y la contratación d | 000 | 0000 | 001. Recursos Fiscales | Bienes y servicios de consumo | 53 | Eventos Públicos Promocionales        | 530249 | Pichincha | Plan de imagen corporativa.                                                                                               | Mejorar imagen institucional                                                                             | Contratación servicio de carpas para eventos públicos                                                                          | N                                                    |      |                  | \$ | 500,00 |           |
| 81 | Planta Central | Dirección de la Red Nacional de Observación Hidrometeorológica | 01. Administración Central | 002 | Realizar los pagos de servicios básicos, internet y enlace de datos         | 000 | 0000 | 001. Recursos Fiscales | Bienes y servicios de consumo | 53 | Telecomunicaciones                    | 530105 | Pichincha | Registro general de metadatos e historial de los puntos de observación hidrometeorológica.                                | Cubrir obligaciones de arrestre 2021                                                                     | Pagar arrestre 2021 SIE-INAMHI-004-2021 servicio de internet móvil para las estaciones hidrometeorológicas del INAMHI          | No. De Facturas canceladas.                          | 5    | Junio            |    | \$     | 12.059,71 |
| 82 | Planta Central | Dirección de la Red Nacional de Observación Hidrometeorológica | 01. Administración Central | 002 | Realizar los pagos de servicios básicos, internet y enlace de datos         | 000 | 0000 | 001. Recursos Fiscales | Bienes y servicios de consumo | 53 | Telecomunicaciones                    | 530105 | Pichincha | Registro general de metadatos e historial de los puntos de observación hidrometeorológica.                                | Cubrir obligaciones de arrestre 2021                                                                     | Pago por arrestre del proceso IC-INAMHI-003-2021 servicio de Internet móvil para las estaciones hidrometeorológicas del INAMHI | No. De Facturas canceladas.                          | 1    | Marzo            |    | \$     | 1.680,78  |
| 83 | Planta Central | Dirección de la Red Nacional de Observación Hidrometeorológica | 01. Administración Central | 002 | Realizar los pagos de servicios básicos, internet y enlace de datos         | 000 | 0000 | 001. Recursos Fiscales | Bienes y servicios de consumo | 53 | Telecomunicaciones                    | 530105 | Pichincha | Registro general de metadatos e historial de los puntos de observación hidrometeorológica.                                | Cubrir obligaciones de arrestre                                                                          | Pago por arrestre del proceso IC-INAMHI-035-2020                                                                               | No. De Facturas canceladas.                          | 1    | Marzo            |    | \$     | 6.609,18  |
| 84 | Planta Central | Dirección de Asesoría Jurídica                                 | 01. Administración Central | 003 | Realizar los pagos por la adquisición de bienes menores y la contratación d | 000 | 0000 | 001. Recursos Fiscales | Bienes y servicios de consumo | 53 | Viáticos y Substancias en el Interior | 530303 | Pichincha | Demandas y juicios                                                                                                        | Realizar la representación legal del INAMHI en los diferentes procesos judiciales                        | Viáticos para audiencias presenciales a nivel nacional                                                                         | No. Audiencias planificadas/No. Audiencias asistidas | 5    | abril septiembre |    | \$     | 800,00    |

|    |                |                                                                    |                            |     |                                                                             |     |      |                        |                               |    |                                           |        |           |                                                                                                                           |                                                                                                        |                                                                                                             |                                                         |      |        |    |          |
|----|----------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------|-----|------|------------------------|-------------------------------|----|-------------------------------------------|--------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------|--------|----|----------|
| 85 | Planta Central | Dirección de la Red Nacional de Observación Hidrometeorológica     | 01. Administración Central | 003 | Realizar los pagos por la adquisición de bienes menores y la contratación d | 000 | 0000 | 001. Recursos Fiscales | Bienes y servicios de consumo | 53 | Combustibles y Lubricantes                | 530803 | Guayas    | Plan de abastecimiento y reposición de equipos e instrumental hidrometeorológico.                                         | Garantizar la movilización para realizar el mantenimiento de la red hidrometeorológica                 | Adquirir combustible para el vehículo del Proceso Desconcentrado Guayas                                     | No. De órdenes de compra                                | 1    | abril  | \$ | 500,00   |
| 86 | Planta Central | Dirección de la Red Nacional de Observación Hidrometeorológica     | 01. Administración Central | 003 | Realizar los pagos por la adquisición de bienes menores y la contratación d | 000 | 0000 | 001. Recursos Fiscales | Bienes y servicios de consumo | 53 | Combustibles y Lubricantes                | 530803 | Loja      | Plan de abastecimiento y reposición de equipos e instrumental hidrometeorológico.                                         | Garantizar la movilización para realizar el mantenimiento de la red hidrometeorológica                 | Adquirir combustible para el vehículo del Proceso Desconcentrado Jubones Puyango                            | No. De órdenes de compra                                | 1    | abril  | \$ | 1.000,00 |
| 87 | Planta Central | Dirección de la Red Nacional de Observación Hidrometeorológica     | 01. Administración Central | 003 | Realizar los pagos por la adquisición de bienes menores y la contratación d | 000 | 0000 | 001. Recursos Fiscales | Bienes y servicios de consumo | 53 | Combustibles y Lubricantes                | 530803 | Pastaza   | Plan de abastecimiento y reposición de equipos e instrumental hidrometeorológico.                                         | Garantizar la movilización para realizar el mantenimiento de la red hidrometeorológica                 | Adquirir combustible para el vehículo del Proceso Desconcentrado Pastaza                                    | No. De órdenes de compra                                | 1    | abril  | \$ | 500,00   |
| 88 | Planta Central | Dirección de la Red Nacional de Observación Hidrometeorológica     | 01. Administración Central | 003 | Realizar los pagos por la adquisición de bienes menores y la contratación d | 000 | 0000 | 001. Recursos Fiscales | Bienes y servicios de consumo | 53 | Transporte de Personal                    | 530201 | Guayas    | Plan de abastecimiento y reposición de equipos e instrumental hidrometeorológico.                                         | Obtener datos meteorológicos de radiosondeo in situ en el Proceso Desconcentrado Cuenca del Río Guayas | Contratación el servicio de transporte para el personal que realiza el radiosondeo atmosférico en Guayaquil | No. De órdenes de compra                                | 1    | Junio  | \$ | 468,00   |
| 89 | Planta Central | Dirección de Laboratorio Nacional de Calidad de Aguas y Sedimentos | 01. Administración Central | 003 | Realizar los pagos por la adquisición de bienes menores y la contratación d | 000 | 0000 | 001. Recursos Fiscales | Bienes y servicios de consumo | 53 | Accesorios e Insumos Químicos y Orgánicos | 530819 | Pichincha | Informe de participación en pruebas de aptitud interlaboratorios a nivel nacional o internacional.                        | Realizar la validación de métodos analíticos para determinar que es apto para el propósito indicado    | Realizar la adquisición de pruebas interlaboratorio                                                         | N°informes de participación en pruebas interlaboratorio | 1    | Agosto | \$ | 1.524,00 |
| 90 | Planta Central | Dirección Administrativa Financiera                                | 01. Administración Central | 003 | Realizar los pagos por la adquisición de bienes menores y la contratación d | 000 | 0000 | 001. Recursos Fiscales | Bienes y servicios de consumo | 53 | Válidos y Subsistencias en el Interior    | 530303 | Pichincha | Administrar el presupuesto de la institución, conforme a los programas y proyectos de acuerdo con la misión institucional | Cubrir obligaciones de arrestre 2021                                                                   | Anticipos de válidos entregados Ing. Levoyer, Lda. Narvaez, Ing. Gómez, Dr. Erazo y Sr. Meca                | Cumplimiento del pago de válidos                        | 100% |        | \$ | 1.240,00 |
| 91 | Planta Central | Dirección Administrativa Financiera                                | 01. Administración Central | 003 | Realizar los pagos por la adquisición de bienes menores y la contratación d | 000 | 0000 | 001. Recursos Fiscales | Bienes y servicios de consumo | 53 | Válidos y Subsistencias en el Interior    | 530303 | Pichincha | Administrar el presupuesto de la institución, conforme a los programas y proyectos de acuerdo con la misión institucional | Cubrir obligaciones de arrestre 2021                                                                   | Pago pendiente vático por liquidar Dr. Vázquez                                                              | Cumplimiento del pago de válidos                        | 100% |        | \$ | 25,44    |

|    |                |                                                        |                            |     |                                                                             |     |      |                        |                               |    |                                                           |        |           |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                |                                                                                                                                      |                                                                             |      |           |    |           |
|----|----------------|--------------------------------------------------------|----------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------|-----|------|------------------------|-------------------------------|----|-----------------------------------------------------------|--------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------|-----------|----|-----------|
| 92 | Planta Central | Dirección de Pronósticos y Alertas Hidrometeorológicas | 01. Administración Central | 003 | Realizar los pagos por la adquisición de bienes menores y la contratación d | 000 | 0000 | 001. Recursos Fiscales | Bienes y servicios de consumo | 53 | Transporte de Personal                                    | 530201 | Pichincha | N/A                                                                                                                                                     | Cubrir obligaciones de arrastré correspondiente al año 2021                                                                    | Realizar el pago por servicio de transporte para el personal de pronósticos que se encuentran en turnos especiales arrastré año 2021 | Número de pago de arrastré completado                                       | 1    | Marzo     | \$ | 2.207,55  |
| 93 | Planta Central | Dirección de Pronósticos y Alertas Hidrometeorológicas | 01. Administración Central | 003 | Realizar los pagos por la adquisición de bienes menores y la contratación d | 000 | 0000 | 001. Recursos Fiscales | Bienes y servicios de consumo | 53 | Arrendamiento y Licencias de Uso de Paquetes Informáticos | 530702 | Pichincha | N/A                                                                                                                                                     | Cubrir obligaciones de arrastré                                                                                                | Realizar el pago por el uso de la licencia ECMWF, proceso ICONAMH-037-2020                                                           | Número de pago de arrastré completado                                       | 1    | Marzo     | \$ | 2.196,43  |
| 94 | Planta Central | Dirección de Pronósticos y Alertas Hidrometeorológicas | 01. Administración Central | 003 | Realizar los pagos por la adquisición de bienes menores y la contratación d | 000 | 0000 | 001. Recursos Fiscales | Bienes y servicios de consumo | 53 | Transporte de Personal                                    | 530201 | Pichincha | Avisos y alertas tempranas por fenómenos adversos de origen meteorológico o hidrológico al Sistema Nacional para la Prevención y Atención de Desastres. | Vigilar el comportamiento atmosférico para generar pronósticos meteorológicos e hidrológicos                                   | Contratar el servicio de transporte para el personal de Pronósticos que se encuentran en turnos especiales.                          | Número de pronósticos nacionales elaborados                                 | 31   | Mensual   | \$ | 4.296,45  |
| 95 | Planta Central | Dirección Administrativa Financiera                    | 01. Administración Central | 003 | Realizar los pagos por la adquisición de bienes menores y la contratación d | 000 | 0000 | 001. Recursos Fiscales | Bienes y servicios de consumo | 53 | Viáticos y Subsidencias en el interior                    | 530303 | Pichincha | Administrar el presupuesto de la institución, conforme a los programas y proyectos de acuerdo con la misión institucional                               | Garantizar salidas de campo técnico administrativas                                                                            | Viáticos y subsidencias en el interior                                                                                               | Cumplimiento pago viáticos y subsidencias en el interior                    | 100% | Mayo      | \$ | 2.632,56  |
| 96 | Planta Central | Dirección Administrativa Financiera                    | 01. Administración Central | 002 | Realizar los pagos de servicios básicos, internet y enlace de datos         | 000 | 0000 | 001. Recursos Fiscales | Bienes y servicios de consumo | 53 | Telecomunicaciones                                        | 530105 | Pichincha | Administrar el presupuesto de la institución, conforme a los programas y proyectos de acuerdo con la misión institucional                               | Garantizar el servicio de internet, enlace de datos y seguridad perimetral del instituto nacional de meteorología e hidrología | Contratar el servicio de internet, enlace de datos y seguridad perimetral del Instituto Nacional de Meteorología e Hidrología        | Cumplimiento pago telecomunicaciones                                        | 100% | Diciembre | \$ | 27.055,20 |
| 97 | Planta Central | Dirección Administrativa Financiera                    | 01. Administración Central | 002 | Realizar los pagos de servicios básicos, internet y enlace de datos         | 000 | 0000 | 002. Recursos Fiscales | Bienes y servicios de consumo | 53 | Arrendamiento y Licencias de Uso de Paquetes Informáticos | 530702 | Pichincha | Administrar el presupuesto de la institución, conforme a los programas y proyectos de acuerdo con la misión institucional                               | Garantizar el servicio de internet, enlace de datos y seguridad perimetral del instituto nacional de meteorología e hidrología | Contratar el servicio de internet, enlace de datos y seguridad perimetral del Instituto Nacional de Meteorología e Hidrología        | Cumplimiento pago arrendamiento y licencias de uso de paquetes informáticos | 100% | Diciembre | \$ | 21.265,00 |
| 98 | Planta Central | Dirección Administrativa Financiera                    | 01. Administración Central | 003 | Realizar los pagos por la adquisición de bienes menores y la contratación d | 000 | 0000 | 001. Recursos Fiscales | Bienes y servicios de consumo | 53 | Arrendamiento y Licencias de Uso de Paquetes Informáticos | 530702 | Pichincha | Administrar el presupuesto de la institución, conforme a los programas y proyectos de acuerdo con la misión institucional                               | Garantizar la seguridad informática                                                                                            | Adquirir certificado SSL para la seguridad de paginas y correos electrónicos                                                         | Cumplimiento pago arrendamiento y licencias de uso de paquetes informáticos | 100% | Marzo     | \$ | 1.680,00  |
| 99 | Planta Central | Dirección Administrativa Financiera                    | 01. Administración Central | 003 | Realizar los pagos por la adquisición de bienes menores y la contratación d | 000 | 0000 | 001. Recursos Fiscales | Bienes y servicios de consumo | 53 | Fletes y Maniobras                                        | 530202 | Guayas    | Administrar el presupuesto de la institución, conforme a los programas y proyectos de acuerdo con la misión institucional                               | Garantizar el traslado de los bienes del Desconcentrado Guayas a la ESPOI                                                      | Contratar el servicio de traslado de bienes, mudanza y estibadores                                                                   | Cumplimiento pagos fletes y maniobras                                       | 100% | Mayo      | \$ | 3.000,00  |

|     |                |                                     |                            |     |                                                                             |     |      |                        |                               |    |                    |        |           |                                                                                                                           |                                                                 |                                 |                                       |      |       |            |            |          |              |
|-----|----------------|-------------------------------------|----------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------|-----|------|------------------------|-------------------------------|----|--------------------|--------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------|------|-------|------------|------------|----------|--------------|
| 100 | Planta Central | Dirección Administrativa Financiera | 01. Administración Central | 003 | Realizar los pagos por la adquisición de bienes menores y la contratación d | 000 | 0000 | 001. Recursos Fiscales | Bienes y servicios de consumo | 53 | Servicio de Correo | 530106 | Pichincha | Administrar el presupuesto de la institución, conforme a los programas y proyectos de acuerdo con la misión institucional | Garantizar el servicio de entrega de correspondencia del INAMHI | Contratar el servicio de correo | Cumplimiento pagos servicio de correo | 100% | Marzo |            | \$         | 1.000,00 |              |
|     |                |                                     |                            |     |                                                                             |     |      |                        |                               |    |                    |        |           |                                                                                                                           |                                                                 |                                 |                                       |      |       | TOTAL PAPP | Total PAPP | \$       | 1.878.363,00 |