



**DATOS GENERALES**

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:	INSTITUTO NACIONAL DE METEOROLOGIA E HIDROLOGIA -INAMHI
RUC:	1768045130001
REPRESENTANTE LEGAL	BOLIVAR ANDRÉS ERAZO MALDONADO
FUNCIÓN:	FUNCIÓN EJECUTIVA
TIPO:	UDAF
PERTENECE A:	INSTITUTO NACIONAL DE METEOROLOGIA E HIDROLOGIA -INAMHI

COBERTURA GEOGRÁFICA INSTITUCIONAL: UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA

COBERTURA	NO. DE UNIDADES
NACIONAL	1

COBERTURA TERRITORIAL INSTITUCIONAL (En el caso de contar con entidades operativas desconcentradas que manejen fondos):

COBERTURA	NO. DE UNIDADES	DESCRIPCIÓN DE LA COBERTURA
REGIONAL	3	EL ORO, LOJA Y ZAMORA CHINCHIPE, CHIMBORAZO, TUNGURAHUA, COTOPAXI, PASTAZA, GUAYAS, SANTA ELENA, PARTE DE LOS RÍOS, MANABÍ, SANTO DOMINGO, COTOPAXI, BOLÍVAR, CHIMBORAZO Y CAÑAR

COBERTURA GEOGRÁFICA INSTITUCIONAL: UNIDADES DE ATENCIÓN

Nivel	N° DE UNIDADES	N° DE USUARIOS	COBERTURA	GÉNERO			NACIONALIDADES O PUEBLOS				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
				MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA	
NACIONAL	4	102	NACIONAL	65	37	0	0	90	0	11	1 <a href="https://file:///C:/Users/emacias/AppData/Local/Temp/Rar\$D1a6336.11204/b2/distributivo_del_persona_dic_de_2021.pdf">https://file:///C:/Users/emacias/AppData/Local/Temp/Rar\$D1a6336.11204/b2/distributivo_del_persona_dic_de_2021.pdf</a>

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE CÓMO APORTAR EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS INTERCULTURALES	NO	S/N	S/N	S/N
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GENERACIONALES	NO	S/N	S/N	S/N
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE DISCAPACIDADES	SI	INCREMENTAR OPORTUNIDADES DE EMPLEO Y MEJORAR LOS INGRESOS DE LAS MUJERES Y HOMBRES CON DISCAPACIDAD	EL INSTITUTO HA INCLUIDO 02 PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN LA NOMINA DE PLANTA CENTRAL QUITO	GARANTIZANDO EL DERECHO A LA INSERCIÓN LABORAL RECONOCIENDO LA IGUALDAD DE DERECHOS PARA TODOS SIN CONSIDERAR DISCAPACIDAD ALGUNA
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE GÉNERO	NO	S/N	S/N	S/N
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE MOVILIDAD HUMANA	NO	S/N	S/N	S/N

PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA:

PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
SE HAN IMPLEMENTADO MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA LA FORMULACIÓN DE POLÍTICAS Y PLANES INSTITUCIONALES	NO	
SE COORDINA CON LAS INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN EXISTENTES EN EL TERRITORIO	NO	

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	CUÁNTAS VECES CONVOCÓ AL GAD	QUÉ ACTORES PARTICIPARON	DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
AUDIENCIA PÚBLICA	NO				NO APLICA
CONSEJOS CONSULTIVOS	NO				NO APLICA
CONSEJOS CIUDADANOS SECTORIALES	NO				NO APLICA
DIÁLOGOS PERIÓDICOS DE DELIBERACIÓN	NO				NO APLICA

AGENDA PÚBLICA DE CONSULTA A LA CIUDADANÍA	NO				NO APLICA
OTROS	NO				NO APLICA

**MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:**

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
VEEDURÍAS CIUDADANAS	NO	0	NO APLICA
OBSERVATORIOS CIUDADANOS	NO	0	NO APLICA
DEFENSORÍAS COMUNITARIAS	NO	0	NO APLICA
COMITÉS DE USUARIOS DE SERVICIOS	NO	0	NO APLICA
OTROS	NO	0	NO APLICA

**PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:**

FASE	PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
FASE 0	CONFORMACIÓN DEL EQUIPO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	El director ejecutivo mediante memorando designo a los responsables del proceso de rendición de cuentas	<a href="http://www.inamhi.gob.ec/docum_institucion/2022/RC2021/Fase0/INAMHI-INAMHI-2022-0007-M_CONFORMACION_EQUIPO_RENDICION_DE_CUENTAS.pdf">http://www.inamhi.gob.ec/docum_institucion/2022/RC2021/Fase0/INAMHI-INAMHI-2022-0007-M_CONFORMACION_EQUIPO_RENDICION_DE_CUENTAS.pdf</a>
FASE 1	EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:	SI	Recopilación de la información para elaboración del informe respectivo	<a href="http://www.inamhi.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2021/">http://www.inamhi.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2021/</a>
FASE 1	LLENADO DEL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIDO POR EL CPCCS	SI	Formulario preliminar	<a href="http://www.inamhi.gob.ec/docum_institucion/2022/RC2021/Fase1/Inf_prelim_RC_2021.pdf">http://www.inamhi.gob.ec/docum_institucion/2022/RC2021/Fase1/Inf_prelim_RC_2021.pdf</a>
FASE 1	REDACCIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	Informe de Rendición de Cuentas 2021	<a href="http://www.inamhi.gob.ec/docum_institucion/2022/RC2021/Fase1/Informe_RC_INAMHI.pdf">http://www.inamhi.gob.ec/docum_institucion/2022/RC2021/Fase1/Informe_RC_INAMHI.pdf</a>
FASE 1	SOCIALIZACIÓN INTERNA Y APROBACIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS POR PARTE DE LOS RESPONSABLES	SI	Socialización y aprobación del Informe de Rendición de Cuentas 2021	<a href="http://www.inamhi.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2021/">http://www.inamhi.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2021/</a>
FASE 2	DIFUSIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A TRAVÉS DE DISTINTOS MEDIOS	SI	Difusión realizada a través de redes sociales	<a href="http://www.inamhi.gob.ec/docum_institucion/2022/RC2021/Fase2/LINKS_AC_CESO_RC_2021.pdf">http://www.inamhi.gob.ec/docum_institucion/2022/RC2021/Fase2/LINKS_AC_CESO_RC_2021.pdf</a>
FASE 2	PLANIFICACIÓN DE LOS EVENTOS PARTICIPATIVOS	SI	Se desarrollaron invitaciones	<a href="http://www.inamhi.gob.ec/docum_institucion/2022/RC2021/Fase2/LINKS_AC_CESO_RC_2021.pdf">http://www.inamhi.gob.ec/docum_institucion/2022/RC2021/Fase2/LINKS_AC_CESO_RC_2021.pdf</a>
FASE 2	REALIZACIÓN DEL EVENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA	SI	Trnsmisión en Fb live y Google meet	<a href="http://www.inamhi.gob.ec/docum_institucion/2022/RC2021/Fase2/LINKS_AC_CESO_RC_2021.pdf">http://www.inamhi.gob.ec/docum_institucion/2022/RC2021/Fase2/LINKS_AC_CESO_RC_2021.pdf</a>
FASE 2	RENDIÓ CUENTAS A LA CIUDADANÍA EN LA PLAZO ESTABLECIDO	SI	Jueves 17 de marzo	<a href="http://www.inamhi.gob.ec/docum_institucion/2022/RC2021/Fase2/LINKS_AC_CESO_RC_2021.pdf">http://www.inamhi.gob.ec/docum_institucion/2022/RC2021/Fase2/LINKS_AC_CESO_RC_2021.pdf</a>
FASE 2	INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS EN EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	No existieron aportes	<a href="http://www.inamhi.gob.ec/docum_institucion/2022/RC2021/Fase2/LINKS_AC_CESO_RC_2021.pdf">http://www.inamhi.gob.ec/docum_institucion/2022/RC2021/Fase2/LINKS_AC_CESO_RC_2021.pdf</a>
FASE 3	ENTREGA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CPCCS, A TRAVÉS DEL INGRESO DEL INFORME EN EL SISTEMA VIRTUAL	NO	S/N	NO APLICA
FASE 0	DISEÑO DE LA PROPUESTA DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	Se desarrolló un cronograma de trabajo para el proceso	<a href="http://www.inamhi.gob.ec/docum_institucion/2022/RC2021/Fase0/PROPUESTA_DEL_PROCESO_DE_RENDICION_DE_CUENTAS.pdf">http://www.inamhi.gob.ec/docum_institucion/2022/RC2021/Fase0/PROPUESTA_DEL_PROCESO_DE_RENDICION_DE_CUENTAS.pdf</a>

DESCRIBA LOS PRINCIPALES APORTES CIUDADANOS RECIBIDOS:	NINGUNO
--	---------

**DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS:**

Fecha en que se realizó la deliberación pública y evaluación ciudadana de rendición de cuentas:	N° DE USUARIOS	GÉNERO			NACIONALIDADES O PUEBLOS				
		MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA	AFROECUATORIANO
17/03/2022	20	8	12	0	0	17	0	1	2

**INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:**

DESCRIBA LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD	SE INCORPORÓ EL APORTE CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL? (PONGA SI O NO)	PORCENTAJE DE AVANCES DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
Aplicar estrategias para difusión de los servicios ofertados por el Inamhi, en particular el Pronóstico del Tiempo	SI	51-75	Se ha incrementado el número de publicaciones en medios de comunicación en las cuales se difunde información de interés para la comunidad, así mismo se realiza reuniones de coordinación para atender a las solicitudes de información que realizan las demás instituciones del Estado	<a href="http://www.inamhi.gob.ec">http://www.inamhi.gob.ec</a>

**DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:**

MEDIOS DE VERIFICACIÓN	No. DE MEDIOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS NACIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS INTERNACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	NOMBRE DE LA RADIO	MONTO	MINUTOS
Radio	0,00	0,00 %	0,00 %	0,00 %	NO APLICA			
Prensa	0,00	0,00 %	0,00 %	0,00 %	NO APLICA			
Televisión	0,00	0,00 %	0,00 %	0,00 %	NO APLICA			
Medios digitales	0,00	0,00 %	0,00 %	0,00 %	NO APLICA			

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DE LOS CONTENIDOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 7 DE LA LOTAIP	SI	<a href="http://www.inamhi.gob.ec">http://www.inamhi.gob.ec</a>
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y SUS MEDIOS DE VERIFICACIÓN ESTABLECIDOS EN EL LITERAL M, DEL ART. 7 DE LA LOTAIP	SI	<a href="http://www.inamhi.gob.ec">http://www.inamhi.gob.ec</a>

PLANIFICACIÓN: Se refiere a la articulación de políticas públicas:

LA INSTITUCIÓN TIENE ARTICULADO EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
LA INSTITUCIÓN TIENE ARTICULADAS SUS POA AL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	SI	<a href="http://www.inamhi.gob.ec/Lotaip/Planificacion/2022/Enero/k_Anejos/PEI_2030.pdf">http://www.inamhi.gob.ec/Lotaip/Planificacion/2022/Enero/k_Anejos/PEI_2030.pdf</a>
EL POA ESTÁ ARTICULADO AL PLAN ESTRATÉGICO	SI	<a href="http://www.inamhi.gob.ec/Lotaip/Planificacion/2022/Enero/k_Anejos/POA_2021_INAMHI_28_01_2021.pdf">http://www.inamhi.gob.ec/Lotaip/Planificacion/2022/Enero/k_Anejos/POA_2021_INAMHI_28_01_2021.pdf</a>

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA:

OBJETIVOS ESTRATEGICOS/COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	META POA		INDICADOR DE LA META	RESULTADOS		% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META
	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
Asegurar el acceso a la información generada por el INAMHI, Generar conocimientos asociados a tiempo, clima y agua, Incrementar el desarrollo del talento humano del INAMHI, Incrementar la eficiencia de la Gestión Administrativa Financiera del INAMHI.	1	INFORMES DE PRODUCTOS	NÚMERO DE INFORMES TÉCNICOS DE MONITOREO DE LAS CUENCAS TRANSFRONTERIZAS BINACIONALES ECUADOR - COLOMBIA	1,00	1,00	100,00 %	INFORMES DE PRODUCTOS
	60	PORCENTAJE	PORCENTAJE DE CIERTO DEL PRONÓSTICO A NIVEL NACIONAL	60,00	76,00	126,67 %	MONITOREO PARA EMITIR PRONÓSTICOS
Asegurar el acceso a la información generada por el INAMHI, Generar conocimientos asociados a tiempo, clima y agua, Incrementar el desarrollo del talento humano del INAMHI, Incrementar la eficiencia de la Gestión Administrativa Financiera del INAMHI.	1	NÚMERO	NÚMERO DE MONITOREOS DE CALIDAD DE AGUA REALIZADOS	1,00	1,00	100,00 %	EJECUCIÓN DE LA RED HIDROQUÍMICA, CUENCAS BINACIONALES
	80	PORCENTAJE	PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN DEL USUARIO EXTERNO	89,00	89,00	100,00 %	INFORMACIÓN AL USUARIO
Incrementar los mecanismos para el desarrollo del Sistema Nacional de Información Hidrometeorológica MEDIANTE la aplicación de criterios de calidad en la recopilación, procesamiento, almacenamiento y difusión de información hidrometeorológica, Incrementar la eficacia en los procesos de análisis de muestras de calidad de aguas y sedimentos MEDIANTE el mantenimiento del sistema de gestión de calidad implementado bajo la norma ISO 17025, Incrementar la eficacia en la generación de conocimientos MEDIANTE el desarrollo de estudios, investigaciones científicas e innovaciones tecnológicas en el campo de la meteorología, hidrología y áreas de investigación afines, Mantener los procesos de recopilación de información, operación y mantenimiento de la Red Nacional de Observación Hidrometeorológica, basados en los principios de cobertura y necesidad MEDIANTE la obtención de datos básicos, utilizados para la generación de productos y servicios, .Mantener los procesos de vigilancia del comportamiento meteorológico e hidrológico MEDIANTE la elaboración, emisión y difusión de boletines de pronósticos, avisos y alertas hidrometeorológicas de forma oportuna y confiable, Incrementar la eficacia en la administración de los recursos humanos MEDIANTE el cumplimiento de las normativas, acuerdos, procedimientos y directrices emitidas por los organismos de control, Incrementar la eficacia de la gestión administrativa, financiera y tecnológica MEDIANTE la aplicación de las normativas y reglamentos vigentes emitidos por los organismos de control.	2	NÚMERO	NÚMERO DE APLICATIVOS HIDROMETEOROLÓGICOS DESARROLLADOS	2,00	2,00	100,00 %	VISUALIZACIÓN DE DATOS HIDROMETEOROLÓGICOS

NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS			
70	PORCENTAJE hidrometeorológica. Incrementar la eficacia en los procesos de análisis de muestras de calidad de aguas y sedimentos MEDIANTE el mantenimiento del sistema de gestión de calidad implementado bajo la norma ISO 17025. Incrementar la eficacia en la generación de conocimientos MEDIANTE el desarrollo de estudios, investigaciones científicas e innovaciones tecnológicas en el campo de la meteorología, hidrología y áreas de investigación afines. Mantener los procesos de recopilación de información, operación y mantenimiento de la Red Nacional de Observación Hidrometeorológica, basados en los principios de cobertura y necesidad MEDIANTE la obtención de datos básicos, utilizados para la generación de productos y servicios. Mantener los procesos de vigilancia del comportamiento meteorológico e hidrológico MEDIANTE la elaboración, emisión y difusión de boletines de pronósticos, avisos y alertas hidrometeorológicas de forma oportuna y confiable. Incrementar la eficacia en la administración de los recursos humanos MEDIANTE el cumplimiento de las normativas, acuerdos, procedimientos y directrices emitidas por los organismos de control. Incrementar la eficacia de la gestión administrativa, financiera y tecnológica MEDIANTE la aplicación de las normativas y reglamentos vigentes emitidos por los organismos de control.	PORCENTAJE DE OPTIMIZACIÓN CERO PAPELES EN QUIPUX	98,00	98,00	100,00 %	OPTIMIZACIÓN EN LA UTILIZACIÓN DE RECURSOS
<b>TOTAL % CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN:</b>					104,445 %	

**CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA:**

TIPO	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO PLANIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PROGRAMA Y/O PROYECTO	01	\$1.993.721,71	\$1.949.185,47	97,77	<a href="http://www.inamhi.gob.ec/Lotaip/AdminFinan/2021/Diciembre/g)Anexo-1-cedula-del-presupuesto-anual_DIC_2021.pdf">http://www.inamhi.gob.ec/Lotaip/AdminFinan/2021/Diciembre/g)Anexo-1-cedula-del-presupuesto-anual_DIC_2021.pdf</a>
PROGRAMA Y/O PROYECTO	55	\$125.542,36	\$90.920,39	72,42	<a href="http://www.inamhi.gob.ec/Lotaip/AdminFinan/2021/Diciembre/g)Anexo-1-cedula-del-presupuesto-anual_DIC_2021.pdf">http://www.inamhi.gob.ec/Lotaip/AdminFinan/2021/Diciembre/g)Anexo-1-cedula-del-presupuesto-anual_DIC_2021.pdf</a>
<b>Total</b>	<b>TOTAL % CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN:</b>	<b>\$2.119.264,07</b>	<b>\$2.040.105,86</b>	<b>170,19</b>	

**PRESUPUESTO INSTITUCIONAL:**

TOTAL DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL CODIFICADO	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
\$2119264,07	\$2066164,07	\$1987005,86	\$53100,00	\$53100,00	96,26 %

**PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS:**

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
CATÁLOGO ELECTRÓNICO					
	\$3,00	\$4.779,73	\$1,00	\$1.367,47	<a href="http://www.inamhi.gob.ec">http://www.inamhi.gob.ec</a>
CONSULTORIA					
	\$1,00	\$1.652,00	\$1,00	\$1.652,00	<a href="http://www.inamhi.gob.ec">http://www.inamhi.gob.ec</a>
ÍNFIMA CUANTÍA					
	\$46,00	\$88.795,33	\$44,00	\$84.851,29	<a href="http://www.inamhi.gob.ec/">http://www.inamhi.gob.ec/</a>
RÉGIMEN ESPECIAL (Todos los procesos)					
	\$1,00	\$44.474,44	\$0,00	\$0,00	<a href="http://www.inamhi.gob.ec">http://www.inamhi.gob.ec</a>
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA					
	\$3,00	\$47.486,00	\$1,00	\$10.046,40	<a href="http://www.inamhi.gob.ec/">http://www.inamhi.gob.ec/</a>

**ENAJENACIÓN, DONACIONES Y EXPROPIACIONES DE BIENES:**

TIPO	BIEN	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NINGUNA	NO APLICA	\$0,00	NO APLICA

**INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO:**

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	NO. DE INFORME DE LA ENTIDAD QUE RECOMIENDA	NO. DE INFORME DE CUMPLIMIENTO	% DE CUMPLIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO	Examen Especial No. DNA1-0003-2019. Recomendación 9. Dispondrá al Director de Asesoría Jurídica realice las gestiones necesarias a fin de que el INAMHI, recupere los valores que entregó como anticipo y multas generadas por el incumplimiento del proveedor.	1. INFORME DE DELEGACIÓN DE SEGUIMIENTO DEL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES DE LOS INFORMES DE AUDITORIA INTERNA Y EXTERNA, PERÍODO MAYO 2021 – JULIO 2021 / 2. Oficio Nro. INAMHI-INAMHI-2021-0436-O de 25 de agosto de 2021 remitido a la MSc. Gloria Cristina Salvador Egas, Directora de Auditoría Interna MAATE	80,00 %	Actualmente los casos Flores y Silva se encuentran con impulso procesal en la Fiscalía General del Estado.	<a href="http://www.inamhi.gob.ec/Lotaip/Planificacion/2022/Febrero/h_AneXos/DNA1-0003-2019.pdf">http://www.inamhi.gob.ec/Lotaip/Planificacion/2022/Febrero/h_AneXos/DNA1-0003-2019.pdf</a>
CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO	Examen Especial No. DNA1-0003-2019. Recomendación 10. Dispondrá a los servidores de su unidad que den seguimiento a los procesos judiciales que tiene pendiente el INAMHI, a fin de dar impulso a las causas hasta su resolución.	1. INFORME DE DELEGACIÓN DE SEGUIMIENTO DEL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES DE LOS INFORMES DE AUDITORIA INTERNA Y EXTERNA, PERÍODO MAYO 2021 – JULIO 2021 / 2. Oficio Nro. INAMHI-INAMHI-2021-0436-O de 25 de agosto de 2021 remitido a la MSc. Gloria Cristina Salvador Egas, Directora de Auditoría Interna MAATE	50,00 %	La dirección de Asesoría Jurídica tiene 16 Investigaciones Previa en con impulso procesal en la diferentes Unidades Especializadas en la Fiscalía General del Estado, debido al robo y hurto de equipos en las diferentes estaciones meteorológicas	<a href="http://www.inamhi.gob.ec/Lotaip/Planificacion/2022/Febrero/h_AneXos/DNA1-0003-2019.pdf">http://www.inamhi.gob.ec/Lotaip/Planificacion/2022/Febrero/h_AneXos/DNA1-0003-2019.pdf</a>