

El/los servicio/s que ofrece/s y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (De dentro del ámbito del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (De deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y demás a obtener)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Temas por estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Director/a de la para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio (Dirección y dependencias que ofrecen el servicio)	Tipos de canales disponibles de atención <b>Presencial</b> (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Sí/No)	Link para descargar el formulario de servicios <a href="#">Formulario solicitud acceso información pública</a>	Link para el servicio por internet (en línea)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulado	Presencia de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Solicitud de Acceso a la Información Pública	Documento que sirve para solicitar documentación de acceso a la Información Pública.	1. Registrar el documento con la petición especificada al Archivo Central 2. Se dirige a la Máxima Autoridad del NABAP. 3. La Máxima Autoridad proceda a dar respuesta a la solicitud.	1. Cédula de Ciudadanía. 2. Pasaporte de Validación. 3. Entrega fotocopia del requerido.	1. Ingresar el documento con la petición especificada al Archivo Central 2. Se dirige a la Máxima Autoridad del NABAP. 3. La Máxima Autoridad delegará a la persona o Mención indicada de proporcionar el requerimiento de la solicitud. 4. La persona o Mención responsable analiza y custodia la información a entregar. 5. Se elabora la respuesta y se envía a la Máxima Autoridad para su firma y sello. 6. La Máxima Autoridad entrega a Atención al Usuario para que proceda a entregar.	Lunes a Viernes 08:00 a 16:30	Sin costo	Dependerá del tipo de información requerida.	Ciudadanía en General. 1. Matriz: Iteamhi Quito. 2. Proceso Desconcentrado de la Cuencia del Río Bonav. 3. Proceso Desconcentrado Cuencia del Río Tolobón - Puyo. 4. Proceso Desconcentrado Cuencia del Río Patate	Oficina 1. Matriz: Iteamhi Quito. 2. Oficina de Atención al Usuario en la Matriz Quito y en cada uno de los Trece Procesos Desconcentrados a nivel nacional.	No	<a href="#">http://www.inamhi.gob.ec/portal/tema/informacion_publica</a>	<a href="#">http://www.inamhi.gob.ec/portal/tema/informacion_publica</a>	4	59	"NO AFILCA", debido a que el Inamhi no cuenta con un sistema para poder medir el nivel de satisfacción del usuario para el mes de diciembre 2022
	Certificaciones Climáticas		1. Presentar una solicitud en físico o a través de correo electrónico (servicio@inamhi.gob.ec). 2. Llenar el formulario de entrega y difusión de información que está disponible en la página Web. 3. Escisión de Profirma detallada de los costos y factura. 4. Entrega del Documento (justificado) o respuesta a la solicitud.	1. Llenar el formulario de entrega y difusión de información que está disponible en la página Web. 2. Presentar una solicitud por escrito a la máxima autoridad en original y dos copias. 3. Pago del servicio requerido	1. La solicitud es autorizada por la máxima autoridad de la institución. 2. Análisis del requerimiento y verificación de información en la base de datos. 3. Presentar los resultados. 4. Entrega de área que genera, produce o custodia la información. 5. Entrega de la comunicación a la respuesta al/a solicitante en un plazo no mayor a 48 horas.	Lunes a Viernes 08:00 a 16:30	Con costo	48 horas	Ciudadanía en general, Personas Naturales, Personas Jurídicas, ONG. 1. Matriz: Iteamhi Quito. 2. Proceso Desconcentrado de la Cuencia del Río Bonav. 3. Proceso Desconcentrado Cuencia del Río Tolobón - Puyo. 4. Proceso Desconcentrado Cuencia del Río Patate	Página web, Oficina de atención al usuario en la Matriz Quito y en cada uno de los Trece Procesos Desconcentrados a nivel nacional.	No	<a href="#">http://www.inamhi.gob.ec/portal/tema/informacion_publica</a>	<a href="#">http://www.inamhi.gob.ec/portal/tema/informacion_publica</a>	0	94	"NO AFILCA", debido a que el Inamhi no cuenta con un sistema para poder medir el nivel de satisfacción del usuario para el mes de diciembre 2022
	Ahorros líquidos, vóditos y bonos		1. Llenar el formulario de entrega y difusión de información que está disponible en la página Web. 2. Entrega de muestras a ser analizadas. 3. Escisión de Profirma detallada de los costos y factura. 4. Entrega de resultados o respuesta en un plazo máximo de 72 horas posterior al pago.	1. Llenar el formulario de entrega y difusión de información que está disponible en la página Web. 2. Entrega de muestras. 3. Entrega de resultados al solicitante en un plazo no mayor a 72 horas.	1. Entrega de muestras a ser analizadas. 2. Análisis de muestras por área que genera y produce los resultados. 3. Entrega de resultados al solicitante en un plazo no mayor a 72 horas.	Lunes a Viernes 08:00 a 16:30	Con costo	72 horas	Ciudadanía en general, Personas Naturales, Personas Jurídicas, ONG. 1. Matriz: Iteamhi Quito.	Página web, y en la Oficina Matriz Quito (Laboratorio Lucas del Inamhi).	No	<a href="#">http://www.inamhi.gob.ec/portal/tema/informacion_publica</a>	<a href="#">http://www.inamhi.gob.ec/portal/tema/informacion_publica</a>	1	71	"NO AFILCA", debido a que el Inamhi no cuenta con un sistema para poder medir el nivel de satisfacción del usuario para el mes de diciembre 2022
	Estadística de valores diario de precipitación		1. Entregar o enviar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos en físico al correo servicio@inamhi.gob.ec. 2. Effectuar la transferencia o depósito a la cuenta corriente del banco. 3. Enviar el comprobante de transferencia o depósito. 4. Recopilar la información. 5. Recopilar factura electrónica	1. Llenar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos que está disponible en la página Web. 2. Pago del servicio requerido	1. Análisis del requerimiento y verificación de información en la base de datos. 3. Entrega al área que genera, produce o custodia la información. 4. Entrega de respuesta al solicitante.	Lunes a Viernes 08:00 a 16:30	Con costo	5 días	Ciudadanía en General, Personas Naturales o Jurídicas. 1. Matriz: Iteamhi Quito.	Página web, Oficina de atención al usuario en la Matriz Quito.	No	<a href="#">http://www.inamhi.gob.ec/portal/tema/informacion_publica</a>	<a href="#">http://www.inamhi.gob.ec/portal/tema/informacion_publica</a>	1	97	"NO AFILCA", debido a que el Inamhi no cuenta con un sistema para poder medir el nivel de satisfacción del usuario para el mes de diciembre 2022
	Estadística de valores diario de humedad relativa		1. Entregar o enviar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos en físico al correo servicio@inamhi.gob.ec. 2. Effectuar la transferencia o depósito a la cuenta corriente del banco. 3. Enviar el comprobante de transferencia o depósito. 4. Recopilar la información. 5. Recopilar factura electrónica	1. Llenar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos que está disponible en la página Web. 2. Pago del servicio requerido	1. Análisis del requerimiento y verificación de información en la base de datos. 3. Entrega al área que genera, produce o custodia la información. 4. Entrega de respuesta al solicitante.	Lunes a Viernes 08:00 a 16:30	Con costo	5 días	Ciudadanía en General, Personas Naturales o Jurídicas. 1. Matriz: Iteamhi Quito.	Página web, Oficina de atención al usuario en la Matriz Quito.	No	<a href="#">http://www.inamhi.gob.ec/portal/tema/informacion_publica</a>	<a href="#">http://www.inamhi.gob.ec/portal/tema/informacion_publica</a>	0	9	"NO AFILCA", debido a que el Inamhi no cuenta con un sistema para poder medir el nivel de satisfacción del usuario para el mes de diciembre 2022
	Estadística de valores horarios y diario de vanebas efectiva		1. Entregar o enviar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos en físico al correo servicio@inamhi.gob.ec. 2. Effectuar la transferencia o depósito a la cuenta corriente del banco. 3. Enviar el comprobante de transferencia o depósito. 4. Recopilar la información. 5. Recopilar factura electrónica	1. Llenar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos que está disponible en la página Web. 2. Pago del servicio requerido	1. Análisis del requerimiento y verificación de información en la base de datos. 3. Entrega al área que genera, produce o custodia la información. 4. Entrega de respuesta al solicitante.	Lunes a Viernes 08:00 a 16:30	Con costo	5 días	Ciudadanía en General, Personas Naturales o Jurídicas. 1. Matriz: Iteamhi Quito.	Página web, Oficina de atención al usuario en la Matriz Quito.	No	<a href="#">http://www.inamhi.gob.ec/portal/tema/informacion_publica</a>	<a href="#">http://www.inamhi.gob.ec/portal/tema/informacion_publica</a>	0	13	"NO AFILCA", debido a que el Inamhi no cuenta con un sistema para poder medir el nivel de satisfacción del usuario para el mes de diciembre 2022
	Estadística de valores diario de evapotranspiración potencial		1. Entregar o enviar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos en físico al correo servicio@inamhi.gob.ec. 2. Effectuar la transferencia o depósito a la cuenta corriente del banco. 3. Enviar el comprobante de transferencia o depósito. 4. Recopilar la información. 5. Recopilar factura electrónica	1. Llenar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos que está disponible en la página Web. 2. Pago del servicio requerido	1. Análisis del requerimiento y verificación de información en la base de datos. 3. Entrega al área que genera, produce o custodia la información. 4. Entrega de respuesta al solicitante.	Lunes a Viernes 08:00 a 16:30	Con costo	5 días	Ciudadanía en General, Personas Naturales o Jurídicas. 1. Matriz: Iteamhi Quito.	Página web, Oficina de atención al usuario en la Matriz Quito.	No	<a href="#">http://www.inamhi.gob.ec/portal/tema/informacion_publica</a>	<a href="#">http://www.inamhi.gob.ec/portal/tema/informacion_publica</a>	0	13	"NO AFILCA", debido a que el Inamhi no cuenta con un sistema para poder medir el nivel de satisfacción del usuario para el mes de diciembre 2022
	Estadística de valores mensuales de temperatura promedio		1. Entregar o enviar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos en físico al correo servicio@inamhi.gob.ec. 2. Effectuar la transferencia o depósito a la cuenta corriente del banco. 3. Enviar el comprobante de transferencia o depósito. 4. Recopilar la información. 5. Recopilar factura electrónica	1. Llenar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos que está disponible en la página Web. 2. Pago del servicio requerido	1. Análisis del requerimiento y verificación de información en la base de datos. 3. Entrega al área que genera, produce o custodia la información. 4. Entrega de respuesta al solicitante.	Lunes a Viernes 08:00 a 16:30	Con costo	5 días	Ciudadanía en General, Personas Naturales o Jurídicas. 1. Matriz: Iteamhi Quito.	Página web, Oficina de atención al usuario en la Matriz Quito.	No	<a href="#">http://www.inamhi.gob.ec/portal/tema/informacion_publica</a>	<a href="#">http://www.inamhi.gob.ec/portal/tema/informacion_publica</a>	0	0	"NO AFILCA", debido a que el Inamhi no cuenta con un sistema para poder medir el nivel de satisfacción del usuario para el mes de diciembre 2022
	Estadística de valores mensuales de humedad relativa		1. Entregar o enviar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos en físico al correo servicio@inamhi.gob.ec. 2. Effectuar la transferencia o depósito a la cuenta corriente del banco. 3. Enviar el comprobante de transferencia o depósito. 4. Recopilar la información. 5. Recopilar factura electrónica	1. Llenar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos que está disponible en la página Web. 2. Pago del servicio requerido	1. Análisis del requerimiento y verificación de información en la base de datos. 3. Entrega al área que genera, produce o custodia la información. 4. Entrega de respuesta al solicitante.	Lunes a Viernes 08:00 a 16:30	Con costo	5 días	Ciudadanía en General, Personas Naturales o Jurídicas. 1. Matriz: Iteamhi Quito.	Página web, Oficina de atención al usuario en la Matriz Quito.	No	<a href="#">http://www.inamhi.gob.ec/portal/tema/informacion_publica</a>	<a href="#">http://www.inamhi.gob.ec/portal/tema/informacion_publica</a>	0	20	"NO AFILCA", debido a que el Inamhi no cuenta con un sistema para poder medir el nivel de satisfacción del usuario para el mes de diciembre 2022
	Estadística de valores mensuales de precipitación		1. Entregar o enviar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos en físico al correo servicio@inamhi.gob.ec. 2. Effectuar la transferencia o depósito a la cuenta corriente del banco. 3. Enviar el comprobante de transferencia o depósito. 4. Recopilar la información. 5. Recopilar factura electrónica	1. Llenar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos que está disponible en la página Web. 2. Pago del servicio requerido	1. Análisis del requerimiento y verificación de información en la base de datos. 3. Entrega al área que genera, produce o custodia la información. 4. Entrega de respuesta al solicitante.	Lunes a Viernes 08:00 a 16:30	Con costo	5 días	Ciudadanía en General, Personas Naturales o Jurídicas. 1. Matriz: Iteamhi Quito.	Página web, Oficina de atención al usuario en la Matriz Quito.	No	<a href="#">http://www.inamhi.gob.ec/portal/tema/informacion_publica</a>	<a href="#">http://www.inamhi.gob.ec/portal/tema/informacion_publica</a>	0	44	"NO AFILCA", debido a que el Inamhi no cuenta con un sistema para poder medir el nivel de satisfacción del usuario para el mes de diciembre 2022
	Estadística de valores mensuales de nubosidad		1. Entregar o enviar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos en físico al correo servicio@inamhi.gob.ec. 2. Effectuar la transferencia o depósito a la cuenta corriente del banco. 3. Enviar el comprobante de transferencia o depósito. 4. Recopilar la información. 5. Recopilar factura electrónica	1. Llenar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos que está disponible en la página Web. 2. Pago del servicio requerido	1. Análisis del requerimiento y verificación de información en la base de datos. 3. Entrega al área que genera, produce o custodia la información. 4. Entrega de respuesta al solicitante.	Lunes a Viernes 08:00 a 16:30	Con costo	5 días	Ciudadanía en General, Personas Naturales o Jurídicas. 1. Matriz: Iteamhi Quito.	Página web, Oficina de atención al usuario en la Matriz Quito.	No	<a href="#">http://www.inamhi.gob.ec/portal/tema/informacion_publica</a>	<a href="#">http://www.inamhi.gob.ec/portal/tema/informacion_publica</a>	0	8	"NO AFILCA", debido a que el Inamhi no cuenta con un sistema para poder medir el nivel de satisfacción del usuario para el mes de diciembre 2022
2	Estadística de valores mensuales de dirección y velocidad del viento (TOM)		1. Entregar o enviar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos en físico al correo servicio@inamhi.gob.ec. 2. Effectuar la transferencia o depósito a la cuenta corriente del banco. 3. Enviar el comprobante de transferencia o depósito. 4. Recopilar la información. 5. Recopilar factura electrónica	1. Llenar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos que está disponible en la página Web. 2. Pago del servicio requerido	1. Análisis del requerimiento y verificación de información en la base de datos. 3. Entrega al área que genera, produce o custodia la información. 4. Entrega de respuesta al solicitante.	Lunes a Viernes 08:00 a 16:30	Con costo	5 días	Ciudadanía en General, Personas Naturales o Jurídicas. 1. Matriz: Iteamhi Quito.	Página web, Oficina de atención al usuario en la Matriz Quito.	No	<a href="#">http://www.inamhi.gob.ec/portal/tema/informacion_publica</a>	<a href="#">http://www.inamhi.gob.ec/portal/tema/informacion_publica</a>	0	20	"NO AFILCA", debido a que el Inamhi no cuenta con un sistema para poder medir el nivel de satisfacción del usuario para el mes de diciembre 2022
	Estadística de valores mensuales de heladas efectiva		1. Entregar o enviar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos en físico al correo servicio@inamhi.gob.ec. 2. Effectuar la transferencia o depósito a la cuenta corriente del banco. 3. Enviar el comprobante de transferencia o depósito. 4. Recopilar la información. 5. Recopilar factura electrónica	1. Llenar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos que está disponible en la página Web. 2. Pago del servicio requerido	1. Análisis del requerimiento y verificación de información en la base de datos. 3. Entrega al área que genera, produce o custodia la información. 4. Entrega de respuesta al solicitante.	Lunes a Viernes 08:00 a 16:30	Con costo	5 días	Ciudadanía en General, Personas Naturales o Jurídicas. 1. Matriz: Iteamhi Quito.	Página web, Oficina de atención al usuario en la Matriz Quito.	No	<a href="#">http://www.inamhi.gob.ec/portal/tema/informacion_publica</a>	<a href="#">http://www.inamhi.gob.ec/portal/tema/informacion_publica</a>	0	14	"NO AFILCA", debido a que el Inamhi no cuenta con un sistema para poder medir el nivel de satisfacción del usuario para el mes de diciembre 2022
	Estadística de valores mensuales de temperatura mínima		1. Entregar o enviar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos en físico al correo servicio@inamhi.gob.ec. 2. Effectuar la transferencia o depósito a la cuenta corriente del banco. 3. Enviar el comprobante de transferencia o depósito. 4. Recopilar la información. 5. Recopilar factura electrónica	1. Llenar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos que está disponible en la página Web. 2. Pago del servicio requerido	1. Análisis del requerimiento y verificación de información en la base de datos. 3. Entrega al área que genera, produce o custodia la información. 4. Entrega de respuesta al solicitante.	Lunes a Viernes 08:00 a 16:30	Con costo	5 días	Ciudadanía en General, Personas Naturales o Jurídicas. 1. Matriz: Iteamhi Quito.	Página web, Oficina de atención al usuario en la Matriz Quito.	No	<a href="#">http://www.inamhi.gob.ec/portal/tema/informacion_publica</a>	<a href="#">http://www.inamhi.gob.ec/portal/tema/informacion_publica</a>	0	14	"NO AFILCA", debido a que el Inamhi no cuenta con un sistema para poder medir el nivel de satisfacción del usuario para el mes de diciembre 2022



