

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP																		
d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones																		
No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se describen los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencias que ofrece el servicio (Link para descargar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (en línea)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio	
1	Solicitud de Acceso a la Información Pública	Documento que sirve para solicitar documentación de acceso a la información pública.	1. Ingresar el documento con la petición específica al Archivo Central. 2. Se dirige a la Máxima Autoridad del INAMHI. 3. La Máxima Autoridad procede a dar respuesta a la solicitud.	1. Cédula de Ciudadanía. 2. Papadeta de Votación. 3. Entregar Solicitud de su requerido.	1. Ingresar el documento con la petición especificada al Archivo Central. 2. Se dirige a la Máxima Autoridad del INAMHI. 3. La Máxima Autoridad delegará a la persona o técnicos indicado de responder el requerimiento de la solicitud. 4. La persona o técnicos responsable analiza y consolida la información a entregar. 5. Se elabora la respuesta y se envía a la Máxima Autoridad para su firma y revisión. 6. La Máxima Autoridad entrega a Atención al Ciudadano para ser entregado al solicitante.	Lunes a Viernes 08:00 a 16:30	San Coto	Dependerá del tipo de información requerida.	Ciudadanía en General.	1. Matriz: Inamhi Quito. 2. Proceso Desconcentrado de la Cuenca del Río Guayas. 3. Proceso Desconcentrado Cuenca del Río Jubones - Puyungo. 4. Proceso Desconcentrado Cuenca del Río Pastaza.	Núñez de Vela N. 36-15 y Correa Quito - Ecuador Teléfono: 593 2 397 1100 593 2 397 1100 ext. 11005. https://www.inamhi.gub.ec/contacto-quito	No	https://www.inamhi.gub.ec/ciudadanos/ciudadanos/Formulario_solicitud_acceso_a_la_informacion_publica.pdf		24	103	"NO APLICA", debido a que la institución no cuenta con un sistema para poder medir el nivel de satisfacción del usuario para el mes de agosto 2023	
	Certificaciones Climáticas	1. Presentar una solicitud en físico o a través de correo electrónico (servicioclima@inamhi.gub.ec). 2. Llenar el formulario de entrega y difusión de información que está disponible en la página Web. 3. Emisión de Profirma detallada de los costos y factura. 4. Entrega del Documento (certificado) o respuesta a la solicitud.	1. Llenar el formulario de entrega y difusión de información que está disponible en la página Web. 2. Presentar una solicitud por escrito a la máxima autoridad en original y dos copias. 3. Pago del servicio requerido.	1. Llenar el formulario de entrega y difusión de información que está disponible en la página Web. 2. Presentar una solicitud por escrito a la máxima autoridad en original y dos copias. 3. Pago del servicio requerido.	1. La solicitud es autorizada por la máxima autoridad de la institución. 2. Análisis del requerimiento y verificación de información en la base de datos. 3. Entrega al área que genera, produce o custodia la información. 4. Entrega de la comunicación con la respuesta al o la solicitante en un plazo no mayor a 48 horas.	Lunes a Viernes 08:00 a 16:30	Con Coto	48 horas	Ciudadanía en General, Personas Naturales, Personas Jurídicas, ONG.	1. Matriz: Inamhi Quito. 2. Proceso Desconcentrado de la Cuenca del Río Guayas. 3. Proceso Desconcentrado Cuenca del Río Jubones - Puyungo. 4. Proceso Desconcentrado Cuenca del Río Pastaza.	Núñez de Vela N. 36-15 y Correa Quito - Ecuador Teléfono: 593 2 397 1100 593 2 397 1100 ext. 11005. https://www.inamhi.gub.ec/contacto-quito	No	https://www.inamhi.gub.ec/ciudadanos/ciudadanos/Formulario_solicitud_acceso_a_la_informacion_publica.pdf		6	50	"NO APLICA", debido a que la institución no cuenta con un portal de servicios on-line para el mes de agosto 2023	
	Afijos líquidos, sólidos y tomas	1. Llenar el formulario de entrega y difusión de información que está disponible en la página Web. 2. Entrega de muestras a ser analizadas. 3. Entregar el Formulario detallado de los costos y factura. 4. Entrega de resultados o respuesta en un plazo máximo de 72 horas posterior al pago.	1. Llenar el formulario de entrega y difusión de información que está disponible en la página Web. 2. Entrega de muestras. 3. Pago del servicio requerido.	1. Entrega de muestras a ser analizadas. 2. Análisis de muestras por el área que genera y produce los resultados. 3. Entrega de resultados al o la solicitante en un plazo no mayor a 72 horas.	1. La solicitud es autorizada por la máxima autoridad de la institución. 2. Análisis de muestras por el área que genera y produce los resultados. 3. Entrega de resultados al o la solicitante en un plazo no mayor a 72 horas.	Lunes a Viernes 08:00 a 16:30	Con Coto	72 horas	Ciudadanía en general, Personas Naturales, Personas Jurídicas, ONG.	Matriz: Inamhi Quito.	Núñez de Vela N. 36-15 y Correa Quito - Ecuador Teléfono: 593 2 397 1100 593 2 397 1100 ext. 11005. https://www.inamhi.gub.ec/contacto-quito	No	https://www.inamhi.gub.ec/ciudadanos/ciudadanos/Formulario_solicitud_acceso_a_la_informacion_publica.pdf		2	11	"NO APLICA", debido a que la institución no cuenta con un sistema para poder medir el nivel de satisfacción del usuario para el mes de agosto 2023	
	Estadística de valores diarios de precipitación	1. Entregar o enviar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos en físico o al correo servicioclima@inamhi.gub.ec . 2. Efectuar la transferencia o depósito a la cuenta corriente del INAMHI. 3. Enviar el comprobante de transferencia o depósito. 4. Recibir la información. 5. Recibir factura electrónica.	1. Llenar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos que está disponible en la página Web. 2. Pago del servicio requerido.	2. Análisis del requerimiento y verificación de información en la base de datos. 3. Entrega al área que genera, produce o custodia la información. 4. Entrega de respuesta al solicitante.	1. La solicitud es autorizada por la máxima autoridad de la institución. 2. Análisis del requerimiento y verificación de información en la base de datos. 3. Entrega al área que genera, produce o custodia la información. 4. Entrega de la comunicación con la respuesta al o la solicitante en un plazo no mayor a 48 horas.	Lunes a Viernes 08:00 a 16:30	Con Coto	5 días	Ciudadanía en General, Personas Naturales o Jurídicas.	1. Matriz: Inamhi Quito.	Núñez de Vela N. 36-15 y Correa Quito - Ecuador Teléfono: 593 2 397 1100 593 2 397 1100 ext. 11005. https://www.inamhi.gub.ec/contacto-quito	No	https://www.inamhi.gub.ec/ciudadanos/ciudadanos/Formulario_solicitud_acceso_a_la_informacion_publica.pdf		6	51	"NO APLICA", debido a que la institución no cuenta con un sistema para poder medir el nivel de satisfacción del usuario para el mes de agosto 2023	
	Estadística de valores diarios de humedad relativa	1. Entregar o enviar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos en físico o al correo servicioclima@inamhi.gub.ec . 2. Efectuar la transferencia o depósito a la cuenta corriente del INAMHI. 3. Enviar el comprobante de transferencia o depósito. 4. Recibir la información. 5. Recibir factura electrónica.	1. Llenar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos que está disponible en la página Web. 2. Pago del servicio requerido.	2. Análisis del requerimiento y verificación de información en la base de datos. 3. Entrega al área que genera, produce o custodia la información. 4. Entrega de respuesta al solicitante.	1. La solicitud es autorizada por la máxima autoridad de la institución. 2. Análisis del requerimiento y verificación de información en la base de datos. 3. Entrega al área que genera, produce o custodia la información. 4. Entrega de la comunicación con la respuesta al o la solicitante en un plazo no mayor a 48 horas.	Lunes a Viernes 08:00 a 16:30	Con Coto	5 días	Ciudadanía en General, Personas Naturales o Jurídicas.	1. Matriz: Inamhi Quito.	Núñez de Vela N. 36-15 y Correa Quito - Ecuador Teléfono: 593 2 397 1100 593 2 397 1100 ext. 11005. https://www.inamhi.gub.ec/contacto-quito	No	https://www.inamhi.gub.ec/ciudadanos/ciudadanos/Formulario_solicitud_acceso_a_la_informacion_publica.pdf		0	0	"NO APLICA", debido a que la institución no cuenta con un sistema para poder medir el nivel de satisfacción del usuario para el mes de agosto 2023	
	Estadística de valores horarios y diarios de heladas efectivas	1. Entregar o enviar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos en físico o al correo servicioclima@inamhi.gub.ec . 2. Efectuar la transferencia o depósito a la cuenta corriente del INAMHI. 3. Enviar el comprobante de transferencia o depósito. 4. Recibir la información. 5. Recibir factura electrónica.	1. Llenar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos que está disponible en la página Web. 2. Pago del servicio requerido.	2. Análisis del requerimiento y verificación de información en la base de datos. 3. Entrega al área que genera, produce o custodia la información. 4. Entrega de respuesta al solicitante.	1. La solicitud es autorizada por la máxima autoridad de la institución. 2. Análisis del requerimiento y verificación de información en la base de datos. 3. Entrega al área que genera, produce o custodia la información. 4. Entrega de la comunicación con la respuesta al o la solicitante en un plazo no mayor a 48 horas.	Lunes a Viernes 08:00 a 16:30	Con Coto	5 días	Ciudadanía en General, Personas Naturales o Jurídicas.	1. Matriz: Inamhi Quito.	Núñez de Vela N. 36-15 y Correa Quito - Ecuador Teléfono: 593 2 397 1100 593 2 397 1100 ext. 11005. https://www.inamhi.gub.ec/contacto-quito	No	https://www.inamhi.gub.ec/ciudadanos/ciudadanos/Formulario_solicitud_acceso_a_la_informacion_publica.pdf		0	0	"NO APLICA", debido a que la institución no cuenta con un portal de servicios on-line para el mes de agosto 2023	
	Estadística de valores diarios de evaporación potencial	1. Entregar o enviar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos en físico o al correo servicioclima@inamhi.gub.ec . 2. Efectuar la transferencia o depósito a la cuenta corriente del INAMHI. 3. Enviar el comprobante de transferencia o depósito. 4. Recibir la información. 5. Recibir factura electrónica.	1. Llenar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos que está disponible en la página Web. 2. Pago del servicio requerido.	2. Análisis del requerimiento y verificación de información en la base de datos. 3. Entrega al área que genera, produce o custodia la información. 4. Entrega de respuesta al solicitante.	1. La solicitud es autorizada por la máxima autoridad de la institución. 2. Análisis del requerimiento y verificación de información en la base de datos. 3. Entrega al área que genera, produce o custodia la información. 4. Entrega de la comunicación con la respuesta al o la solicitante en un plazo no mayor a 48 horas.	Lunes a Viernes 08:00 a 16:30	Con Coto	5 días	Ciudadanía en General, Personas Naturales o Jurídicas.	1. Matriz: Inamhi Quito.	Núñez de Vela N. 36-15 y Correa Quito - Ecuador Teléfono: 593 2 397 1100 593 2 397 1100 ext. 11005. https://www.inamhi.gub.ec/contacto-quito	No	https://www.inamhi.gub.ec/ciudadanos/ciudadanos/Formulario_solicitud_acceso_a_la_informacion_publica.pdf		0	0	"NO APLICA", debido a que la institución no cuenta con un sistema para poder medir el nivel de satisfacción del usuario para el mes de agosto 2023	
	Estadística de valores mensuales de temperatura del termómetro seco	1. Entregar o enviar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos en físico o al correo servicioclima@inamhi.gub.ec . 2. Efectuar la transferencia o depósito a la cuenta corriente del INAMHI. 3. Enviar el comprobante de transferencia o depósito. 4. Recibir la información. 5. Recibir factura electrónica.	1. Llenar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos que está disponible en la página Web. 2. Pago del servicio requerido.	2. Análisis del requerimiento y verificación de información en la base de datos. 3. Entrega al área que genera, produce o custodia la información. 4. Entrega de respuesta al solicitante.	1. La solicitud es autorizada por la máxima autoridad de la institución. 2. Análisis del requerimiento y verificación de información en la base de datos. 3. Entrega al área que genera, produce o custodia la información. 4. Entrega de la comunicación con la respuesta al o la solicitante en un plazo no mayor a 48 horas.	Lunes a Viernes 08:00 a 16:30	Con Coto	5 días	Ciudadanía en General, Personas Naturales o Jurídicas.	1. Matriz: Inamhi Quito.	Núñez de Vela N. 36-15 y Correa Quito - Ecuador Teléfono: 593 2 397 1100 593 2 397 1100 ext. 11005. https://www.inamhi.gub.ec/contacto-quito	No	https://www.inamhi.gub.ec/ciudadanos/ciudadanos/Formulario_solicitud_acceso_a_la_informacion_publica.pdf		0	0	"NO APLICA", debido a que la institución no cuenta con un portal de servicios on-line para el mes de agosto 2023	
	Estadística de valores mensuales de humedad relativa	1. Entregar o enviar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos en físico o al correo servicioclima@inamhi.gub.ec . 2. Efectuar la transferencia o depósito a la cuenta corriente del INAMHI. 3. Enviar el comprobante de transferencia o depósito. 4. Recibir la información. 5. Recibir factura electrónica.	1. Llenar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos que está disponible en la página Web. 2. Pago del servicio requerido.	2. Análisis del requerimiento y verificación de información en la base de datos. 3. Entrega al área que genera, produce o custodia la información. 4. Entrega de respuesta al solicitante.	1. La solicitud es autorizada por la máxima autoridad de la institución. 2. Análisis del requerimiento y verificación de información en la base de datos. 3. Entrega al área que genera, produce o custodia la información. 4. Entrega de la comunicación con la respuesta al o la solicitante en un plazo no mayor a 48 horas.	Lunes a Viernes 08:00 a 16:30	Con Coto	5 días	Ciudadanía en General, Personas Naturales o Jurídicas.	1. Matriz: Inamhi Quito.	Núñez de Vela N. 36-15 y Correa Quito - Ecuador Teléfono: 593 2 397 1100 593 2 397 1100 ext. 11005. https://www.inamhi.gub.ec/contacto-quito	No	https://www.inamhi.gub.ec/ciudadanos/ciudadanos/Formulario_solicitud_acceso_a_la_informacion_publica.pdf		0	1	"NO APLICA", debido a que la institución no cuenta con un portal de servicios on-line para el mes de agosto 2023	
	Estadística de valores mensuales de precipitación	1. Entregar o enviar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos en físico o al correo servicioclima@inamhi.gub.ec . 2. Efectuar la transferencia o depósito a la cuenta corriente del INAMHI. 3. Enviar el comprobante de transferencia o depósito. 4. Recibir la información. 5. Recibir factura electrónica.	1. Llenar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos que está disponible en la página Web. 2. Pago del servicio requerido.	2. Análisis del requerimiento y verificación de información en la base de datos. 3. Entrega al área que genera, produce o custodia la información. 4. Entrega de respuesta al solicitante.	1. La solicitud es autorizada por la máxima autoridad de la institución. 2. Análisis del requerimiento y verificación de información en la base de datos. 3. Entrega al área que genera, produce o custodia la información. 4. Entrega de la comunicación con la respuesta al o la solicitante en un plazo no mayor a 48 horas.	Lunes a Viernes 08:00 a 16:30	Con Coto	5 días	Ciudadanía en General, Personas Naturales o Jurídicas.	1. Matriz: Inamhi Quito.	Núñez de Vela N. 36-15 y Correa Quito - Ecuador Teléfono: 593 2 397 1100 593 2 397 1100 ext. 11005. https://www.inamhi.gub.ec/contacto-quito	No	https://www.inamhi.gub.ec/ciudadanos/ciudadanos/Formulario_solicitud_acceso_a_la_informacion_publica.pdf		0	0	"NO APLICA", debido a que la institución no cuenta con un portal de servicios on-line para el mes de agosto 2023	
2	Estadística de valores mensuales de nubosidad	1. Entregar o enviar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos en físico o al correo servicioclima@inamhi.gub.ec . 2. Efectuar la transferencia o depósito a la cuenta corriente del INAMHI. 3. Enviar el comprobante de transferencia o depósito. 4. Recibir la información. 5. Recibir factura electrónica.	1. Llenar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos que está disponible en la página Web. 2. Pago del servicio requerido.	2. Análisis del requerimiento y verificación de información en la base de datos. 3. Entrega al área que genera, produce o custodia la información. 4. Entrega de respuesta al solicitante.	1. La solicitud es autorizada por la máxima autoridad de la institución. 2. Análisis del requerimiento y verificación de información en la base de datos. 3. Entrega al área que genera, produce o custodia la información. 4. Entrega de la comunicación con la respuesta al o la solicitante en un plazo no mayor a 48 horas.	Lunes a Viernes 08:00 a 16:30	Con Coto	5 días	Ciudadanía en General, Personas Naturales o Jurídicas.	1. Matriz: Inamhi Quito.	Núñez de Vela N. 36-15 y Correa Quito - Ecuador Teléfono: 593 2 397 1100 593 2 397 1100 ext. 11005. https://www.inamhi.gub.ec/contacto-quito	No	https://www.inamhi.gub.ec/ciudadanos/ciudadanos/Formulario_solicitud_acceso_a_la_informacion_publica.pdf		0	0	"NO APLICA", debido a que la institución no cuenta con un sistema para poder medir el nivel de satisfacción del usuario para el mes de agosto 2023	
	Estadística de valores mensuales de dirección y velocidad del viento (10m)	1. Entregar o enviar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos en físico o al correo servicioclima@inamhi.gub.ec . 2. Efectuar la transferencia o depósito a la cuenta corriente del INAMHI. 3. Enviar el comprobante de transferencia o depósito. 4. Recibir la información. 5. Recibir factura electrónica.	1. Llenar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos que está disponible en la página Web. 2. Pago del servicio requerido.	2. Análisis del requerimiento y verificación de información en la base de datos. 3. Entrega al área que genera, produce o custodia la información. 4. Entrega de respuesta al solicitante.	1. La solicitud es autorizada por la máxima autoridad de la institución. 2. Análisis del requerimiento y verificación de información en la base de datos. 3. Entrega al área que genera, produce o custodia la información. 4. Entrega de la comunicación con la respuesta al o la solicitante en un plazo no mayor a 48 horas.	Lunes a Viernes 08:00 a 16:30	Con Coto	5 días	Ciudadanía en General, Personas Naturales o Jurídicas.	1. Matriz: Inamhi Quito.	Núñez de Vela N. 36-15 y Correa Quito - Ecuador Teléfono: 593 2 397 1100 593 2 397 1100 ext. 11005. https://www.inamhi.gub.ec/contacto-quito	No	https://www.inamhi.gub.ec/ciudadanos/ciudadanos/Formulario_solicitud_acceso_a_la_informacion_publica.pdf		0	0	"NO APLICA", debido a que la institución no cuenta con un sistema para poder medir el nivel de satisfacción del usuario para el mes de agosto 2023	
	Estadística de valores mensuales de heladas efectivas	1. Entregar o enviar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos en físico o al correo servicioclima@inamhi.gub.ec . 2. Efectuar la transferencia o depósito a la cuenta corriente del INAMHI. 3. Enviar el comprobante de transferencia o depósito. 4. Recibir la información. 5. Recibir factura electrónica.	1. Llenar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos que está disponible en la página Web. 2. Pago del servicio requerido.	2. Análisis del requerimiento y verificación de información en la base de datos. 3. Entrega al área que genera, produce o custodia la información. 4. Entrega de respuesta al solicitante.	1. La solicitud es autorizada por la máxima autoridad de la institución. 2. Análisis del requerimiento y verificación de información en la base de datos. 3. Entrega al área que genera, produce o custodia la información. 4. Entrega de la comunicación con la respuesta al o la solicitante en un plazo no mayor a 48 horas.	Lunes a Viernes 08:00 a 16:30	Con Coto	5 días	Ciudadanía en General, Personas Naturales o Jurídicas.	1. Matriz: Inamhi Quito.	Núñez de Vela N. 36-15 y Correa Quito - Ecuador Teléfono: 593 2 397 1100 593 2 397 1100 ext. 11005. https://www.inamhi.gub.ec/contacto-quito	No	https://www.inamhi.gub.ec/ciudadanos/ciudadanos/Formulario_solicitud_acceso_a_la_informacion_publica.pdf		0	0	"NO APLICA", debido a que la institución no cuenta con un sistema para poder medir el nivel de satisfacción del usuario para el mes de agosto 2023	

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones.

[illegible]

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP																		
d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones																		
No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se detallan todos los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)		Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (en line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
		Registro detallado de un afono de gesto liquidado	1. Entregar o enviar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e hidrológicos en físico o al correo servicio@inamhi.gob.ec 2. Recaptar la información de manera presencial o vía correo electrónico	1. Llenar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos. 2. Oficio dirigido a la Máxima Autoridad 3. Carnet Estudiantil	1. Análisis del requerimiento y verificación de información en la base de datos. 2. Entrega al área que genera, produce o custodia la información. 3. Entrega de respuesta al solicitante.	Lunes a Viernes 08:00 a 16:30	Sin Costo	5 días	Sector Público y Académico	1. Matriz: Inamhi Quito.	Nuñez de Vela N 36-15 y Correa Quito – Ecuador Teléfono: 593 2 397 1100 593 2 397 1100 / ext. 11805. https://www.inamhi.gob.ec/contacto-quito	Página web, Oficina de atención al usuario en la Matriz Quito	No	https://www.inamhi.gob.ec/ciudadano/AtencionCiudadano/Formservicio_servicio_servicio_a_informacion_publica.pdf	"NO APLICA", debido a que la institución no cuenta con un portal de servicios on-line para el mes de agosto 2023	0	0	"NO APLICA", debido a que el Inamhi no cuenta con un sistema para poder medir el nivel de satisfacción del usuario para el mes de agosto 2023
		Información en tiempo real automáticas	1. Entregar o enviar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e hidrológicos en físico o al correo servicio@inamhi.gob.ec 2. Recaptar la información de manera presencial o vía correo electrónico	1. Llenar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos. 2. Oficio dirigido a la Máxima Autoridad 3. Carnet Estudiantil	1. Análisis del requerimiento y verificación de información en la base de datos. 2. Entrega al área que genera, produce o custodia la información. 3. Entrega de respuesta al solicitante.	Lunes a Viernes 08:00 a 16:30	Sin Costo	5 días	Sector Público y Académico	1. Matriz: Inamhi Quito.	Nuñez de Vela N 36-15 y Correa Quito – Ecuador Teléfono: 593 2 397 1100 593 2 397 1100 / ext. 11805. https://www.inamhi.gob.ec/contacto-quito	Página web, Oficina de atención al usuario en la Matriz Quito	No	https://www.inamhi.gob.ec/ciudadano/AtencionCiudadano/Formservicio_servicio_servicio_a_informacion_publica.pdf	"NO APLICA", debido a que la institución no cuenta con un portal de servicios on-line para el mes de agosto 2023	10	84	"NO APLICA", debido a que el Inamhi no cuenta con un sistema para poder medir el nivel de satisfacción del usuario para el mes de agosto 2023
	Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal único de trámites Ciudadanos (PTC)												https://www.inamhi.gob.ec/					
	FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:												31/8/2023					
	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:												MENSUAL					
	UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):												DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN HIDROMETEOROLÓGICA					
	RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):												Ing.Darwin Rosero					
	CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:												drosero@inamhi.gob.ec					
	NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:												(02) 397-1100 ext. 8103					