

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | |
|---|---------------------|--|---|
| Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad | | | |
| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
| INSTRUCTIVO PARA AUTORIZAR LA SALIDA DE BIENES DE PROPIEDAD DEL INSTITUTO NACIONAL DE METEOROLOGÍA E HIDROLOGÍA INAMHI | DEJ-060-2021 | 21 de septiembre de 2021 | Resolución |
| DESIGNACIÓN, A ÉL O LA DIRECTOR (a) ADMINISTRATIVO (a) FINANCIERO (a), LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA CONSECUCCIÓN DE AVALES PRESUPUESTARIOS PARA LOS RESPECTIVOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN DEL INAMHI. | DEJ-046-2021 | 17 de agosto de 2021 | Resolución |
| INSTRUCTIVO INTERNO PARA EL PAGO DE VIÁTICOS A LAS Y LOS SERVIDORES PÚBLICOS Y TRABAJADORES DEL INAMHI | DEJ-043A-2021 | 8 de julio de 2021 | Resolución |
| DELEGACIÓN, A ÉL O LA DIRECTOR(A) DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS DEL INAMHI, LAS FACULTADES Y ATRIBUCIONES COMO ORDENADOR DE GASTO DE LA NÓMINA INSTITUCIONAL, MIENTRAS DURE EL PROCESO DE REESTRUCTURA INSTITUCIONAL | DEJ-040-2021 | 22 de julio de 2021 | Resolución |
| INSTRUCTIVO PARA EJECUTAR CONTRATACIONES A TRAVÉS DEL PROCEDIMIENTO DE ÍNFIMA CUANTÍA DEL INSTITUTO NACIONAL DE METEOROLOGÍA E HIDROLOGÍA - INAMHI | DEJ-036-2021 | 12 de julio de 2021 | Resolución |
| REFORMA AL ARTÍCULO 2 DE LA RESOLUCIÓN No. DEJ-032-2021 DEL 29 DE JUNIO DE 2021 | DEJ-035-2021 | 7 de julio de 2021 | Resolución |
| AUTORIZACIÓN PARA EL INICIO DE PROCESOS DE CONTRATACIÓN BAJO RÉGIMEN DE ÍNFIMAS CUANTÍAS, AUTORIZACIÓN DE GASTO EN DICHOS PROCESOS Y DELEGACIÓN AL DIRECTOR(a) ADMINISTRATIVO(a) FINANCIERO(a) DEL INAMHI, EL EJERCICIO DE LAS ATRIBUCIONES PREVISTAS EN LA LEY DEL INAMHI, NORMAS DE CONTROL INTERNO, LEY DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA Y SU REGLAMENTO, PARA EL REGISTRO, FIRMA DE CONTRATOS Y ÓRDENES DE COMPRAS EN LAS ADQUISICIONES DE ÍNFIMA CUANTÍA | DEJ-033-2021 | 30 de junio de 2021 | Resolución |
| DELEGAR AL ANALISTA DE COMPRAS PÚBLICAS 2 DEL INAMHI, LA ADMINISTRACIÓN DEL PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS Y OPERACIÓN DEL SISTEMA OFICIAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA DEL ECUADOR (SOCE) | DEJ-032-2021 | 29 de junio de 2021 | Resolución |
| INSTRUCTIVO PARA ATENDER EVENTOS IMPREVISTOS DURANTE FINES DE SEMANA Y FERIADOS | DEJ-022-2021 | 11 de mayo de 2021 | Resolución |
| REGLAMENTO GENERAL DE GESTIÓN FINANCIERA POR CONCEPTO DE VENTA DE INFORMACIÓN Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DEL INAMHI | DIR-INAMHI-003-2021 | 14 de abril de 2021 | Resolución |
| REGLAMENTO QUE CONFORMA EL COMITÉ ASESOR CIENTÍFICO | DIR-INAMHI-002-2021 | 14 de abril de 2021 | Resolución |
| REGLAMENTO DE FUNCIONAMIENTO DEL DIRECTORIO DEL INAMHI | DIR-INAMHI-001-2021 | 14 de abril de 2021 | Resolución |
| INSTRUCTIVO INTERNO PARA LOS FONDOS A RENDIR CUENTAS (FONDOS ESPECÍFICOS) | DEJ-025B-2020 | 17 de agosto de 2020 | Instructivo |
| REGLAMENTO DE CONFORMACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ DE FORMULACIÓN DE PROYECTOS Y COORDINADOR DE GESTIÓN EXTERNA DEL INSTITUTO NACIONAL DE METEOROLOGÍA E HIDROLOGÍA | DEJ-019-2020 | 15 de mayo de 2020 | Reglamento |
| CONFORMAR EL COMITÉ PRE-ERFEN DEL INSTITUTO NACIONAL DE METEOROLOGÍA E HIDROLOGÍA | DEJ-015-2020 | 22 de mayo de 2020 | Resolución |

| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
|---|--|--|---|
| INSTRUCTIVO DE MANEJO Y ENTREGA DE LA INFORMACIÓN GENERADA POR EL INSTITUTO NACIONAL DE METEOROLOGÍA E HIDROLOGÍA | DEJ-014-2020 | 22 de mayo de 2020 | Resolución |
| REGLAMENTO INTERNO PARA EL USO DEL FONDO FIJO DE CAJA CHICA | DEJ 005 2020 | 19 de febrero de 2020 | Resolución |
| INSTRUCTIVO DE CONSTATAción FÍSICA DE BIENES | DEJ 046 2019 | 30 de octubre de 2019 | Instructivo |
| CONFORMAR EL COMITÉ DE GESTIÓN DE CALIDAD DEL INAMHI | DEJ 038 2019 | 14 de octubre de 2019 | Resolución |
| CONFORMACIÓN DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL INAMHI | DE 058 2015 | 15 de mayo de 2015 | Resolución |
| PLAN DE CONTINGENCIA | DE 055 2015 | 13 de mayo de 2015 | Resolución |
| REGLAMENTO DE VIDEO CONFERENCIAS | DE 167 2014 | 09 de diciembre de 2014 | Reglamento |
| INSTRUCTIVO PAZ Y SALVO | DE 165 2014 | 13 de noviembre de 2014 | Instructivo |
| REGLAMENTO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS | DE-151-2014 | 23 de octubre de 2014 | Reglamento |
| RESOLUCIÓN DE NORMATIVAS GENERALES PARA EL USO Y CONTROL DEL SISTEMA INTEGRAL INFORMÁTICO EN EL INSTITUTO NACIONAL DE METEOROLOGÍA E HIDROLOGÍA | DE 076 2014 | 08 de abril de 2014 | Resolución |
| INSTRUCTIVO DE USO DE FONDO A RENDIR CUENTAS PARA CHOFERES | DE 068 2014 | 04 de abril de 2014 | Instructivo |
| INSTRUCTIVO DE USO DE FONDO ROTATIVO | DE 034 2014 | 08 de marzo de 2014 | Instructivo |
| CÓDIGO DE ÉTICA PARA LAS SERVIDORAS Y SERVIDORES, TRABAJADORAS Y TRABAJADORES DEL INAMHI | DE 009 2013 | 15 de enero de 2013 | Resolución |
| ESTATUTO ORGÁNICO DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL DE PROCESOS | DE 087 2010 | 16 de diciembre de 2010 | Estatuto Orgánico por Procesos |
| REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO DEL INAMHI | MRL-DRTSP2-2014-3465-R2-KQ | 25 de septiembre de 2014 | Reglamento |
| Detalle correspondiente a la reserva de información | | | |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | 30/09/2021 | | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | MENSUAL | | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3): | DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA | | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3): | DRA. PAOLA BRAITO SALAZAR | | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | pbraitto@inamhi.gob.ec | | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | (02) 397-1100 ext. 82001 | | |