

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP					
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos					
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable	
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>					
1	Gestión Estratégica	Incrementar la generación de conocimientos asociados al tiempo, clima y agua.	Número de informes técnicos de monitoreo de las Cuencas Transfronterizas Binacionales Ecuador-Colombia	2	
			Porcentaje de acierto del pronóstico de tiempo a nivel nacional	60%	
			Número de monitoreos de Calidad de Agua realizados	2	
		Incrementar el acceso a la información generada por el INAMHI.	Incrementar la eficiencia institucional del INAMHI.	Número de aplicativos hidrometeorológicos desarrollos	2
				Porcentaje de optimización Cero Papeles con el Sistema de Gestión Documental Quipux.	70%
		Incrementar el desarrollo del talento humano del INAMHI.	Incrementar el uso eficiente del presupuesto del INAMHI.	Tiempo de atención a las observaciones ciudadanas respecto a información de trámites publicados en la plataforma GOB.EC.	8
				Porcentaje de satisfacción del usuario externo	77%
				Porcentaje de cumplimiento de planes de acción de mejora de la gestión institucional	80%
Incrementar el desarrollo del talento humano del INAMHI.	Porcentaje de Cumplimiento del Plan Estratégico de Mejora del Clima Laboral	100%			
Incrementar el uso eficiente del presupuesto del INAMHI.	Porcentaje ejecución presupuestaria Gasto Corriente	100%			
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>					
2	Dirección de Estudios, Investigación y Desarrollo Hidrometeorológico	Incrementar la eficacia en la generación de conocimientos MEDIANTE el desarrollo de estudios, investigaciones científicas e innovaciones tecnológicas en el campo de la meteorología, hidrología y áreas de investigación afines.	Número de boletines agroclimáticos	48	
			Número de pronósticos climáticos probabilísticos	24	
			Porcentaje de avance del Estudio Hidroquímico en sectores específicos de la Cuenca del río Napo	100%	
			Número de informes de evaluación de balance de masa del Glaciar 15	4	
			Número de informes técnicos de análisis de las condiciones climáticas-ERFEN	12	
3	Dirección de la Información Hidrometeorológica	Incrementar los mecanismos para el desarrollo del Sistema Nacional de Información Hidrometeorológica MEDIANTE la aplicación de criterios de calidad en la recopilación, procesamiento, almacenamiento y difusión de información hidrometeorológica.	Número de reportes de rollos Limnigráficos digitalizados e inventariados, elaborados.	4	
			Número de aplicativos hidrometeorológicos desarrollos	2	
			Porcentaje de avance para publicación de anuarios meteorológicos	100%	
4	Dirección de la Red Nacional de Observación Hidrometeorológica	Mantener los procesos de recopilación de información, operación y mantenimiento de la Red Nacional de Observación Hidrometeorológica, basados en los principios de cobertura y necesidad MEDIANTE la obtención de datos básicos, utilizados para la generación de productos y servicios.	Número de informes técnicos de monitoreo de las Cuencas Transfronterizas Binacionales Ecuador-Colombia	2	
			Número de informes técnicos de mantenimiento a estaciones meteorológicas automáticas y convencionales a nivel nacional, elaborados	2	
			Número de reportes de recepción de información meteorológica	12	
			Número de Reportes de Operatividad de la Red de Estaciones Meteorológicas (Convencionales y Automáticas) y Estaciones Hidrológicas (Automáticas).	4	
			Número de pronósticos del tiempo a nivel nacional, emitidos	732	
			Número de pronósticos del tiempo para Pichincha y Distrito Metropolitano de Quito, emitidos	732	

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
5	Dirección de Pronósticos y Alertas Hidrometeorológica	Incrementar la eficacia en los procesos de vigilancia del comportamiento meteorológico e hidrológico MEDIANTE la elaboración, emisión y difusión de boletines de pronósticos, avisos y alertas hidrometeorológicas de forma oportuna y confiable.	Número de boletines hidrológicos a nivel nacional emitidos	366
			Número de reportes de observaciones al modelo numérico WRF, elaborados	4
			Número de Informes técnicos de El Fenómeno del Niño elaborados	4
			Número de boletines de Clima Urbano de Guayaquil y sus alrededores	252
			Número de pronósticos de tiempo para las principales localidades de la Cuenca del Río Guayas	252
			Porcentaje de acierto del pronóstico de tiempo a nivel nacional	60%
			Número de boletines para la Zona 3, emitidos.	250
6	Dirección Laboratorio de Agua y Sedimentos	Incrementar la eficacia en los procesos de análisis de muestras de calidad de aguas y sedimentos MEDIANTE el mantenimiento del sistema de gestión de calidad implementado bajo la norma ISO 17025.	Número de reportes de muestras de agua, analizadas	4
			Número de reportes de muestras de sedimentos/suelos analizadas	4
			Número de monitoreos de Calidad de Agua realizados	2
			Número de registros de validación de métodos analíticos, elaborados	2
			Número de reportes de registros, procedimientos y manuales, revisados	2
			Número de actualizaciones de las bases de datos BANQUIM y BANSED, ejecutadas	2
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
7	Dirección Administrativa Financiera	Incrementar la eficacia de la gestión administrativa, financiera y tecnológica MEDIANTE la aplicación de las normativas y reglamentos vigentes emitidos por los organismos de control.	Número de declaraciones realizadas	36
			Porcentaje ejecución presupuestaria Gasto Corriente	100%
			Número de reportes de ajustes contables, elaborados	2
			Número de nóminas elaboradas.	36
			Número de reportes de procesos ejecutados en el portal de compras públicas.	4
			Número de informes de la administración de la página Web, elaborados	2
			Porcentaje de optimización Cero Papeles con el Sistema de Gestión Documental Qúipux.	70%
8	Administración de Recursos Humanos	Incrementar la eficacia en la administración de los recursos humanos MEDIANTE el cumplimiento de las normativas, acuerdos, procedimientos y directrices emitidas por los organismos de control.	Porcentaje de Cumplimiento del Plan Estratégico de Mejora del Clima Laboral	100%
			Número de reportes de procesos de inducción al personal de reciente ingreso.	4
			Número de reportes de registro de comisiones de servicios por capacitaciones en el exterior	4
9	Dirección de Asesoría Jurídica	Incrementar la eficiencia operacional MEDIANTE la optimización de recursos y la adopción de estrategias jurídicas.	Número de reportes de documentos contractuales efectuados	4
			Número de reportes de actos administrativos efectuados	4
			Número de reportes de criterios jurídicos efectuados	4

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
			Número de reportes de patrocinios judiciales y extrajudiciales efectuados	4
10	Dirección de Comunicación Social	Incrementar las estrategias comunicacionales para la eficaz difusión y promoción de la gestión institucional MEDIANTE la aplicación de las directrices emitidas en el marco normativo vigente.	Número de informes de participación en medios de comunicación elaborados	4
			Número de reportes de charlas técnicas a instituciones afines y educativas, elaborados	2
			Número de reportes de boletines de prensa.	12
			Número de reportes de crecimiento de seguidores en las redes sociales, elaborado	12
			Número de reportes de productos publicados	2
11	Dirección de Planificación	Incrementar la eficacia en los procesos de planificación, seguimiento, gestión por procesos y cooperación internacional MEDIANTE el cumplimiento de las normativas y directrices emitidas por los organismos de control.	Número de informes de seguimientos al POA, elaborados	12
			Número de reportes de certificaciones al POA, elaborados	12
			Número de informes de reformas al POA, elaborados	4
			Porcentaje de cumplimiento de planes de acción de mejora de la gestión institucional	80%
			Tiempo de atención a las observaciones ciudadanas respecto a información de trámites publicados en la plataforma GOB.EC.	8
			Porcentaje de satisfacción del usuario externo	77%
			Número de proyectos, formulados	2
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				<a href="#">Reporte GPR.</a>
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			30/6/2020	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			PATRICIA ROMÁN TORO	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			<a href="mailto:proman@inamhi.gob.ec">proman@inamhi.gob.ec</a>	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(02) 397-1100 ext. 83001	