

ANEXO 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

El/los link/s que ofrece y las formas de acceder a ellos, nombre de aplicación y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Concededor del servicio Se describe el Estado o institución que debe registrar la información para la obtención del servicio.	Requisitos para la obtención del servicio Se describe el tipo de requisitos que exige la obtención del servicio desde su obtención.	Procedimiento interno que aplica el servicio	Horario de atención al público (Distinguir los días de la semana y horarios)	Tempo estimado de respuesta (Días, Horas, Minutos)	Tipo de beneficiarios usuarios del servicio Distinguir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico	Obligatoriedad que ofrece el servicio	Dirección y teléfono de contacto y dependencia que ofrece el servicio (Distinguir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Tipo de canales disponibles de atención al público (Distinguir si es por medio de oficina, página web, correo electrónico, chat en línea, contacto con call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (Si/No)	Número de ciudadanos/usuarios que accedieron al servicio en el último periodo	Número de ciudadanos/usuarios que accedieron al servicio en el último periodo	Resumen de solicitudes sobre uso del servicio		
1	Seguridad de Acceso a la Información Pública	Documento que sirve para solicitar documentación de acceso a la información pública	Comunicación de Acceso Central de la Policía Nacional y la Fiscalía General del Ecuador	1. Ingresar al documento en la página: www.informacionpublica.gob.ec 2. Seleccionar el tipo de solicitud. 3. La misma Autoridad procede a dar respuesta a la solicitud.	1. Se genera el documento con la petición solicitada al Archivo Central. 2. Se atiende a la Norma Aduanera del NAFAM. 3. La misma Autoridad dirige a la persona solicitante de responder el requerimiento de la solicitud. 4. La persona a solicitud responde analítica y jurídica a la información solicitada. 5. Se elabora el requerimiento y se envía a la misma Autoridad para su firma y envío. 6. La misma Autoridad envía a Atención al Ciudadano que genera y entrega.	Lunes a Viernes 08:00 a 16:30	Sin Costo	Dependiente del 100% de información requerida.	Ciudadanía en General.	1. Mestriz: Ivánthi Quiroz 2. Proceso Documentación de la Central del Registro 3. Proceso Documentación Central del Registro - Puntaje 4. Proceso Documentación Central del Registro Puntaje	Oficina	No	www.informacionpublica.gob.ec	www.informacionpublica.gob.ec	0	0	"NO MFLUC", debido a que el trámite no cuenta con un sistema para poder medir el nivel de satisfacción del usuario para el mes de Noviembre 2020.		
		Certificaciones Clínicas	1. Presentar una solicitud al servicio a través de correo electrónico: Servicio@inamhi.gob.ec 2. Llenar el formulario de entrega y obtención de información que está disponible en la página Web. 3. Enviar una copia escaneada de los datos a: Servicio@inamhi.gob.ec 4. Enviar el Documento requerido en copias impresas a la solicitud.	1. Llenar el formulario de entrega y obtención de información que está disponible en la página Web. 2. Enviar una copia escaneada de los datos a: Servicio@inamhi.gob.ec 3. Enviar el Documento requerido en copias impresas a la solicitud.	Lunes a Viernes 08:00 a 16:30	Con Costo	48 horas	Ciudadanía en general, Personas Naturales, Personas Jurídicas, ONG.	Ciudadanía en general, Personas Naturales, Personas Jurídicas, ONG.	Mestriz Ivánthi Quiroz	1. Mestriz Ivánthi Quiroz 2. Oficina Documentación de la Central del Registro 3. Proceso Documentación Central del Registro Puntaje 4. Proceso Documentación Central del Registro Puntaje	Página web, Oficina de atención al usuario en la Mestriz Quiroz y en todo caso de los tres, Proceso Documentación y atención al usuario.	No	www.informacionpublica.gob.ec	www.informacionpublica.gob.ec	1	12	"NO MFLUC", debido a que la institución no cuenta con un sistema para poder medir el nivel de satisfacción del usuario para el mes de Noviembre 2020.	
	Atmos. Húmedas, volutas y otros	Atmos. Húmedas, volutas y otros	1. Llenar el formulario de entrega y obtención de información que está disponible en la página Web. 2. Enviar el documento a ser analizado. 3. Enviar de muestras. 4. Enviar el formulario de la solicitud en un disco duro de 72 horas posterior al pago.	1. Llenar el formulario de entrega y obtención de información que está disponible en la página Web. 2. Enviar el documento a ser analizado. 3. Enviar de muestras. 4. Enviar el formulario de la solicitud en un disco duro de 72 horas posterior al pago.	Lunes a Viernes 08:00 a 16:30	Con Costo	72 horas	Ciudadanía en general, Personas Naturales, Personas Jurídicas, ONG.	Ciudadanía en general, Personas Naturales, Personas Jurídicas, ONG.	Mestriz Ivánthi Quiroz	1. Mestriz Ivánthi Quiroz 2. Oficina Documentación de la Central del Registro 3. Proceso Documentación Central del Registro Puntaje 4. Proceso Documentación Central del Registro Puntaje	Página web, y en la Oficina Mestriz Quiroz (Laboratorio Lomas del Inca)	No	www.informacionpublica.gob.ec	www.informacionpublica.gob.ec	6	19	"NO MFLUC", debido a que el trámite no cuenta con un sistema para poder medir el nivel de satisfacción del usuario para el mes de Noviembre 2020.	
		Estadística de valores diarios de precipitación	1. Enviar y anexar el formulario de Servicios/Producto Meteorológico e Hidrológico en físico al correo: Servicio@inamhi.gob.ec 2. Checar la transmisión o depósito a la cuenta corriente del trámite. 3. Enviar el comprobante de transferencia o depósito. 4. Recibir la información. 5. Recibir factura electrónica.	1. Llenar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos que está disponible en la página Web. 2. Enviar el comprobante de transferencia o depósito. 3. Recibir la información. 4. Recibir factura electrónica.	Lunes a Viernes 08:00 a 16:30	Con Costo	5 días	Ciudadanía en General, Personas Naturales y Jurídicas.	Ciudadanía en General, Personas Naturales y Jurídicas.	Mestriz Ivánthi Quiroz	1. Mestriz Ivánthi Quiroz	Página web, Oficina de atención al usuario en la Mestriz Quiroz	No	www.informacionpublica.gob.ec	www.informacionpublica.gob.ec	1	15	"NO MFLUC", debido a que el trámite no cuenta con un sistema para poder medir el nivel de satisfacción del usuario para el mes de Noviembre 2020.	
	Estadística de valores diarios de humedad relativa	Estadística de valores diarios de humedad relativa	1. Enviar y anexar el formulario de Servicios/Producto Meteorológico e Hidrológico en físico al correo: Servicio@inamhi.gob.ec 2. Checar la transmisión o depósito a la cuenta corriente del trámite. 3. Enviar el comprobante de transferencia o depósito. 4. Recibir la información. 5. Recibir factura electrónica.	1. Llenar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos que está disponible en la página Web. 2. Enviar el comprobante de transferencia o depósito. 3. Recibir la información. 4. Recibir factura electrónica.	Lunes a Viernes 08:00 a 16:30	Con Costo	5 días	Ciudadanía en General, Personas Naturales y Jurídicas.	Ciudadanía en General, Personas Naturales y Jurídicas.	Mestriz Ivánthi Quiroz	1. Mestriz Ivánthi Quiroz	Página web, Oficina de atención al usuario en la Mestriz Quiroz	No	www.informacionpublica.gob.ec	www.informacionpublica.gob.ec	0	1	"NO MFLUC", debido a que el trámite no cuenta con un sistema para poder medir el nivel de satisfacción del usuario para el mes de Noviembre 2020.	
		Estadística de valores horarios de radiación efectiva	1. Enviar y anexar el formulario de Servicios/Producto Meteorológico e Hidrológico en físico al correo: Servicio@inamhi.gob.ec 2. Checar la transmisión o depósito a la cuenta corriente del trámite. 3. Enviar el comprobante de transferencia o depósito. 4. Recibir la información. 5. Recibir factura electrónica.	1. Llenar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos que está disponible en la página Web. 2. Enviar el comprobante de transferencia o depósito. 3. Recibir la información. 4. Recibir factura electrónica.	Lunes a Viernes 08:00 a 16:30	Con Costo	5 días	Ciudadanía en General, Personas Naturales y Jurídicas.	Ciudadanía en General, Personas Naturales y Jurídicas.	Mestriz Ivánthi Quiroz	1. Mestriz Ivánthi Quiroz	Página web, Oficina de atención al usuario en la Mestriz Quiroz	No	www.informacionpublica.gob.ec	www.informacionpublica.gob.ec	0	0	"NO MFLUC", debido a que el trámite no cuenta con un sistema para poder medir el nivel de satisfacción del usuario para el mes de Noviembre 2020.	
	Estadística de valores diarios de temperatura potencial	Estadística de valores diarios de temperatura potencial	1. Enviar y anexar el formulario de Servicios/Producto Meteorológico e Hidrológico en físico al correo: Servicio@inamhi.gob.ec 2. Checar la transmisión o depósito a la cuenta corriente del trámite. 3. Enviar el comprobante de transferencia o depósito. 4. Recibir la información. 5. Recibir factura electrónica.	1. Llenar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos que está disponible en la página Web. 2. Enviar el comprobante de transferencia o depósito. 3. Recibir la información. 4. Recibir factura electrónica.	Lunes a Viernes 08:00 a 16:30	Con Costo	5 días	Ciudadanía en General, Personas Naturales y Jurídicas.	Ciudadanía en General, Personas Naturales y Jurídicas.	Mestriz Ivánthi Quiroz	1. Mestriz Ivánthi Quiroz	Página web, Oficina de atención al usuario en la Mestriz Quiroz	No	www.informacionpublica.gob.ec	www.informacionpublica.gob.ec	0	1	"NO MFLUC", debido a que el trámite no cuenta con un sistema para poder medir el nivel de satisfacción del usuario para el mes de Noviembre 2020.	
		Estadística de valores mensuales de temperatura de termómetro seco	1. Enviar y anexar el formulario de Servicios/Producto Meteorológico e Hidrológico en físico al correo: Servicio@inamhi.gob.ec 2. Checar la transmisión o depósito a la cuenta corriente del trámite. 3. Enviar el comprobante de transferencia o depósito. 4. Recibir la información. 5. Recibir factura electrónica.	1. Llenar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos que está disponible en la página Web. 2. Enviar el comprobante de transferencia o depósito. 3. Recibir la información. 4. Recibir factura electrónica.	Lunes a Viernes 08:00 a 16:30	Con Costo	5 días	Ciudadanía en General, Personas Naturales y Jurídicas.	Ciudadanía en General, Personas Naturales y Jurídicas.	Mestriz Ivánthi Quiroz	1. Mestriz Ivánthi Quiroz	Página web, Oficina de atención al usuario en la Mestriz Quiroz	No	www.informacionpublica.gob.ec	www.informacionpublica.gob.ec	0	1	"NO MFLUC", debido a que el trámite no cuenta con un sistema para poder medir el nivel de satisfacción del usuario para el mes de Noviembre 2020.	
	2	Información estadística meteorológica hidrológica para gestión ambiental, turística y recreativa	Estadística de valores mensuales de humedad relativa	1. Enviar y anexar el formulario de Servicios/Producto Meteorológico e Hidrológico en físico al correo: Servicio@inamhi.gob.ec 2. Checar la transmisión o depósito a la cuenta corriente del trámite. 3. Enviar el comprobante de transferencia o depósito. 4. Recibir la información. 5. Recibir factura electrónica.	1. Llenar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos que está disponible en la página Web. 2. Enviar el comprobante de transferencia o depósito. 3. Recibir la información. 4. Recibir factura electrónica.	Lunes a Viernes 08:00 a 16:30	Con Costo	5 días	Ciudadanía en General, Personas Naturales y Jurídicas.	Ciudadanía en General, Personas Naturales y Jurídicas.	Mestriz Ivánthi Quiroz	1. Mestriz Ivánthi Quiroz	Página web, Oficina de atención al usuario en la Mestriz Quiroz	No	www.informacionpublica.gob.ec	www.informacionpublica.gob.ec	0	0	"NO MFLUC", debido a que el trámite no cuenta con un sistema para poder medir el nivel de satisfacción del usuario para el mes de Noviembre 2020.
			Estadística de valores mensuales de precipitación	1. Enviar y anexar el formulario de Servicios/Producto Meteorológico e Hidrológico en físico al correo: Servicio@inamhi.gob.ec 2. Checar la transmisión o depósito a la cuenta corriente del trámite. 3. Enviar el comprobante de transferencia o depósito. 4. Recibir la información. 5. Recibir factura electrónica.	1. Llenar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos que está disponible en la página Web. 2. Enviar el comprobante de transferencia o depósito. 3. Recibir la información. 4. Recibir factura electrónica.	Lunes a Viernes 08:00 a 16:30	Con Costo	5 días	Ciudadanía en General, Personas Naturales y Jurídicas.	Ciudadanía en General, Personas Naturales y Jurídicas.	Mestriz Ivánthi Quiroz	1. Mestriz Ivánthi Quiroz	Página web, Oficina de atención al usuario en la Mestriz Quiroz	No	www.informacionpublica.gob.ec	www.informacionpublica.gob.ec	0	3	"NO MFLUC", debido a que el trámite no cuenta con un sistema para poder medir el nivel de satisfacción del usuario para el mes de Noviembre 2020.
Estadística de valores mensuales de temperatura máxima		Estadística de valores mensuales de temperatura máxima	1. Enviar y anexar el formulario de Servicios/Producto Meteorológico e Hidrológico en físico al correo: Servicio@inamhi.gob.ec 2. Checar la transmisión o depósito a la cuenta corriente del trámite. 3. Enviar el comprobante de transferencia o depósito. 4. Recibir la información. 5. Recibir factura electrónica.	1. Llenar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos que está disponible en la página Web. 2. Enviar el comprobante de transferencia o depósito. 3. Recibir la información. 4. Recibir factura electrónica.	Lunes a Viernes 08:00 a 16:30	Con Costo	5 días	Ciudadanía en General, Personas Naturales y Jurídicas.	Ciudadanía en General, Personas Naturales y Jurídicas.	Mestriz Ivánthi Quiroz	1. Mestriz Ivánthi Quiroz	Página web, Oficina de atención al usuario en la Mestriz Quiroz	No	www.informacionpublica.gob.ec	www.informacionpublica.gob.ec	0	0	"NO MFLUC", debido a que el trámite no cuenta con un sistema para poder medir el nivel de satisfacción del usuario para el mes de Noviembre 2020.	
		Estadística de valores mensuales de radiación efectiva	1. Enviar y anexar el formulario de Servicios/Producto Meteorológico e Hidrológico en físico al correo: Servicio@inamhi.gob.ec 2. Checar la transmisión o depósito a la cuenta corriente del trámite. 3. Enviar el comprobante de transferencia o depósito. 4. Recibir la información. 5. Recibir factura electrónica.	1. Llenar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos que está disponible en la página Web. 2. Enviar el comprobante de transferencia o depósito. 3. Recibir la información. 4. Recibir factura electrónica.	Lunes a Viernes 08:00 a 16:30	Con Costo	5 días	Ciudadanía en General, Personas Naturales y Jurídicas.	Ciudadanía en General, Personas Naturales y Jurídicas.	Mestriz Ivánthi Quiroz	1. Mestriz Ivánthi Quiroz	Página web, Oficina de atención al usuario en la Mestriz Quiroz	No	www.informacionpublica.gob.ec	www.informacionpublica.gob.ec	0	0	"NO MFLUC", debido a que el trámite no cuenta con un sistema para poder medir el nivel de satisfacción del usuario para el mes de Noviembre 2020.	
Estadística de valores mensuales de temperatura mínima		Estadística de valores mensuales de temperatura mínima	1. Enviar y anexar el formulario de Servicios/Producto Meteorológico e Hidrológico en físico al correo: Servicio@inamhi.gob.ec 2. Checar la transmisión o depósito a la cuenta corriente del trámite. 3. Enviar el comprobante de transferencia o depósito. 4. Recibir la información. 5. Recibir factura electrónica.	1. Llenar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos que está disponible en la página Web. 2. Enviar el comprobante de transferencia o depósito. 3. Recibir la información. 4. Recibir factura electrónica.	Lunes a Viernes 08:00 a 16:30	Con Costo	5 días	Ciudadanía en General, Personas Naturales y Jurídicas.	Ciudadanía en General, Personas Naturales y Jurídicas.	Mestriz Ivánthi Quiroz	1. Mestriz Ivánthi Quiroz	Página web, Oficina de atención al usuario en la Mestriz Quiroz	No	www.informacionpublica.gob.ec	www.informacionpublica.gob.ec	0	1	"NO MFLUC", debido a que el trámite no cuenta con un sistema para poder medir el nivel de satisfacción del usuario para el mes de Noviembre 2020.	
		Estadística de valores mensuales de temperatura máxima	1. Enviar y anexar el formulario de Servicios/Producto Meteorológico e Hidrológico en físico al correo: Servicio@inamhi.gob.ec 2. Checar la transmisión o depósito a la cuenta corriente del trámite. 3. Enviar el comprobante de transferencia o depósito. 4. Recibir la información. 5. Recibir factura electrónica.	1. Llenar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos que está disponible en la página Web. 2. Enviar el comprobante de transferencia o depósito. 3. Recibir la información. 4. Recibir factura electrónica.	Lunes a Viernes 08:00 a 16:30	Con Costo	5 días	Ciudadanía en General, Personas Naturales y Jurídicas.	Ciudadanía en General, Personas Naturales y Jurídicas.	Mestriz Ivánthi Quiroz	1. Mestriz Ivánthi Quiroz	Página web, Oficina de atención al usuario en la Mestriz Quiroz	No	www.informacionpublica.gob.ec	www.informacionpublica.gob.ec	0	1	"NO MFLUC", debido a que el trámite no cuenta con un sistema para poder medir el nivel de satisfacción del usuario para el mes de Noviembre 2020.	

