



## Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

## n) Los viáticos, informes de trabajo y justificativos de movilización nacional o internacional de las autoridades, dignatarios y funcionarios públicos

## Viáticos nacionales

| Nombres y apellidos de las y los servidores públicos                              | Puesto insitucional | Fecha de inicio del viaje | Fecha de finalización del viaje | Motivo del viaje | Link para descargar el informe de actividades y productos alcanzados con justificativos de movilización | Valor del viático                        |
|---|---------------------|---------------------------|---------------------------------|------------------|---|--|
| N/A   | N/A                 | N/A                       | N/A                             | N/A              | <a href="#">N/A</a>   | -  |
| TOTAL VIATICOS Y SUBSISTENCIAS NACIONALES   |                     |                           |                                 | \$               | -   |  |
| TOTAL VIATICOS Y SUBSISTENCIAS INTERNACIONALES                                    |                     |                           |                                 |                  | 0,00  |  |
| TOTAL PASAJES AEREOS NACIONALES   |                     |                           |                                 |                  | 0,00  |  |
| TOTAL PASAJES AEREOS INTERNACIONALES  |                     |                           |                                 |                  | 0,00  | LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GASTOS |
| TOTAL GASTO COMBUSTIBLE   |                     |                           |                                 |                  | 0,00  |  |
| TOTAL REPOSICIONES PASAJES TERRESTRES   |                     |                           |                                 |                  | 0,00  |  |
| <b>TOTAL GASTOS VIATICOS Y MOVILIZACIONES</b>                                     |                     |                           |                                 |                  | <b>0,00</b>   |  |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:  |                     |                           |                                 |                  | 31/08/2021  |  |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                  |                     |                           |                                 |                  | MENSUAL   |  |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL n):                                  |                     |                           |                                 |                  | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA   |  |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL n):              |                     |                           |                                 |                  | Mgs. Patricia Garzón  |  |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: |                     |                           |                                 |                  | <a href="mailto:pgarzon@inamhi.gob.ec">pgarzon@inamhi.gob.ec</a>  |  |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:  |                     |                           |                                 |                  | (02) 397-1100 ext. 86001  |  |