

de los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

| No. | Denominación del servicio | Descripción del servicio | Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio) | Requisitos para la obtención del servicio (Se detallan los requisitos que exige la obtención del servicio y dónde se obtienen) | Procedimiento interno que sigue el servicio | Horario de atención al público (Distinguir los días de la semana y horarios) | Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas) | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Público) | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Enlazar para direccionar a la página de inicio del sitio web y al teléfono cuando corresponda) | Tiempo de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, lenguaje, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, videollamada institución) | Servicio Automatizado (Sí/No) | Link para descargar el formulario de servicios | Link para el servicio por internet (en línea) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio |
|-----|---|--|--|---|--|---|--|--|---|--|---|----------------------------------|---|---|---|--|---|
| 1 | Solicitud de Acceso a la Información Pública | Documento que sirve para solicitar documentación de acceso a la Información Pública. | 1. Ingresar el documento con la petición específica al Archivo Central. 2. Se direcciona a la Máxima Autoridad del INAMHI. 3. La Máxima Autoridad procede a dar respuesta a la solicitud. | 1. Ciudadanía en General. 2. Población Vulnerable. 3. Entregar Solicitud de la solicitud. | 1. Ingresar el documento con la petición especificada al Archivo Central. 2. Se direcciona a la Máxima Autoridad del INAMHI. 3. La Máxima Autoridad entregará a la persona o funcionario encargado de responder el requerimiento de la solicitud. 4. La persona o funcionario responsable analiza y consolida la información a entregar. 5. Se elabora la respuesta y se envía a la Máxima Autoridad para su firma y envío. 6. La Máxima Autoridad entrega a Atención al Usuario para que proceda a entregar. | Lunes a Viernes 08:00 a 16:30 | Con Costo | Dependiera del tipo de información requerida. | Ciudadanía en General. | Núñez de Vilca N 36-15 y Corca Quito - Ecuador Teléfono: 592 397 1100 592 397 1100 / ext. 11805. http://www.inamhi.gob.ec/contacto-qui/ | Oficina | No | http://www.inamhi.gob.ec/registro/informacion-publica/ | | 6 | 40 | "NO AFILCA", debido a que el trámite no cuenta con un sistema para poder medir el nivel de satisfacción del usuario para el mes de julio 2022 |
| | Certificaciones Clínicas | | 1. Presentar una solicitud en físico o a través de correo electrónico (servicio@inamhi.gob.ec). 2. Llenar el formulario de entrega y difusión de información que está disponible en la página Web. 3. Envío de Profirma detallada de los costos y factura. 4. Entrega del Documento Justificado o respuesta a la solicitud. | 1. Llenar el formulario de entrega y difusión de información que está disponible en la página Web. 2. Presentar una solicitud por escrito a la máxima autoridad en origen y dos copias. 3. Pago del servicio requerido. | 1. La solicitud es autorizada por la máxima autoridad de la institución. 2. Análisis del requerimiento y verificación de información en la base de datos. 3. Entrega al área que genera, produce o custodia la información. 4. Entrega de la comunicación con la respuesta al o la solicitante en un plazo no mayor a 48 horas. | Lunes a Viernes 08:00 a 16:30 | Con Costo | 48 horas | Ciudadanía en general, Personas Naturales, Personas Jurídica, ONG | Núñez de Vilca N 36-15 y Corca Quito - Ecuador Teléfono: 592 397 1100 592 397 1100 / ext. 11805. http://www.inamhi.gob.ec/contacto-qui/ | Página web, Oficina de atención al usuario en la Mater Quito y en cada uno de los tres Proceso Desconcentrados, a nivel nacional. | No | http://www.inamhi.gob.ec/registro/informacion-publica/ | | 2 | 76 | "NO AFILCA", debido a que la institución no cuenta con un portal de servicios on-line para el mes de julio 2022 |
| | Atena líquida, sólidos y tomas | | 1. Llenar el formulario de entrega y difusión de información que está disponible en la página Web. 2. Envío de muestra a ser analizada. 3. Envío de Profirma detallada de los costos y factura. 4. Entrega de resultados y respuesta en un plazo máximo de 72 horas posterior al pago. | 1. Llenar el formulario de entrega y difusión de información que está disponible en la página Web. 2. Entrega de muestra. 3. Pago del servicio requerido | 1. Entrega de muestras a ser analizadas. 2. Análisis de muestras por el área que genera y produce los resultados. 3. Entrega al área que genera, produce o custodia la información. 4. Entrega de resultados al o la solicitante en un plazo no mayor a 72 horas. | Lunes a Viernes 08:00 a 16:30 | Con Costo | 72 horas | Ciudadanía en general, Personas Naturales, Personas Jurídica, ONG | Núñez de Vilca N 36-15 y Corca Quito - Ecuador Teléfono: 592 397 1100 592 397 1100 / ext. 11805. http://www.inamhi.gob.ec/contacto-qui/ | Página web, y en la Oficina Mater Quito (Laboratorio Líquido de Trámite) | No | http://www.inamhi.gob.ec/registro/informacion-publica/ | | 2 | 53 | "NO AFILCA", debido a que el trámite no cuenta con un sistema para poder medir el nivel de satisfacción del usuario para el mes de julio 2022 |
| | Estadística de valores diarios de precipitación | | 1. Entregar o enviar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos en físico al correo servicio@inamhi.gob.ec. 2. Efectuar la transferencia o depósito a la cuenta corriente del trámite. 3. Enviar el comprobante de transferencia o depósito. 4. Aceptar la información. 5. Aceptar factura electrónica | 1. Llenar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos que está disponible en la página Web. 2. Pago del servicio requerido | 2. Análisis del requerimiento y verificación de información en la base de datos. 3. Entrega al área que genera, produce o custodia la información. 4. Entrega de respuesta al solicitante. | Lunes a Viernes 08:00 a 16:30 | Con Costo | 5 días | Ciudadanía en General, Personas Naturales o Jurídicas | Núñez de Vilca N 36-15 y Corca Quito - Ecuador Teléfono: 592 397 1100 592 397 1100 / ext. 11805. http://www.inamhi.gob.ec/contacto-qui/ | Página web, Oficina de atención al usuario en la Mater Quito | No | http://www.inamhi.gob.ec/registro/informacion-publica/ | | 4 | 84 | "NO AFILCA", debido a que el trámite no cuenta con un sistema para poder medir el nivel de satisfacción del usuario para el mes de julio 2022 |
| | Estadística de valores diarios de humedad relativa | | 1. Entregar o enviar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos en físico al correo servicio@inamhi.gob.ec. 2. Efectuar la transferencia o depósito a la cuenta corriente del trámite. 3. Enviar el comprobante de transferencia o depósito. 4. Aceptar la información. 5. Aceptar factura electrónica | 1. Llenar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos que está disponible en la página Web. 2. Pago del servicio requerido | 2. Análisis del requerimiento y verificación de información en la base de datos. 3. Entrega al área que genera, produce o custodia la información. 4. Entrega de respuesta al solicitante. | Lunes a Viernes 08:00 a 16:30 | Con Costo | 5 días | Ciudadanía en General, Personas Naturales o Jurídicas | Núñez de Vilca N 36-15 y Corca Quito - Ecuador Teléfono: 592 397 1100 592 397 1100 / ext. 11805. http://www.inamhi.gob.ec/contacto-qui/ | Página web, Oficina de atención al usuario en la Mater Quito | No | http://www.inamhi.gob.ec/registro/informacion-publica/ | | 0 | 9 | "NO AFILCA", debido a que el trámite no cuenta con un sistema para poder medir el nivel de satisfacción del usuario para el mes de julio 2022 |
| | Estadística de valores horarios y diarios de heladas efectiva | | 1. Entregar o enviar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos en físico al correo servicio@inamhi.gob.ec. 2. Efectuar la transferencia o depósito a la cuenta corriente del trámite. 3. Enviar el comprobante de transferencia o depósito. 4. Aceptar la información. 5. Aceptar factura electrónica | 1. Llenar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos que está disponible en la página Web. 2. Pago del servicio requerido | 2. Análisis del requerimiento y verificación de información en la base de datos. 3. Entrega al área que genera, produce o custodia la información. 4. Entrega de respuesta al solicitante. | Lunes a Viernes 08:00 a 16:30 | Con Costo | 5 días | Ciudadanía en General, Personas Naturales o Jurídicas | Núñez de Vilca N 36-15 y Corca Quito - Ecuador Teléfono: 592 397 1100 592 397 1100 / ext. 11805. http://www.inamhi.gob.ec/contacto-qui/ | Página web, Oficina de atención al usuario en la Mater Quito | No | http://www.inamhi.gob.ec/registro/informacion-publica/ | | 0 | 13 | "NO AFILCA", debido a que el trámite no cuenta con un sistema para poder medir el nivel de satisfacción del usuario para el mes de julio 2022 |
| | Estadística de valores diarios de evaporación potencial | | 1. Entregar o enviar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos en físico al correo servicio@inamhi.gob.ec. 2. Efectuar la transferencia o depósito a la cuenta corriente del trámite. 3. Enviar el comprobante de transferencia o depósito. 4. Aceptar la información. 5. Aceptar factura electrónica | 1. Llenar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos que está disponible en la página Web. 2. Pago del servicio requerido | 2. Análisis del requerimiento y verificación de información en la base de datos. 3. Entrega al área que genera, produce o custodia la información. 4. Entrega de respuesta al solicitante. | Lunes a Viernes 08:00 a 16:30 | Con Costo | 5 días | Ciudadanía en General, Personas Naturales o Jurídicas | Núñez de Vilca N 36-15 y Corca Quito - Ecuador Teléfono: 592 397 1100 592 397 1100 / ext. 11805. http://www.inamhi.gob.ec/contacto-qui/ | Página web, Oficina de atención al usuario en la Mater Quito | No | http://www.inamhi.gob.ec/registro/informacion-publica/ | | 0 | 13 | "NO AFILCA", debido a que el trámite no cuenta con un sistema para poder medir el nivel de satisfacción del usuario para el mes de julio 2022 |
| | Estadística de valores mensuales de temperatura del termómetro seco | | 1. Entregar o enviar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos en físico al correo servicio@inamhi.gob.ec. 2. Efectuar la transferencia o depósito a la cuenta corriente del trámite. 3. Enviar el comprobante de transferencia o depósito. 4. Aceptar la información. 5. Aceptar factura electrónica | 1. Llenar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos que está disponible en la página Web. 2. Pago del servicio requerido | 2. Análisis del requerimiento y verificación de información en la base de datos. 3. Entrega al área que genera, produce o custodia la información. 4. Entrega de respuesta al solicitante. | Lunes a Viernes 08:00 a 16:30 | Con Costo | 5 días | Ciudadanía en General, Personas Naturales o Jurídicas | Núñez de Vilca N 36-15 y Corca Quito - Ecuador Teléfono: 592 397 1100 592 397 1100 / ext. 11805. http://www.inamhi.gob.ec/contacto-qui/ | Página web, Oficina de atención al usuario en la Mater Quito | No | http://www.inamhi.gob.ec/registro/informacion-publica/ | | 0 | 0 | "NO AFILCA", debido a que la institución no cuenta con un portal de servicios on-line para el mes de julio 2022 |
| | Estadística de valores mensuales de nubosidad | | 1. Entregar o enviar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos en físico al correo servicio@inamhi.gob.ec. 2. Efectuar la transferencia o depósito a la cuenta corriente del trámite. 3. Enviar el comprobante de transferencia o depósito. 4. Aceptar la información. 5. Aceptar factura electrónica | 1. Llenar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos que está disponible en la página Web. 2. Pago del servicio requerido | 2. Análisis del requerimiento y verificación de información en la base de datos. 3. Entrega al área que genera, produce o custodia la información. 4. Entrega de respuesta al solicitante. | Lunes a Viernes 08:00 a 16:30 | Con Costo | 5 días | Ciudadanía en General, Personas Naturales o Jurídicas | Núñez de Vilca N 36-15 y Corca Quito - Ecuador Teléfono: 592 397 1100 592 397 1100 / ext. 11805. http://www.inamhi.gob.ec/contacto-qui/ | Página web, Oficina de atención al usuario en la Mater Quito | No | http://www.inamhi.gob.ec/registro/informacion-publica/ | | 0 | 20 | "NO AFILCA", debido a que el trámite no cuenta con un sistema para poder medir el nivel de satisfacción del usuario para el mes de julio 2022 |
| | Estadística de valores mensuales de precipitación | | 1. Entregar o enviar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos en físico al correo servicio@inamhi.gob.ec. 2. Efectuar la transferencia o depósito a la cuenta corriente del trámite. 3. Enviar el comprobante de transferencia o depósito. 4. Aceptar la información. 5. Aceptar factura electrónica | 1. Llenar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos que está disponible en la página Web. 2. Pago del servicio requerido | 2. Análisis del requerimiento y verificación de información en la base de datos. 3. Entrega al área que genera, produce o custodia la información. 4. Entrega de respuesta al solicitante. | Lunes a Viernes 08:00 a 16:30 | Con Costo | 5 días | Ciudadanía en General, Personas Naturales o Jurídicas | Núñez de Vilca N 36-15 y Corca Quito - Ecuador Teléfono: 592 397 1100 592 397 1100 / ext. 11805. http://www.inamhi.gob.ec/contacto-qui/ | Página web, Oficina de atención al usuario en la Mater Quito | No | http://www.inamhi.gob.ec/registro/informacion-publica/ | | 0 | 44 | "NO AFILCA", debido a que el trámite no cuenta con un sistema para poder medir el nivel de satisfacción del usuario para el mes de julio 2022 |
| | Estadística de valores mensuales de nubosidad | | 1. Entregar o enviar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos en físico al correo servicio@inamhi.gob.ec. 2. Efectuar la transferencia o depósito a la cuenta corriente del trámite. 3. Enviar el comprobante de transferencia o depósito. 4. Aceptar la información. 5. Aceptar factura electrónica | 1. Llenar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos que está disponible en la página Web. 2. Pago del servicio requerido | 2. Análisis del requerimiento y verificación de información en la base de datos. 3. Entrega al área que genera, produce o custodia la información. 4. Entrega de respuesta al solicitante. | Lunes a Viernes 08:00 a 16:30 | Con Costo | 5 días | Ciudadanía en General, Personas Naturales o Jurídicas | Núñez de Vilca N 36-15 y Corca Quito - Ecuador Teléfono: 592 397 1100 592 397 1100 / ext. 11805. http://www.inamhi.gob.ec/contacto-qui/ | Página web, Oficina de atención al usuario en la Mater Quito | No | http://www.inamhi.gob.ec/registro/informacion-publica/ | | 0 | 8 | "NO AFILCA", debido a que el trámite no cuenta con un sistema para poder medir el nivel de satisfacción del usuario para el mes de julio 2022 |
| 2 | | | 1. Entregar o enviar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos en físico al correo servicio@inamhi.gob.ec. 2. Efectuar la transferencia o depósito a la cuenta corriente del trámite. 3. Enviar el comprobante de transferencia o depósito. 4. Aceptar la información. 5. Aceptar factura electrónica | 1. Llenar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos que está disponible en la página Web. 2. Pago del servicio requerido | 2. Análisis del requerimiento y verificación de información en la base de datos. 3. Entrega al área que genera, produce o custodia la información. 4. Entrega de respuesta al solicitante. | Lunes a Viernes 08:00 a 16:30 | Con Costo | 5 días | Ciudadanía en General, Personas Naturales o Jurídicas | Núñez de Vilca N 36-15 y Corca Quito - Ecuador Teléfono: 592 397 1100 592 397 1100 / ext. 11805. http://www.inamhi.gob.ec/contacto-qui/ | Página web, Oficina de atención al usuario en la Mater Quito | No | http://www.inamhi.gob.ec/registro/informacion-publica/ | | 1 | 20 | "NO AFILCA", debido a que el trámite no cuenta con un sistema para poder medir el nivel de satisfacción del usuario para el mes de julio 2022 |
| | Estadística de valores mensuales de heladas efectiva | | 1. Entregar o enviar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos en físico al correo servicio@inamhi.gob.ec. 2. Efectuar la transferencia o depósito a la cuenta corriente del trámite. 3. Enviar el comprobante de transferencia o depósito. 4. Aceptar la información. 5. Aceptar factura electrónica | 1. Llenar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos que está disponible en la página Web. 2. Pago del servicio requerido | 2. Análisis del requerimiento y verificación de información en la base de datos. 3. Entrega al área que genera, produce o custodia la información. 4. Entrega de respuesta al solicitante. | Lunes a Viernes 08:00 a 16:30 | Con Costo | 5 días | Ciudadanía en General, Personas Naturales o Jurídicas | Núñez de Vilca N 36-15 y Corca Quito - Ecuador Teléfono: 592 397 1100 592 397 1100 / ext. 11805. http://www.inamhi.gob.ec/contacto-qui/ | Página web, Oficina de atención al usuario en la Mater Quito | No | http://www.inamhi.gob.ec/registro/informacion-publica/ | | 0 | 14 | "NO AFILCA", debido a que el trámite no cuenta con un sistema para poder medir el nivel de satisfacción del usuario para el mes de julio 2022 |

ANEXO 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y la forma de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

| No. | Denominación del servicio | Descripción del servicio | Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio) | Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y dónde se obtienen) | Procedimiento interno que sigue el servicio | Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios) | Tiempo estimado de respuesta (Días, Horas, Semanas) | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico) | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual) | Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Chatbot si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución) | Servicio Automatizado (SI/NO) | Link para descargar el formulario de servicios | Link para el servicio por internet (on line) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio |
|--|---|--------------------------|--|--|--|---|--|---|---|---|--|-------------------------------|---|--|---|--|--|
| | Registro detallado de un año de gasto líquido | | 1. Entregar o enviar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos en físico al correo servicios@inamhi.gob.ec 2. Recibir la información de manera presencial o vía correo electrónico | 1. Llenar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos. 2. Oficio dirigido a la Máxima Autoridad 3. Carnet Estudiantil | 1. Análisis del requerimiento y verificación de información en la base de datos. 2. Entrega al área que genera, produce o custodia la información. 3. Entrega de respuesta al solicitante. | Lunes a Viernes 08:00 a 16:30 | 5 días | Sector Público y Académico | 1. Matriz Inamhi Quito. | Nuñez de Vela N 36-15 y Corea Quito - Ecuador Teléfono: 593-2-397 1100 593-2-397 1100 / ext. 11805. http://www.inamhi.gob.ec/contacto-qr/ | Página web, Oficina de atención al usuario en la Matriz Quito | No | http://www.inamhi.gob.ec/registro-meteorologica-y-hidrologica/ Formulario: http://www.inamhi.gob.ec/registro-meteorologica-y-hidrologica/ | "NO APLICABLE", debido a que la institución no cuenta con un portal de servicios on-line para el mes de julio 2022 | 0 | 2 | "NO APLICABLE", debido a que el trámite no cuenta con un sistema para poder medir el nivel de satisfacción del usuario para el mes de julio 2022 |
| | Información en tiempo real automática | | 1. Entregar o enviar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos en físico al correo servicios@inamhi.gob.ec 2. Recibir la información de manera presencial o vía correo electrónico | 1. Llenar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos. 2. Oficio dirigido a la Máxima Autoridad 3. Carnet Estudiantil | 1. Análisis del requerimiento y verificación de información en la base de datos. 2. Entrega al área que genera, produce o custodia la información. 3. Entrega de respuesta al solicitante. | Lunes a Viernes 08:00 a 16:30 | 5 días | Sector Público y Académico | 1. Matriz Inamhi Quito. | Nuñez de Vela N 36-15 y Corea Quito - Ecuador Teléfono: 593-2-397 1100 / ext. 11805. http://www.inamhi.gob.ec/contacto-qr/ | Página web, Oficina de atención al usuario en la Matriz Quito | No | http://www.inamhi.gob.ec/registro-meteorologica-y-hidrologica/ Formulario: http://www.inamhi.gob.ec/registro-meteorologica-y-hidrologica/ | "NO APLICABLE", debido a que la institución no cuenta con un portal de servicios on-line para el mes de julio 2022 | 29 | 299 | "NO APLICABLE", debido a que el trámite no cuenta con un sistema para poder medir el nivel de satisfacción del usuario para el mes de julio 2022 |
| Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal Único de tramites Ciudadanos (PUC) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022-07-31 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| MENSUAL | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d): | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN HIDROMETEOROLÓGICA | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d): | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ing Darwin Rosero | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| drosero@inamhi.gob.ec | | | | | | | | | | | | | | | | | |