

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP                         |  |  |   |                    |
|---|--|--|---|--------------------|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos |  |  |   |                    |
| No.   | Descripción de la unidad   | Objetivo de la unidad  | Indicador   | Meta cuantificable |
| <b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>   |  |  |   |                    |
| 1   | Gestión Estratégica  | Incrementar la generación y difusión oportuna de productos y servicios asociados al tiempo clima y agua  | Número de informes de avance en la implementación del plan de integración   | 30                 |
|   |  |  | Número de asistencias recibidas para fortalecer estudios y proyectos de investigación   | 1                  |
|   |  |  | Número de reportes de propuestas para fortalecer la red de monitoreo  | 1                  |
|   |  |  | Número de informes del avance de elaboración o implementación del proyecto aprobados  | 4                  |
|   |  |  | Porcentaje de avance en el cumplimiento del plan  | 25%                |
|   |  |  | Porcentaje de implementación del modelo de gestión para la cooperación internacional  | 100%               |
|   |  | Incrementar mecanismos efectivos de comunicación que fomenten la cultura hidrometeorológica para posicionar la imagen institucional y la satisfacción de los usuarios  | Número de productos comunicacionales institucionales realizados (campañas)  | 1                  |
|   |  |  | Número de charlas a instituciones afines y educativas para difusión de información del INAMHI (Eventos)   | 5                  |
|   |  | Incrementar la generación, confiabilidad y disponibilidad de productos y servicios Hidrometeorológicos a mediano y largo plazo, como insumo para la formulación de políticas públicas dirigidas a la mitigación y adaptación al cambio climático | Número de proyectos de investigación formulados   | 1                  |
|   |  |  | Porcentaje de datos con control de calidad  | 2%                 |
|   |  |  | Número de informes de mantenimientos de base de datos   | 2                  |
|   |  |  | Número de aplicaciones desarrolladas para incrementar la generación, confiabilidad y disponibilidad de productos y servicios Hidrometeorológicos  | 3                  |
|   |  |  | Número de nuevos canales de comunicación establecidos   | 1                  |
|   |  |  | Número de reportes emitidos para incrementar la generación, confiabilidad y disponibilidad de productos y servicios Hidrometeorológicos   | 1                  |
|   |  | Incrementar la implementación de normas de calidad para la generación de productos y servicios asociados al tiempo, clima y agua   | Número de informes para alcances de acreditación  | 1                  |
|   |  |  | Número de informes de seguimiento emitidos para acreditación de laboratorios  | 2                  |
|   |  |  | Número de normas aprobadas  | 2                  |
|   |  | Incrementar las capacidades de generación y transferencia de tecnología de información, investigación e innovación para ofrecer productos y servicios hidrometeorológicos que aporten a la transición ecológica del país.                        | Número de propuestas de proyectos de investigación presentados a OCI  | 1                  |
|   |  |  | Número de informes emitidos respecto a instrumental y métodos de observación meteorológicos e hidrológicos.   | 1                  |
|   |  | Fortalecer las capacidades institucionales en el INAMHI.   | Para realizar cambios o ajustes a los elementos sistematizados en la herramienta GPR, se deberá gestionar la actualización del Plan Institucional conforme lo indica la Norma Técnica GPR Sistema Nacional de Planificación. Sin embargo, hasta completar el nuevo proceso de registro de la actualización del plan institucional se deberá mantener la información del plan que se encuentra vigente y que fue registrado anteriormente. |                    |
| <b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>  |  |  |   |                    |
| 2   | Dirección de Estudios, Investigación y Desarrollo Hidrometeorológico | Incrementar la eficacia en la generación de conocimientos MEDIANTE el desarrollo de estudios, investigaciones científicas e innovaciones tecnológicas en el campo de la meteorología, hidrología y áreas de investigación afines.                | Informe de monitoreo del balance de masa sobre el glaciar 15 del Antisana durante el año 2023   | 4                  |
|   |  |  | Informe del análisis de las condiciones climáticas para las reuniones erfen   | 12                 |
|   |  |  | Informes de pronóstico probabilístico mediante la herramienta de predicción climática (CPT)   | 12                 |
|   |  |  | Informes de campo fenometría y fenología en el cultivo de maíz  | 1                  |
|   |  |  | Boletín de pronóstico climático nacional utilizando el WRF  | 12                 |
|   |  |  | Estudio de caso de lluvias extremas en la región costera del país mediante el análisis de esquemas físicos del modelo WRF   | 1                  |
|   |  |  | Boletines agroclimáticos decadales  | 12                 |
|   |  |  | Manual de procedimiento semi automatizado para pronósticos agrometeorológicos   | 1                  |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP                         |  |   |  |  |
|---|--|---|--|--|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos |  |   |  |  |
| No.   | Descripción de la unidad                       | Objetivo de la unidad   | Indicador  | Meta cuantificable   |
|   |  |   | Reporte técnico de récords históricos a nivel nacional de temperatura y precipitación  | 1  |
|   |  |   | Informe del porcentaje de acierto de pronósticos climáticos probabilísticos mensuales, emitidos  | 12   |
| 3   | Dirección de la Información Hidrometeorológica | Incrementar los mecanismos para el desarrollo del Sistema Nacional de Información Hidrometeorológica MEDIANTE la aplicación de criterios de calidad en la recopilación, procesamiento, almacenamiento y difusión de información hidrometeorológica. | Informe de recopilación de datos e información hidrometeorológica institucional y de otros organismos nacionales, regionales y mundiales | 2  |
|   |  |   | Informe de base de datos actualizada de inventarios de información recopilada  | 4  |
|   |  |   | Informe sobre la integración y actualización de datos hidrometeorológicos de estaciones convencionales y automáticas                     | 4  |
|   |  |   | Base de datos nacional de información hidrometeorológica actualizada   | 1  |
|   |  |   | Catálogo de documentos y registros de información hidrometeorológica elaborado   | 1  |
|   |  |   | Informe técnico de validación y control de calidad de información hidrometeorológica   | 2  |
|   |  |   | Anuario publicado  | 1  |
|   |  |   | Cuadro estadístico de requerimientos de datos e información hidrometeorológica atendidos   | 12   |
|   |  |   | Informe de los sistemas de intercambio de datos hidrometeorológicos  | 2  |
|   |  |   | Porcentaje de satisfacción de usuarios internos y externos   | 80%  |
|   |  |   | Base de datos de clientes internos y externos atendidos  | 12   |
|   |  |   | Informe de estructura y mejora del banco nacional de información hidrometeorológica  | 2  |
|   |  |   | Informe del sistema de información geográfica  | 2  |
|   |  |   | Guías de programación elaboradas   | 1  |
|   |  |   | 4  | Dirección de la Red Nacional de Observación Hidrometeorológica |
| Manual de procedimientos de operación elaborado   | 1  |   |  |  |
| Plan de abastecimiento y reposición de equipos elaborado  | 1  |   |  |  |
| Informe de calibraciones instrumentales elaborado   | 12   |   |  |  |
| Informe de trazabilidad de los patrones realizado   | 12   |   |  |  |
| Manual de operación de patrones elaborado   | 1  |   |  |  |
| Informe de mantenimiento de equipos electrónicos  | 2  |   |  |  |
| Informe de construcción y reparación de instrumental  | 2  |   |  |  |
| Informe técnico de monitoreo de las Cuencas Transfronterizas Binacionales Ecuador-Colombia                    | 1  |   |  |  |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP                         |   |   |  |                    |
|---|---|---|--|--------------------|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos |   |   |  |                    |
| No.   | Descripción de la unidad                              | Objetivo de la unidad   | Indicador  | Meta cuantificable |
|   |   |   | Reporte de recepción de información meteorológica  | 12                 |
|   |   |   | Reporte de Operatividad de la Red de Estaciones Meteorológicas (Convencionales y Automáticas) y Estaciones Hidrológicas (Automáticas)  | 4                  |
|   |   |   | Reporte de estaciones hidrometeorológicas intervenidas   | 4                  |
| 5   | Dirección de Pronósticos y Alertas Hidrometeorológica | Incrementar la eficacia en los procesos de vigilancia del comportamiento meteorológico e hidrológico MEDIANTE la elaboración, emisión y difusión de boletines de pronósticos, avisos y alertas hidrometeorológicas de forma oportuna y confiable. | Reportes de realización de mapas de temperaturas extremas  | 12                 |
|   |   |   | Reporte de información receptada por la red estaciones automáticas, IAT  | 4                  |
|   |   |   | Reporte de pronósticos del tiempo de corto plazo   | 12                 |
|   |   |   | Reporte de pronósticos hidrometeorológicos específicos   | 4                  |
|   |   |   | Reportes técnicos de monitoreo de los eventos El Niño y La Niña  | 4                  |
|   |   |   | Reporte de avisos y alertas tempranas emitidas por fenómenos adversos de origen meteorológico o hidrológico  | 12                 |
|   |   |   | Reporte de los boletines o avisos emitido a organismos nacionales e internacionales  | 4                  |
|   |   |   | Reporte del número de pronósticos del tiempo emitidos a nivel nacional   | 12                 |
|   |   |   | Reporte del número de pronósticos del tiempo emitidos para Pichincha y Distrito Metropolitano de Quito   | 12                 |
|   |   |   | Reporte del número de boletines hidrológicos emitidos a nivel nacional   | 12                 |
|   |   |   | Reporte del número de observaciones al modelo numérico WRF elaborado   | 4                  |
|   |   |   | Porcentaje de acierto del pronóstico de tiempo a nivel nacional  | 70%                |
|   |   |   | Porcentaje de aceptación de los productos de la Dirección de Pronósticos y Alertas Hidrometeorológicas en la ciudadanía  | 70%                |
|   |   |   | Porcentaje de oportunidad en la emisión de un boletín de alerta temprana de eventos meteorológicos adversos detectados en el Ecuador con al menos de 3 a 6 horas de anticipación | 70%                |
|   |   |   | Porcentaje de acierto en los boletines de alerta temprana de eventos meteorológicos adversos considerando valores cuantitativos  | 70%                |
|   |   |   | Reporte del número de boletines de pronóstico del tiempo cuantitativo para Ecuador y el DM Quito en base al modelo WRF   | 12                 |
|   |   |   | Reporte del número de pronósticos nacionales de índices de radiación UV  | 12                 |
|   |   |   | Reporte con la validación/destrza del modelo WRF en la ciudad de quito   | 2                  |
|   |   |   | Número de reportes de informes del monitoreo de calidad de agua  | 2                  |
|   |   |   | Plan de validación de métodos analíticos   | 1                  |
|   |   |   | Base de datos de calidad de agua actualizada   | 1                  |
|   |   |   | Programa de calibración y mantenimiento de equipos elaborado   | 1                  |
|   |   |   | Programa de calibración y mantenimiento de instrumental elaborado  | 1                  |
|   |   |   | Plan de desarrollo de nuevos métodos analíticos elaborado  | 1                  |
|   |   |   | Matriz de gestión de riesgos y oportunidades de mejora elaborada   | 1                  |
|   |   |   | Reporte de ensayos de aptitud realizado  | 1                  |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP                         |  |  |   |                    |
|---|--|--|---|--------------------|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos |  |  |   |                    |
| No.   | Descripción de la unidad                   | Objetivo de la unidad  | Indicador   | Meta cuantificable |
| 6   | Dirección Laboratorio de Agua y Sedimentos | Incrementar la eficacia en los procesos de análisis de muestras de calidad de aguas y sedimentos MEDIANTE el mantenimiento del sistema de gestión de calidad implementado bajo la norma ISO 17025. | Número de reportes de documentos del sistema de gestión de calidad, revisados y aprobados   | 2                  |
|   |  |  | Número de registros técnicos del sistema de gestión de calidad elaborados, actualizados, revisados y aprobados                        | 2                  |
|   |  |  | Número de reportes de informes de muestras de calidad de aguas analizadas   | 4                  |
|   |  |  | Número de reportes de informes de aforo de gasto sólido y sedimentología elaborados   | 4                  |
|   |  |  | Programa de auditoría elaborado   | 1                  |
|   |  |  | Número de informes técnicos elaborados  | 2                  |
|   |  |  | Plan de aseguramiento de calidad del sistema de gestión de calidad elaborado  | 1                  |
|   |  |  | Manual de calidad actualizado   | 1                  |
|   |  |  | Protocolo de monitoreo de calidad de agua elaborado   | 1                  |
|   |  |  | Plan de mantenimiento de acreditación elaborado   | 1                  |
|   |  |  | Plan de verificación de equipamiento elaborado  | 1                  |
|   |  |  | Número de reportes de ofertas y acuerdo de servicio elaborados  | 4                  |
|   |  |  | Base de datos de sedimentos BANSED actualizada  | 1                  |
|   |  |  | Número de informes de gestión elaborados  | 2                  |
|   |  |  | Reporte de ejecución de compromisos presidenciales y/o internacionales elaborado  | 1                  |
|   |  |  | Reporte de información estadística de calidad de agua y sedimentos elaborado  | 1                  |
| <b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>  |  |  |   |                    |
|   |  |  | Matriz de ingresos y egresos de bodega de suministros, materiales, bienes de larga duración y bienes sujetos a control administrativo | 2                  |
|   |  |  | Reporte de inventario de suministros y materiales   | 2                  |
|   |  |  | Reporte de actas de entrega - recepción de bienes   | 2                  |
|   |  |  | Informe del plan de mantenimiento de vehículos preventivo y correctivo  | 1                  |
|   |  |  | Informe de vehículos matriculados   | 1                  |
|   |  |  | Informe del trabajo de auxiliares de servicio   | 1                  |
|   |  |  | Informe de trabajo de choferes  | 1                  |
|   |  |  | Reporte de procesos ejecutados  | 1                  |
|   |  |  | Informe de ejecución del plan anual de adquisiciones y contrataciones   | 1                  |
|   |  |  | Informe de registro de ingreso y egreso de correspondencia  | 12                 |
|   |  |  | Reporte de Estadísticas actualizadas de resoluciones, trámites ingresados y enviados y otros  | 12                 |
|   |  |  | Reporte de Ejecución Presupuestaria Gasto corriente   | 12                 |
|   |  |  | Reporte de formulacion presupuestaria   | 1                  |
|   |  |  | Reporte de la programación cuatrimestral  | 3                  |
|   |  |  | Reporte de reforma o modificación presupuestaria  | 2                  |
|   |  |  | Informes de arqueo de caja chica  | 1                  |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP                         |                                     |   |  |                    |
|---|-------------------------------------|---|--|--------------------|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos |                                     |   |  |                    |
| No.   | Descripción de la unidad            | Objetivo de la unidad   | Indicador  | Meta cuantificable |
| 7   | Dirección Administrativa Financiera | Incrementar la eficacia de la gestión administrativa, financiera y tecnológica MEDIANTE la aplicación de las normativas y reglamentos vigentes emitidos por los organismos de control.          | Reporte de conciliación bancaria   | 12                 |
|   |                                     |   | Reporte de Comprobante único de registro contable por consumo interno de suministros y materiales            | 1                  |
|   |                                     |   | Reporte de comprobante único de registro contable de liquidación de viáticos, subsistencias y movilización   | 1                  |
|   |                                     |   | Reporte de comprobante único de registro contable de ajustes realizados                                      | 2                  |
|   |                                     |   | Matriz de nóminas de remuneraciones y subsidios realizadas   | 12                 |
|   |                                     |   | Matriz de décima cuarta remuneración   | 12                 |
|   |                                     |   | Matriz de décima tercera remuneración  | 12                 |
|   |                                     |   | Matriz de fondos de reserva  | 12                 |
|   |                                     |   | Matriz de fondos de reserva  | 1                  |
|   |                                     |   | Matriz de CUR's de pagos solicitados   | 12                 |
|   |                                     |   | Formularios de declaraciones y anexos  | 12                 |
|   |                                     |   | Matriz de garantías en custodia  | 2                  |
|   |                                     |   | Matriz de ingresos de autogestión  | 12                 |
|   |                                     |   | Informe de plan de mantenimiento de equipos informáticos   | 1                  |
|   |                                     |   | Informe de plan de contingencias informáticas  | 1                  |
|   |                                     |   | Informes técnicos de administración de la página web institucional   | 12                 |
|   |                                     |   | Informe de políticas, reglamentos y normas de tecnologías  | 1                  |
|   |                                     |   | Informe de atención a los requerimientos de soportes tecnológicos de las unidades administrativas y técnicas | 12                 |
|   |                                     |   | Informe de administración de redes y telecomunicaciones  | 2                  |
|   |                                     |   | Informe administración infraestructura tecnológica   | 2                  |
| Informe técnico administración usuarios y roles, sistema esigef   | 1                                   |   |  |                    |
| 8   | Administración de Recursos Humanos  | Incrementar la eficacia en la administración de los recursos humanos MEDIANTE el cumplimiento de las normativas, acuerdos, procedimientos y directrices emitidas por los organismos de control. | Porcentaje de contratos elaborados   | 100%               |
|   |                                     |   | Informes de proceso de reclutamiento y selección elaborados  | 3                  |
|   |                                     |   | Informe de encuesta estadística elaborado  | 12                 |
|   |                                     |   | Informe de capacitaciones generadas  | 2                  |
|   |                                     |   | Informe de actualización del distributivo realizado  | 12                 |
|   |                                     |   | Porcentaje de registro en la plataforma informática SIITH  | 100%               |
|   |                                     |   | Informe de gestión anual elaborado   | 1                  |
|   |                                     |   | Informe de acciones implementadas de acuerdo al Plan Estratégico de Mejora                                   | 4                  |
|   |                                     |   | Informes de solicitudes de elaboración de contratos  | 4                  |
|   |                                     |   | Informes de proyectos de normativa revisados y validados   | 4                  |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP                         |                                  |  |  |                             |
|---|----------------------------------|--|--|-----------------------------|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos |                                  |  |  |                             |
| No.   | Descripción de la unidad         | Objetivo de la unidad  | Indicador  | Meta cuantificable          |
| 9   | Dirección de Asesoría Jurídica   | Incrementar la eficiencia operacional MEDIANTE la optimización de recursos y la adopción de estrategias jurídicas.   | Informes de criterios jurídicos emitidos   | 4                           |
|   |                                  |  | Informes de solicitudes de validaciones jurídicas atendidas                        | 4                           |
|   |                                  |  | Informes de escritos presentados para los patrocinios judiciales y extrajudiciales | 4                           |
| 10  | Dirección de Comunicación Social | Incrementar las estrategias comunicacionales para la eficaz difusión y promoción de la gestión institucional MEDIANTE la aplicación de las directrices emitidas en el marco normativo vigente.                           | Plan de comunicación para el año 2024 elaborado                                    | 1                           |
|   |                                  |  | Informes de instrumentos técnicos adaptados para socialización                     | 4                           |
|   |                                  |  | Informes de piezas comunicacionales elaborados                                     | 12                          |
|   |                                  |  | Informes de reporte de actos protocolarios elaborados                              | 2                           |
|   |                                  |  | Informes de eventos internos realizados  | 12                          |
|   |                                  |  | Catálogo de productos y servicios actualizado                                      | 1                           |
|   |                                  |  | Informes de impacto de la gestión de la entidad ante la opinión pública elaborados | 12                          |
|   |                                  |  | Informes de charlas técnicas a instituciones afines y educativas elaborados        | 2                           |
|   |                                  |  | Informes de crecimiento de seguidores en las redes sociales elaborados             | 12                          |
| 11  | Dirección de Planificación       | Incrementar la eficacia en los procesos de planificación, seguimiento, gestión por procesos y cooperación internacional MEDIANTE el cumplimiento de las normativas y directrices emitidas por los organismos de control. | Número de informes de seguimiento al plan anual de la política pública             | 12                          |
|   |                                  |  | Número de informes de seguimiento al proyecto de inversión                         | 12                          |
|   |                                  |  | Número de informes de seguimiento a la actualización de GPR                        | 12                          |
|   |                                  |  | Número de manuales, procedimientos o instructivos generados y socializados         | 1                           |
|   |                                  |  | Número de informes de cooperación técnica no reembolsable                          | 12                          |
|   |                                  |  | Plan estratégico institucional actualizado   | 1                           |
|   |                                  |  | Propuestas de proyectos de cooperación internacional elaborados                    | 1                           |
| <b>LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)</b>  |                                  |  |  | <a href="#">REPORTE_GPR</a> |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:  |                                  |  | 31/5/2023  |                             |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:  |                                  |  | MENSUAL  |                             |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):   |                                  |  | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN   |                             |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):   |                                  |  | ANDRÉS RAMIRO DÍAZ VILLAMARIN  |                             |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:                             |                                  |  | <a href="mailto:rdiaz@inamhi.gob.ec">rdiaz@inamhi.gob.ec</a>                       |                             |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:                              |                                  |  | (02) 397-1100 ext. 83001   |                             |