

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

4) Los servicios que ofrece y la forma de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio.)	Requisitos para la obtención del servicio (Se debe listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio (Detallar los flujos de la semana y horarios)	Horario de atención al público (Detallar los flujos de la semana y horarios)	País	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para dirección a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por virtualidad, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Solicitud de Acceso a la Información Pública	Documento que sirve para solicitar documentación de acceso a la Información Pública.	1. Ingresar el documento con la petición especificada al Archivo Central 2. Se direcciona a la Máxima Autoridad del INAMHI. 3. La Máxima Autoridad procede a dar respuesta a la solicitud.	1. Cédula de Ciudadanía. 2. Paqueta de Votación. 3. Entregar Solicitud de lo requerido.	1. Ingresar el documento con la petición especificada al Archivo Central 2. Se direcciona a la Máxima Autoridad del INAMHI. 3. La Máxima Autoridad delegará a la persona o técnico indicado en responder el requerimiento de la solicitud. 4. La persona o técnico responsable analiza y consolida la información a entregar. 5. Se elabora la respuesta y se envía a la Máxima Autoridad para su firma y revisión. 6. La Máxima Autoridad entrega a Atención al Ciudadano, que entregará a entregar.	Lunes a Viernes 08:00 a 16:30	San Coto	Dependiente del tipo de información requerida.	Ciudadanía en General.	1. Matriz: Inamhi Quito. 2. Proceso Descentralizado de la Cuenca del Río Guayas. 3. Proceso Descentralizado Cuenca del Río Jubones - Payaguá. 4. Proceso Descentralizado Cuenca del Río Pastaza.	Nuñez de Vela N 36-15 y Coroa Quito - Ecuador Teléfono: 593 2 397 1100 ext. 11805. https://www.inamhi.gob.ec/cotac/Atencion-ciudadania/	Oficina	No	https://www.inamhi.gob.ec/cotac/Atencion-ciudadania/	https://www.inamhi.gob.ec/cotac/Atencion-ciudadania/	28	28	"NO APLICA", debido a que el Inamhi no cuenta con un sistema para poder medir el nivel de satisfacción del usuario para el mes de enero 2024
	Certificaciones Clínicas		1. Presentar una solicitud en físico o a través de correo electrónico (servicio@inamhi.gob.ec). 2. Llenar el formulario de entrega y difusión de información que está disponible en la página Web. 3. Entregar de Proforma detallada de los costos y Factura. 4. Entrega del Documento (certificado) o respuesta a la solicitud.	1. Llenar el formulario de entrega y difusión de información que está disponible en la página Web. 2. Presentar una solicitud por escrito a la máxima autoridad en original y dos copias. 3. Pago del servicio requerido.	1. La solicitud es autorizada por la máxima autoridad de la institución. 2. Análisis del requerimiento y verificación de información en la base de datos. 3. Entrega al área que genera, produce o custodia la información. 4. Entrega de la comunicación con la respuesta al solicitante en un plazo no mayor a 48 horas.	Lunes a Viernes 08:00 a 16:30	Con Coto	48 horas	Ciudadanía en General, Personas Naturales, Personas Jurídicas, ONG.	1. Matriz: Inamhi Quito. 2. Proceso Descentralizado de la Cuenca del Río Guayas. 3. Proceso Descentralizado Cuenca del Río Jubones - Payaguá. 4. Proceso Descentralizado Cuenca del Río Pastaza.	Nuñez de Vela N 36-15 y Coroa Quito - Ecuador Teléfono: 593 2 397 1100 ext. 11805. https://www.inamhi.gob.ec/cotac/Atencion-ciudadania/	Página web, Oficina de atención al usuario en la Matriz Quito y en cada uno de los tres Procesos Descentralizados a nivel nacional.	No	https://www.inamhi.gob.ec/cotac/Atencion-ciudadania/	https://www.inamhi.gob.ec/cotac/Atencion-ciudadania/	5	5	"NO APLICA", debido a que la institución no cuenta con un portal de servicios on line para el mes de enero 2024
	Muestras líquidos y foma		1. Llenar el formulario de entrega y difusión de información que está disponible en la página Web. 2. Entrega de muestras a ser analizadas. 3. Envío de Proforma detallada de los costos y Factura. 4. Entrega del Documento (certificado) o respuesta en un plazo máximo de 72 horas posterior al pago.	1. Llenar el formulario de entrega y difusión de información que está disponible en la página Web. 2. Entrega de muestras. 3. Pago del servicio requerido	1. Entrega de muestras a ser analizadas. 2. Análisis de muestras por el área que genera y produce los resultados. 3. Entrega de resultados a lo solicitante en un plazo no mayor a 72 horas.	Lunes a Viernes 08:00 a 16:30	Con Coto	72 horas	Ciudadanía en General, Personas Naturales, Personas Jurídicas, ONG.	Matriz: Inamhi Quito.	Nuñez de Vela N 36-15 y Coroa Quito - Ecuador Teléfono: 593 2 397 1100 ext. 11805. https://www.inamhi.gob.ec/cotac/Atencion-ciudadania/	Página web, y en la Oficina Matriz Quito (Laboratorio Lancas del Inamhi).	No	https://www.inamhi.gob.ec/cotac/Atencion-ciudadania/	https://www.inamhi.gob.ec/cotac/Atencion-ciudadania/	5	5	"NO APLICA", debido a que la institución no cuenta con un sistema para poder medir el nivel de satisfacción del usuario para el mes de enero 2024
	Estadística de valores diarios de precipitación		1. Entregar o enviar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos en físico o al correo servicio@inamhi.gob.ec 2. Efectuar la transferencia o depósito a la cuenta corriente del Inamhi. 3. Enviar el comprobante de transferencia o depósito. 4. Recetar la información. 5. Recetar Factura electrónica.	1. Llenar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos que está disponible en la página Web. 2. Pago del servicio requerido	2. Análisis del requerimiento y verificación de información en la base de datos. 3. Entrega al área que genera, produce o custodia la información. 4. Entrega de respuesta al solicitante.	Lunes a Viernes 08:00 a 16:30	Con Coto	5 días	Ciudadanía en General, Personas Naturales y Jurídicas	Matriz: Inamhi Quito.	Nuñez de Vela N 36-15 y Coroa Quito - Ecuador Teléfono: 593 2 397 1100 ext. 11805. https://www.inamhi.gob.ec/cotac/Atencion-ciudadania/	Página web, Oficina de atención al usuario en la Matriz Quito	No	https://www.inamhi.gob.ec/cotac/Atencion-ciudadania/	https://www.inamhi.gob.ec/cotac/Atencion-ciudadania/	5	5	"NO APLICA", debido a que la institución no cuenta con un sistema para poder medir el nivel de satisfacción del usuario para el mes de enero 2024
	Estadística de valores diarios de humedad relativa		1. Entregar o enviar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos en físico o al correo servicio@inamhi.gob.ec 2. Efectuar la transferencia o depósito a la cuenta corriente del Inamhi. 3. Enviar el comprobante de transferencia o depósito. 4. Recetar la información. 5. Recetar Factura electrónica.	1. Llenar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos que está disponible en la página Web. 2. Pago del servicio requerido	2. Análisis del requerimiento y verificación de información en la base de datos. 3. Entrega al área que genera, produce o custodia la información. 4. Entrega de respuesta al solicitante.	Lunes a Viernes 08:00 a 16:30	Con Coto	5 días	Ciudadanía en General, Personas Naturales y Jurídicas	Matriz: Inamhi Quito.	Nuñez de Vela N 36-15 y Coroa Quito - Ecuador Teléfono: 593 2 397 1100 ext. 11805. https://www.inamhi.gob.ec/cotac/Atencion-ciudadania/	Página web, Oficina de atención al usuario en la Matriz Quito	No	https://www.inamhi.gob.ec/cotac/Atencion-ciudadania/	https://www.inamhi.gob.ec/cotac/Atencion-ciudadania/	0	0	"NO APLICA", debido a que la institución no cuenta con un sistema para poder medir el nivel de satisfacción del usuario para el mes de enero 2024
	Estadística de valores horarios y diarios de helofanía horaria		1. Entregar o enviar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos en físico o al correo servicio@inamhi.gob.ec 2. Efectuar la transferencia o depósito a la cuenta corriente del Inamhi. 3. Enviar el comprobante de transferencia o depósito. 4. Recetar la información. 5. Recetar Factura electrónica.	1. Llenar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos que está disponible en la página Web. 2. Pago del servicio requerido	2. Análisis del requerimiento y verificación de información en la base de datos. 3. Entrega al área que genera, produce o custodia la información. 4. Entrega de respuesta al solicitante.	Lunes a Viernes 08:00 a 16:30	Con Coto	5 días	Ciudadanía en General, Personas Naturales y Jurídicas	Matriz: Inamhi Quito.	Nuñez de Vela N 36-15 y Coroa Quito - Ecuador Teléfono: 593 2 397 1100 ext. 11805. https://www.inamhi.gob.ec/cotac/Atencion-ciudadania/	Página web, Oficina de atención al usuario en la Matriz Quito	No	https://www.inamhi.gob.ec/cotac/Atencion-ciudadania/	https://www.inamhi.gob.ec/cotac/Atencion-ciudadania/	0	0	"NO APLICA", debido a que la institución no cuenta con un sistema para poder medir el nivel de satisfacción del usuario para el mes de enero 2024
	Estadística de valores diarios de evaporación potencial		1. Entregar o enviar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos en físico o al correo servicio@inamhi.gob.ec 2. Efectuar la transferencia o depósito a la cuenta corriente del Inamhi. 3. Enviar el comprobante de transferencia o depósito. 4. Recetar la información. 5. Recetar Factura electrónica.	1. Llenar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos que está disponible en la página Web. 2. Pago del servicio requerido	2. Análisis del requerimiento y verificación de información en la base de datos. 3. Entrega al área que genera, produce o custodia la información. 4. Entrega de respuesta al solicitante.	Lunes a Viernes 08:00 a 16:30	Con Coto	5 días	Ciudadanía en General, Personas Naturales y Jurídicas	Matriz: Inamhi Quito.	Nuñez de Vela N 36-15 y Coroa Quito - Ecuador Teléfono: 593 2 397 1100 ext. 11805. https://www.inamhi.gob.ec/cotac/Atencion-ciudadania/	Página web, Oficina de atención al usuario en la Matriz Quito	No	https://www.inamhi.gob.ec/cotac/Atencion-ciudadania/	https://www.inamhi.gob.ec/cotac/Atencion-ciudadania/	0	0	"NO APLICA", debido a que la institución no cuenta con un sistema para poder medir el nivel de satisfacción del usuario para el mes de enero 2024
	Estadística de valores mensuales de temperatura del termómetro seco		1. Entregar o enviar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos en físico o al correo servicio@inamhi.gob.ec 2. Efectuar la transferencia o depósito a la cuenta corriente del Inamhi. 3. Enviar el comprobante de transferencia o depósito. 4. Recetar la información. 5. Recetar Factura electrónica.	1. Llenar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos que está disponible en la página Web. 2. Pago del servicio requerido	2. Análisis del requerimiento y verificación de información en la base de datos. 3. Entrega al área que genera, produce o custodia la información. 4. Entrega de respuesta al solicitante.	Lunes a Viernes 08:00 a 16:30	Con Coto	5 días	Ciudadanía en General, Personas Naturales y Jurídicas	Matriz: Inamhi Quito.	Nuñez de Vela N 36-15 y Coroa Quito - Ecuador Teléfono: 593 2 397 1100 ext. 11805. https://www.inamhi.gob.ec/cotac/Atencion-ciudadania/	Página web, Oficina de atención al usuario en la Matriz Quito	No	https://www.inamhi.gob.ec/cotac/Atencion-ciudadania/	https://www.inamhi.gob.ec/cotac/Atencion-ciudadania/	0	0	"NO APLICA", debido a que la institución no cuenta con un sistema para poder medir el nivel de satisfacción del usuario para el mes de enero 2024
	Estadística de valores mensuales de humedad relativa		1. Entregar o enviar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos en físico o al correo servicio@inamhi.gob.ec 2. Efectuar la transferencia o depósito a la cuenta corriente del Inamhi. 3. Enviar el comprobante de transferencia o depósito. 4. Recetar la información. 5. Recetar Factura electrónica.	1. Llenar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos que está disponible en la página Web. 2. Pago del servicio requerido	2. Análisis del requerimiento y verificación de información en la base de datos. 3. Entrega al área que genera, produce o custodia la información. 4. Entrega de respuesta al solicitante.	Lunes a Viernes 08:00 a 16:30	Con Coto	5 días	Ciudadanía en General, Personas Naturales y Jurídicas	Matriz: Inamhi Quito.	Nuñez de Vela N 36-15 y Coroa Quito - Ecuador Teléfono: 593 2 397 1100 ext. 11805. https://www.inamhi.gob.ec/cotac/Atencion-ciudadania/	Página web, Oficina de atención al usuario en la Matriz Quito	No	https://www.inamhi.gob.ec/cotac/Atencion-ciudadania/	https://www.inamhi.gob.ec/cotac/Atencion-ciudadania/	0	0	"NO APLICA", debido a que la institución no cuenta con un sistema para poder medir el nivel de satisfacción del usuario para el mes de enero 2024
	Estadística de valores mensuales de precipitación		1. Entregar o enviar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos en físico o al correo servicio@inamhi.gob.ec 2. Efectuar la transferencia o depósito a la cuenta corriente del Inamhi. 3. Enviar el comprobante de transferencia o depósito. 4. Recetar la información. 5. Recetar Factura electrónica.	1. Llenar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos que está disponible en la página Web. 2. Pago del servicio requerido	2. Análisis del requerimiento y verificación de información en la base de datos. 3. Entrega al área que genera, produce o custodia la información. 4. Entrega de respuesta al solicitante.	Lunes a Viernes 08:00 a 16:30	Con Coto	5 días	Ciudadanía en General, Personas Naturales y Jurídicas	Matriz: Inamhi Quito.	Nuñez de Vela N 36-15 y Coroa Quito - Ecuador Teléfono: 593 2 397 1100 ext. 11805. https://www.inamhi.gob.ec/cotac/Atencion-ciudadania/	Página web, Oficina de atención al usuario en la Matriz Quito	No	https://www.inamhi.gob.ec/cotac/Atencion-ciudadania/	https://www.inamhi.gob.ec/cotac/Atencion-ciudadania/	0	0	"NO APLICA", debido a que la institución no cuenta con un sistema para poder medir el nivel de satisfacción del usuario para el mes de enero 2024
2	...	Estadística de valores mensuales de dirección y velocidad del viento (10m)	1. Entregar o enviar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos en físico o al correo servicio@inamhi.gob.ec 2. Efectuar la transferencia o depósito a la cuenta corriente del Inamhi. 3. Enviar el comprobante de transferencia o depósito. 4. Recetar la información. 5. Recetar Factura electrónica.	1. Llenar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos que está disponible en la página Web. 2. Pago del servicio requerido	2. Análisis del requerimiento y verificación de información en la base de datos. 3. Entrega al área que genera, produce o custodia la información. 4. Entrega de respuesta al solicitante.	Lunes a Viernes 08:00 a 16:30	Con Coto	5 días	Ciudadanía en General, Personas Naturales y Jurídicas	Matriz: Inamhi Quito.	Nuñez de Vela N 36-15 y Coroa Quito - Ecuador Teléfono: 593 2 397 1100 ext. 11805. https://www.inamhi.gob.ec/cotac/Atencion-ciudadania/	Página web, Oficina de atención al usuario en la Matriz Quito	No	https://www.inamhi.gob.ec/cotac/Atencion-ciudadania/	https://www.inamhi.gob.ec/cotac/Atencion-ciudadania/	0	0	"NO APLICA", debido a que el Inamhi no cuenta con un sistema para poder medir el nivel de satisfacción del usuario para el mes de enero 2024
	...	Estadística de valores mensuales de helofanía efectiva	1. Entregar o enviar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos en físico o al correo servicio@inamhi.gob.ec 2. Efectuar la transferencia o depósito a la cuenta corriente del Inamhi. 3. Enviar el comprobante de transferencia o depósito. 4. Recetar la información. 5. Recetar Factura electrónica.	1. Llenar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos que está disponible en la página Web. 2. Pago del servicio requerido	2. Análisis del requerimiento y verificación de información en la base de datos. 3. Entrega al área que genera, produce o custodia la información. 4. Entrega de respuesta al solicitante.	Lunes a Viernes 08:00 a 16:30	Con Coto	5 días	Ciudadanía en General, Personas Naturales y Jurídicas	Matriz: Inamhi Quito.	Nuñez de Vela N 36-15 y Coroa Quito - Ecuador Teléfono: 593 2 397 1100 ext. 11805. https://www.inamhi.gob.ec/cotac/Atencion-ciudadania/	Página web, Oficina de atención al usuario en la Matriz Quito	No	https://www.inamhi.gob.ec/cotac/Atencion-ciudadania/	https://www.inamhi.gob.ec/cotac/Atencion-ciudadania/	0	0	"NO APLICA", debido a que el Inamhi no cuenta con un sistema para poder medir el nivel de satisfacción del usuario para el mes de enero 2024

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio.)	Requisitos para la obtención del servicio (Se señalan los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Persona(s) Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Sí/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
		Registro detallado de un afono de gasto liquidado	1. Entregar o enviar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos en físico o al correo servicio@inamhi.gob.ec 2. Recaptar la información de manera presencial o vía correo electrónico	1. Llenar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos. 2. Oficio dirigido a la Máxima Autoridad 3. Carnet Estudiantil	1. Análisis del requerimiento y verificación de información en la base de datos. 2. Entrega al área que genera, produce o custodia la información. 3. Entrega de respuesta al solicitante.	Lunes a Viernes 08:00 a 16:30	5 días	Sin Costo	Sector Público y Académico	1. Matriz: Inamhi Quito. Núñez de Vela N 36-15 y Corea Quito - Ecuador Teléfono: 593 2 397 1100 593 2 397 1100 / ext. 11805. https://www.inamhi.gob.ec/coordenada-quito/	Página web. Oficina de atención al usuario en la Matriz Quito	No	http://www.inamhi.gob.ec/Link/Atencion-Usuario/By-Formulario_sollicitud_servicio_informacion_publica.pdf	"NO APLICA", debido a que la institución no cuenta con un portal de servicios on-line para el mes de enero 2024	0	0	"NO APLICA", debido a que el Inamhi no cuenta con un sistema para poder medir el nivel de satisfacción del usuario para el mes de enero 2024
		Información en tiempo real automáticas	1. Entregar o enviar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos en físico o al correo servicio@inamhi.gob.ec 2. Recaptar la información de manera presencial o vía correo electrónico	1. Llenar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos. 2. Oficio dirigido a la Máxima Autoridad 3. Carnet Estudiantil	1. Análisis del requerimiento y verificación de información en la base de datos. 2. Entrega al área que genera, produce o custodia la información. 3. Entrega de respuesta al solicitante.	Lunes a Viernes 08:00 a 16:30	5 días	Sin Costo	Sector Público y Académico	1. Matriz: Inamhi Quito. Núñez de Vela N 36-15 y Corea Quito - Ecuador Teléfono: 593 2 397 1100 593 2 397 1100 / ext. 11805. https://www.inamhi.gob.ec/coordenada-quito/	Página web. Oficina de atención al usuario en la Matriz Quito	No	http://www.inamhi.gob.ec/Link/Atencion-Usuario/By-Formulario_sollicitud_servicio_informacion_publica.pdf	"NO APLICA", debido a que la institución no cuenta con un portal de servicios on-line para el mes de enero 2024	8	8	"NO APLICA", debido a que el Inamhi no cuenta con un sistema para poder medir el nivel de satisfacción del usuario para el mes de enero 2024
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal Único de Trámites Ciudadanos (PTC)											https://www.gob.ec/						
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											31/1/2024						
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											MENSUAL						
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):											DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN HIDROMETEOROLÓGICA						
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):											Ing. Darwin Rosero						
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											drosero@inamhi.gob.ec						
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											(02) 397-1100 ext. 81103						